

Pročišćeni tekst Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda obuhvaća Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda od 8. srpnja 2020. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda od 13. travnja 2023. godine.

Pročišćeni tekst Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda koji obuhvaća gore navedeno, na temelju članka 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, Školski odbor utvrdio je na sjednici održanoj 13. travnja 2023. godine.

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

-Pročišćeni tekst -

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolađanja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni skloovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednakno na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jednинu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. i 55. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene i višenamjenski prostor,
- b) najma zemljišta
- c) prikupljanja starog papira,
- d) prodaje roba i usluga školske zadruge,
- e) donacije

Članak 3.

Najam učioničkog i dugog prostora škole i najam zemljišta

Učionički i drugi prostor škole i to : dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. Zemljište se može iznajmiti zainteresiranim građanima radi održavanja istih, a kako ne bi došlo do zapuštenosti zemljišta za koje Škola ne posjeduje potrebnu mehanizaciju (u dalnjem tekstu: korisnik).

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora i zemljišta u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (podatke o korisniku, termin najma, iznos najamnine, broj IBAN računa za uplatu i rokove plaćanja, period na koji se sklapa ugovor i sl.).

Cijena najma dvorane za tjelesno-zdravstvenu kulturu je 19,91 eura po satu korištenja. Cijena višenamjenskog prostora iznosi 66,36 eura mjesечно.

Cijena prikupljenog starog papira je sukladna obavijesti o cijeni otkupljivača.

Cijena najma zemljišta određena je po pojedinačnom Ugovoru o najmu, sukladno veličini zemljišta.

Članak 5.

Prodaja roba i usluga Učeničke zadruge „Čuvarkuća“

U školi djeluje Učenička zadruga „Čuvarkuća“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadruzi uzgajaju proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnateljica Škole.

Prihodi ostvareni od donacija koristi će se isključivo za namjene za koju su primljene.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 7.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

-materijalno –financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih

su vlastiti prihodi ostvareni.

-troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme

-nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci.

-nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci.

-troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika

-nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci.

-i svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole tj. oni troškovi za koje nisu dostačni prihodi od Osnivača.

Članak 8.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Vlastiti prihodi ostaju na raspolaganju Školi, ukoliko Osnivač svojim aktom ne utvrdi druga mjerila i način korištenja vlastitih sredstava proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 9.

Pročišćeni tekst Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda obuhvaća stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Pročišćeni tekst Pravilnika je objavljen 13. travnja 2023. godine.

KLASA :011-03/23-02/2
URBROJ : 2115-08-23-01
Viljevo, 13. travnja 2023.

Ravnateljica Škole:



Blaženka Škrlec, prof.

Zamjenik predsjednika
Školskog odbora:



Tomislav Bošnjak, prof.

