

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu obuhvaća Pravilnik o kućnom redu od 16. veljače 2009. godine, te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 10. veljače 2012. godine.

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu, koji obuhvaća gore navedeno, na temelju članka 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, Školski odbor utvrdio je na sjednici održanoj 10. veljače 2012. godine.

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U **OSNOVNE ŠKOLE ANTE STARČEVIĆA VILJEVO** **- pročišćeni tekst -**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo (u dalnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakačih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepočudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljeni na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 18.35 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao najkasnije 10 minuta prije početka nastave i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu reguliran je Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole

- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno uči u učioniku uz dopuštenje predmetnog učitelja i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho uči u učioniku i ispričaati se učitelju.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Učitelji i učenici ne smiju koristiti mobitel, MP3 player i druge slične aparate.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.
Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta, odnosno dva puta po 10 minuta u matičnoj školi.

Za vrijeme malih i velikih odmora učenici borave na hodniku uz nazočnost dežurnih učitelja, a vrata učionica se zaključavaju.

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u okolišu škole uz nazočnost dežurnog učitelja.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, domara ili tajnika škole.

Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole: glavni i pomoći dežurni učitelj, dežurni učitelj u blagovaonici i spremaćica.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 30.

Glavni dežurni učitelj:

- dolazi u školu 15 minuta prije početka nastave
- kontrolira ulazak i izlazak učenika iz školske zgrade, preizuvanje i uporabu garderobe
- vodi knjigu dežurstva.

Glavni dežurni učitelj jutarnje smjene dežuran je i za vrijeme međusmjene.

Svi dežurni učitelji kontroliraju ponašanje učenika za vrijeme velikog i malih odmora.

Dežurni učitelj u blagovaonici dežura za vrijeme velikog odmora.

Pomoćni dežurni učitelj surađuje s glavnim dežurnim učiteljem.

Dolazak u školu, ulazak u garderobu, vrijeme velikog i malih odmora za učenike razredne nastave organiziraju učitelji razredne nastave.

Članak 31.

Ulagna vrata škole se zaključavaju, a otključava ih spremičica na znak zvona na ulaznim vratima.

Spremačice vode bilješke o ulascima u školu i eventualnim oštećenjima.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Pročišćeni tekst Pravilnika je objavljen 10. veljače 2012 godine.

Klasa:003-05/12-01/

Urbroj:2115/08-12-04-01

Viljevo, 10. veljače 2012.

Ravnateljica Škole:

Blaženka Krgović, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Karin Bockovac, prof.

