

**OSNOVNA ŠKOLA
ANTE STARČEVIĆA
VILJEVO**

KLASA: 602-02/20-01/74
URBROJ: 2115/08-20-01

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE
ANTE STARČEVIĆA
VILJEVO
ZA ŠKOLSKU GODINU
2020./2021.**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA ANTE STARČEVIĆA VILJEVO
Adresa škole	Kralja Tomislava 1, 31 531 Viljevo
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona:	031/644-444
Broj faksa:	031/644-640
e-mail:	ured@os-astarcevica-viljevo.skole.hr
Internetska adresa	www.os-astarcevica-viljevo.skole.hr
Šifra škole	14-485-001
Matični broj škole	01138766
OIB	80641417214
Područne škole (4)	Ivanovo, Kapelna, Podravska Moslavina, Krčeničnik
Ravnateljica škole	Blaženka Škrlec, prof. biologije i kemije
Broj učenika	171
Broj učenika u razrednoj nastavi	83
Broj učenika u predmetnoj nastavi	88
Broj RO u matičnoj školi	12
Broj RO u područnim školama	7 (5 KRO, 2 ČO)
Ukupan broj RO	19
Broj učenika s teškoćama u razvoju	18 (11 prilagođenih, 7 individualizacija)
Broj učitelja predmetne nastave	20
Broj učitelja razredne nastave	11
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih radnika	12
Ravnateljica	1
Ukupno zaposlenika	47

Tablica 1.

Na osnovi čl. 28. stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, Kralja Tomislava 1, Viljevo, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020., a na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Promjena školskog područja, u odnosu na prethodne godine nije bilo. Promjena u postojećoj mreži škola nije bilo. Prometna povezanost područnih i matične škole je dobra. Učenici razredne nastave iz Ivanova, Kapelne, P. Moslavine i Krčenika pohađaju nastavu u svojim mjestima; učenici iz Blanja i Bockovca pohađaju nastavu u Ivanovu. Učenici predmetne nastave iz mjesta koje pripadaju našem upisnom području, polaze nastavu u matičnoj školi u Viljevu i za njih je organiziran prijevoz školskim autobusom.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

- **MATIČNA ŠKOLA**

Uvjeti rada u matičnoj školi su vrlo dobri. Opća opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra te nema teškoća u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa.

Broj učionica:

- razredna nastava: 2,
- predmetna nastava: 5,
- informatička učionica:1,
- knjižnica:1
- sportska dvorana: 1.

Zaključavanje učionica za vrijeme odmora učenika i evidentiranje materijalne štete u Školi daje je očigledne rezultate tako da je unutrašnji prostor uredan i bez

značajnijih oštećenja. U svim učionicama matične škole i područnim školama su osigurana stolna računala i pristup internetu.

Matična škola ima dizalo za potrebe invalidnih učenika.

U sklopu projekta *e-Škole* (CARNET) provodi se postavljanje infrastrukturne mreže koja će podržavati ugradnju pametnih ploča.

- **PŠ IVANOVO**

Nova školska zgrada pruža odlične uvjete za rad. Radi se samo u jutarnjoj smjeni u dvije dvorazredne kombinacije. Nastava TZK se odvija u holu škole i školskom dvorištu.

- **PŠ KAPELNA**

Energetski obnovljena školska zgrada pruža solidne radne uvjete. Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni, a opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je solidna.

- **PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA**

Uvjeti rada su odlični, radi se u jutarnjoj smjeni. Zbog smanjenog broja učenika ova zgrada nije u potpunosti iskorištena. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture za hladnog vremena se odvija u holu škole.

- **PŠ KRČENIK**

Uvjeti rada su samo zadovoljavajući, mada ne i dobri. Učionica je uređena, dok ostali dijelovi zgrade funkcionalno nikako ne udovoljavaju potrebama školske djece. U prizemlju se nalazi oronuo stan koji se ne upotrebljava, tu je i sanitarni prostor za učenike, dok se nastava odvija u učionici na katu. Nastava se odvija u dvije smjene u dvije dvorazredne kombinacije. Prostor se zagrijava ogrijevnim drvom.

Područne škole nemaju svoje knjižnice. Otežano je i odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture jer područne škole nemaju dvorane.

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Matična škola ima okoliš od 5 906 m², u dobrom stanju. Zasađeno zelenilo i kompletan okoliš se održava. Uvođenjem video nadzora gotovo je u potpunosti eliminirano uništavanje okoliša škole. Nastavljamo s obrađivanjem susjednog vrta u sklopu rada Učeničke zadruge *Čuvarkuća*.

