

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), Školski odbor Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, dana 08.07. 2020. godine donosi :

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopoli koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jednинu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i dugog prostora škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene i višenamjenski prostor,
- b) prikupljanja starog papira,
- c) prodaje roba i usluga školske zadruge,
- d) donacije

Članak 3.

Najam učioničkog i dugog prostora škole

Učionički i drugi prostor škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreativne i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.)

Članak 5.

Cijena najma dvorane za tjelesno-zdravstvenu kulturu je 100,00 kn po satu korištenja.
Cijena višenamjenskog prostora iznosi 500,00 kn mjesečno.
Cijena prikupljenog starog papira iznosi 0,50 kn po kilogramu.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o korisniku;
- termin najma ;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- period na koji se ugovor sklapa.

Članak 7.

Prodaja roba i usluga Učeničke zadruge „Čuvarkuća“

U školi djeluje Učenička zadruga „Čuvarkuća“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadrugi uzgajaju proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnateljica Škole.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno –financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvarenici.
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci.
- nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci.
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika
- nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci.
- i svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole tj. oni troškovi za koje nisu dostačni prihodi od Osnivača.

Članak 10.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Vlastiti prihodi ostaju na raspolaganju Školi, ukoliko Osnivač svojim aktom ne utvrdi druga mjerila i način korištenja vlastitih sredstava proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA :003-05/20-01/l

URBROJ : 2115/08-20-01-01

Viljevo, 08.07. 2020. godine

PREDsjEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Boško Soldić
(Boško Soldić)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 8. srpnja 2020. godine, te je stupio na snagu istog dana.

RAVNATELJICA:



Blaženka Škrlec
(Blaženka Škrlec, prof.)