U dvorištu škole postavljena je učionica na otvorenom koja će sigurno doprinjeti kvalitetnoj i otvorenijoj nastavi i drugim aktivnostima za potrebe Škole.

PŠ Ivanovo – parcela na kojoj se nalazi školska zgrada je uz trud učiteljica, učenika, roditelja i spremačice lijepo uređena. Potrebno je nastaviti s njegovanjem i državanjem postojećih nasada.

PŠ Kapelna – površina vanjskog prostora 2 468 m². Prostor oko škole redovito se održava. Prostor ispred škole je definiran kao začinski vrt koji se redovito održava i njeguje.

PŠ Podravska Moslavina – nastaviti s uređivanjem okoliša oko školske zgrade.

PŠ Krčenik – površina vanjskog prostora je 4 910 m². Prostor ispred i iza zgrade redovito se održava.

Kako se oko svih objekata nalazi zelena površina, puno truda se ulaže u njeno održavanje od strane spremaćica i domara.

PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE, INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- **MATIČNA ŠKOLA** – presvlačenje vanjskog igrališta novim asfaltnim slojem
 - nabava dostavnog vozila prvenstveno za potrebe prijevoza kuhanih obroka do područnih škola sredstvima Općine Viljevo, P. Moslavina i Osnivača OBŽ
- **PŠ IVANOVO** - nema planiranih većih zahvata
- **PŠ KAPELNA** - dovršenje uređenja školskog dvorišta između vanjske ograde i školske zgrade
- **PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA** - ograđivanje dijela vanjske učionice kao pomoćne prostorije za spremanje kosilica i alata
-
- **PŠ KRČENIK** – priprema idejnog rješenja za obnovu zgrade u suradnji s Općinom P. Moslavina i osnivačem OBŽ-om

Komunalne usluge, atest plamenika i cirkulacijskih pumpi u kotlovnici, godišnji servisi vatrogasnih aparata, plinskih bojlera i uljnog plamenika, dimnjačarske i ekološke usluge, održavanje dizala, uredske i informatičke opreme, ispitivanje gromobranskih i električnih instalacija i hidrantske mreže, uzorkovanje hrane i vode od strane HZJZ-a obavlja se redovito u skladu s potrebama i zakonskim okvirima.

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

PODACI O UČITELJIMA

R.br.	Ime i prezime	Godi ne staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje	Napomena
RAZREDNA NASTAVA						
1.	Marijana Lazar	22	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
2.	Zdravka Kopic	34	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
3.	Brankica Hrupački	28	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
4.	Dalibor Premec	27	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
5.	Marija Schweigert	20	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
6.	Suzana Nikolić	30	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
8.	Darija Perić	27	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
9.	Josip Vrbani	17	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
10.	Tajana Hrupački	21	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
11.	Kristina Vincetić	13	RN+hrvatski j. i književn.	VSS	razredna nastava	
12.	Zdenko Čikara	29	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
PREDMETNA NASTAVA		God.s taža	Struka	Stupanj spreme	Predmet koji predaje	Napomena
13.	Dora Ivković	3	hrvatski jezik i knjiž. + povijest	VSS	hrvatski jezik	
14.	Karin Bockovac	22	hrvatski jezik i književnost	VSS	hrvatski jezik	
15.	Igor Jerković	4	likovna kultura + kiparstvo	VSS	likovna kultura	zamjena za Barbaru Soldić
16.	Martina Kustura	17	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura	
17.	Andrijana Bereš	16	RN + engleski j.	VSS	engleski jezik u RN	
18.	Tihana Rold	18	engleski j.+ sociologija	VSS	engleski jezik	
19.	Melanie Kokić	11	engleski i njemački jezik	VSS	njemački i engleski jezik	

20.	Maja Jovinac	5	matematika i informatika	VSS	matematika	
21.	Emanuela Viljevac	5	matematika i informatika	VSS	matematika	
22.	Sanja Nekić Matas	11	biologija i kemija	VSS	biologija i kemija	
23.	Senka Mikić	24	kemija	VSS	kemija	rad u 3 škole
24.	Ana Kinjerovac	17	RN + povijest	VSS	povijest	
25.	Boško Soldić	10	geografija	VSS	geografija	rad u 2 škole
26.	Senka Jančikić	27	politehnika	VSS	tehnička kult.	rad u 2 škole
27.	Tatjana Kolarić	16	TZK	VSS	tjelesna i zdravstv. k.	
28.	Tomislav Bošnjak	8	fizika i informatika	VSS	fizika i informatika	
29.	Robert Matanović	24	politehnika	VSS	informatika	
30.	Krešimir Crnčan	23	vjeronauk	VSS	vjeronauk	
31.	Jasmina Matošević	34	vjeronauk	VSS	vjeronauk	rad u 2 škole
32.	Kristina Černoga	11	vjeronauk	VSS	vjeronauk	rad u 2 škole

Tablica 2.

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno vrijeme
Blaženka Škrlec	ravnateljica	28	biologija i kemija	VSS	7:00 do 15:00 po potrebi 10:00-18:00
Sandra Vrbešić	psiholog	19	psihologija	VSS	pon A smjena srijeda B smjena ut, čet, pet 8:00-14:00
Mirna Scheibl	školski knjižničar	14	hrvatski j. i knjižničarst.	VSS	pon B smjena ut,sr,čet,pet 8:00-14:00
Tamara Gazdek zamjena za D. Kamenić	pedagog	6	psihologija	VSS	sr (A), pet, 8:00-14:00 svaki drugi četvr poslijepodne 12:35-18:35

Tablica 3.

PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Stupanj sprema	Radno vrijeme	Napomena
Jadranka Špoljarić	tajnica	VŠS	7.00 do 15.00	
Valerija Mađarić	računovođa	SSS	7.00 do 15.00	
Zdenko Šumanovac	domar	SSS	6.30 do 13.30 18.00 do 19.00	
Željko Jusufi	domar	SSS	8:00 – 12:00	
Josip Kupanovac	kuhar	SSS	7.00 do 11.00 13.30 do 17.30	
Jelica Kalmar	spremačica	NKV	1. 7.00 do 13.00 2. 8.00 do 14.00 3. 13.00 do 21.00	Spremačice mijenjaju smjene
Marijana Klopota zamjena za N. Magdić	spremačica	SSS		
Jelka Šoš	spremačica	NKV		
Ruža Paljević	spremačica	NKV	6.30 do 8.00 12.30 do 15.00	Spremači u PŠ Ivanovo, kapelna i Krčenik rade na pola radnog vremena
Mirjana Šimara, zamjena za V. Matoković	spremačica	SSS	7.00 do 15.00	
Vesna Patača	spremačica	NKV	6.30 do 8.00 12.30 do 15.00	
Slavica Grgičević	spremačica	NKV	6.30 do 8.00 12.30 do 15.00	

Tablica 4.

POMOĆNICI U NASTAVI

Ove školske godine tri učenika s teškoćama ostvarili su pravo na pomoćnika u nastavi. Pomoćnici u nastavi su: Nikolina Knežević za učenicu Ninu Knežević (4.b), Ana Tučkar za učenicu Doris Opuvačić (5.a) i Tihana Job za učenika Davida Halera (6.a).

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA**TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

red. broj	PREZIME I IME	razred	sati red. n.	IN	Razredništvo	DO P	DO D	IN A	posebni poslovi	ukupno	ukupno zaduženja	godišnje zaduženje	
												broj nast. sati	ukupno sati
1.	Hrupački Brankica	1.a	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
2.	Lazar Marijana	2.a	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
3.	Kopić Zdravka	3.b	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
4.	Premec Dalibor	4.b	15		2	1	1	1		20	40	1400	1776
5.	Vincetić Kristina	KRO 1.-3. Ivanovo	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
6.	Hrupački Tajana	KRO 1.-4. Ivanovo	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
7.	Perić Darija	KRO 1.-2.-3. Kapelna	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
8.	Vrban Josip	1.a P.Moslav.	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
9.	Schweigert Marija	2.a P.Mosl.	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
10.	Nikolić Suzana	KRO 3.-4. P.Mosl.	16		2	1	1	1		21	40	1400	1776
11.	Čikara Zdenko	KRO 1.-3.-4. Krčenik	16		2	1	1	1		21	40	1400	1760

Tablica 5.

TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

red. broj	IME I PREZIME	predmet	razred	sati red. nas	IN	razredništvo	ukupno	DOP	DOD	INA	posebni poslovi	uk. sati neposr. rada	ukupno zaduženja	godišnje zaduženje	
														broj nast. sati	broj radnih sati
1.	Dora Ivković	HJ	5.b	5			18	2		2		22	40	1400	1792
			6.b	5											
			7.b	4											
			8.b	4											
2.	Karin Bockovac	HJ	5.a	5		2 7.a	20	2				22	40	1400	1776
			6.a	5											
			7.a	4											
			8.a	4											
3.	Igor Jerković (zamjena za Barbaru Soldić)	LK	5.a,b	2			8			2	1 Vizual ident.	11	20	700	1000
			6.a,b	2											
			7.a,b	2											
			8.a,b	2											
4.	Martina Kustura	GK	4. V,PM,Iv, Kr	4			12		2	3	2 Orkes t. 2 PZR	22	40	1400	1776
			5.a,b	2											
			6.a,b	2											
			7.a,b	2											
5.	Tihana Rold	EJ	8.a,b	2		2 8.b	20	3				23	40	1400	1776
			5.b	3											
			6.a,b	6											
			7.a,b	6											
6.	Melanie Kokić	NJ	8.b	3			16	2	2		3 Sindik povjer	23	40	1400	1776
			6.a+b												
			7.a+b												
		EJ	8.a+b												
			Krč.1.-3.-4.	2											
			P.Mos.1.	2											
			5.a, 8.a	6											

7.	Andrijana Bereš	EJ	1.a V	2			18	2	2	1		23	40	1400	1776	
			2.a V	2												
			3.b V	2												
			4.b V	2												
			2.a, KRO 3.-4.P.Moslav.	4												
			1-3.,2-4. Iv	4												
			KRO 1.-2.-3. Kapelna	2												
8.	Maja Jovinac	M	5.a	4		2 5.a	18	1	1		2 admin e-dn.	22	40	1400	1776	
			6.a	4												
			7.a	4												
			8.a	4												
9.	Emanuela Viljevac	M	5.b	4		2 5.b	18	1	1		2 satn.	22	40	1400	1776	
			6.b	4												
			7.b	4												
			8.b	4												
10.	Sanja Nekić Matas	Pr	5.a,b	3		2 7.b	21		1	2		24	40	1400	1776	
			6.a,b	4												
		B	7.a,b	4												
			8.a,b	4												
		K	7.b	2												
			8.b	2												
11.	Senka Mikić	K	7. a	2			4		1			5	8	280	355	
			8.a	2												
12.	Tomislav Bošnjak	F	7.a,b	4			20		1		2 IKT	24	40	1400	1776	
			8.a,b	4												
		INF	7.a,b						4							1
			8.a,b						4							
			4.b, Krč KRO 1.-3.-4.						4							
13.	Boško Soldić	G	5. a,b	3		2 6.a	17		2			19	32	1120	1420	
			6.a,b	4												
			7.a,b	4												
			8.a,b	4												

14.	Ana Kinjerovac	Pov	5. a,b	4		2 8.a	18		2	2	2 UZ	24	40	1400	1776
			6.a,b	4											
			7.a,b	4											
			8.a,b	4											
15.	Senka Jančikić	TK	5.a,b	2			8			2		10	18	630	799
			6.a,b	2											
			7.a,b	2											
			8.a,b	2											
16.	Tatjana Kolarić	TZ K	5.a,b	4		2 6.b	18			4	2 ŠSK	24	40	1400	1776
			6.a,b	4											
			7.a,b	4											
			8.a,b	4											
17.	Krešimir Crnčan	VJ	1.,2.,4. Vilj		6		22			2		24	40	1400	1776
			5.a,b		4										
			6.a,b		4										
			7.a,b		4										
			8.a,b		4										
18.	Jasmina Matošević	VJ	3.a Vilj		2		8			2	2 bonus	12	20	700	888
			KRO 1.-3. Ivan		2										
			KRO 2.-4. Ivan		2										
			1.-2.-3.Kap		2										
19.	Kristina Černoga	VJ	1., 2., 3.- 4.P.M.		6		8			2		10	18	630	799
			1.-3.-4. Krč		2										
20.	Robert Matanović	INF	5.a,b	4			18		2	2 INA 2 održ. opre me		24	40	1400	1776
			6.a,b	4											
			PŠ Ivanovo grupa 1.-2.-3.-4.		2										
			PŠ Kapelna grupa 1.-2.-3.		2										
			PŠ P. Moslavina grupa 1.-2.; 3.-4.		4										
			Viljevo grupa 1.-2.-3.		2										

Tablica 6.

ORGANIZACIJA RADA

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2020./2021.

PO LU GO DIŠ TE	Mj.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA		NAPOMENA	
		rad.	nast.			DATUM	DOGAĐAJ
PRVO	IX.	22	18	8		7.9.2020.	Prvi nastavni dan, doček prvoškolaca
	X.	22	22	9		5.10.2020.	Svjetski dan učitelja obilježavamo u školi
						16.10.2020.	Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje svaki RO obilježava na SR
	XI.	20	17	10	1.11.2020. Dan svih svetih	18.11.2020. 2. i 3. 11.2020.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata 2. i 3. 11. jesenski odmor učenika
						30.11.2020.	Crkveni god Viljevo – nenastavni dan
	XII.	21	17	10	25.12.2020. Božić 26.12.2020.	23.12.2020. 24.12.- 8.1.	Posljednji nastavni dan 1. polugodišta Prvi dio zimskog odmora učenika

	UKUPNO 1. POLUGOD.	85	74	37			
DRUGO	I.	19	15	12	1.1.2021. Nova godina 6.1.2021. Sveta tri kralja	11.1.2021.	Početak 2. polugodišta
	II.	20	16	8		23.- 26.2.2021.	Drugi dio zimskog odmora učenika
	III.	23	23	8			
	IV.	21	16	9	4.4.2021. Uskrs	2.-9.4. 2021. 12.2.2021.	Proljetni odmor učenika Prvi nast.dan nakon odmora učenika
	V.	21	20	10	1.5.2021. Praznik rada (sub) 30.5.2021. Dan državnosti (ned)	9.5.2021.	Majčin dan
						24.5.2021.	Dan škole (nenastavni, radni dan)
	VI.	20	12	10	3.6.2021. Tijelovo 22.6.2021. Dan antifašističke borbe	4.6.2021. 18.6.2021.	Team building zaposlenika Posljednji dan nastavne godine
	VII.	22	0	9		12.7.2021.	Početak godišnjeg odmora
	VIII.	21	0	10	5.8.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.2020. Velika Gospa (ned)	23.8.2021.	Zadnji dan maksimalnog godišnjeg odmora
	UKUPNO 2. POLUG.	167	102	76			
	UKUPNO	252	176	113			

Tablica 7.

EPIDEMIOLOŠKE MJERE USLIJED BOLESTI COVID-19

Zbog epidemije COVID-19 škola je poduzela niz radnji i mjera kako bi očuvala zdravlje učenika i zaposlenika, sukladno Uputama HZJZ, Stožera CZ i specifičnostima školske ustanove:

- vrata školske ustanove matične i područnih škola su zaključana, ulaz za osobe koje nisu zaposlenici dozvoljen je samo u neophodnim situacijama (uz pridržavanje epidemioloških mjera)
- pri ulasku se prelazi preko dezinfekcijske barijere i vrši dezinfekcija ruku svim učenicima i zaposlenicima
- svi učenici su u obvezi prije dolaska na posao izmjeriti tjelesnu temperaturu, kao i zaposlenici (ukoliko u MŠ ili PŠ nema beskontaktni toplomjer za mjerenje temperature pri ulasku u šk. zgradu)
- u slučaju povišene tjelesne temperature, respiratornih ili probavnih poteškoća ne dolazi se na posao/nastavu, nego se javlja svom liječniku
- osigurane su zaštitne maske za sve zaposlenike (3 kom) i učenike (2 kom); zaposlenici nose maske za vrijeme boravka u školi
- učenici istog razrednog odjela borave cijelo vrijeme nastave u svojoj učionici, ne mijenjaju je, nego se izmjenjuju nastavnici
- učenici razredne nastave ne nose maske
- budući su razredni odjeli predmetne nastave manji i moguć je takav razmještaj učenika u učionici da se poštuje razmak od 1.5 m, učenici 5.-8. razreda za vrijeme nastave ne trebaju nositi maske; nose je samo pri ulasku u školi i kretanju po učionici i hodnikom
- za vrijeme malog ili velikog odmora u pravilu ne izlaze iz učionica, mogu izaći u hol i u šk. dvorište u pratnji učitelja
- školski obrok: učenici razredne nastave objeduju u blagovaonicama ili u učionici (PŠ Krčenik), a učenici predmetne nastave u učionici svog RO (obrok za RO je spreman na ugostiteljskim kolicima)
- tijekom nastavnog dana više puta prati ruke (ili dezinficirati – zaposlenici)
- čišćenje se vrši učestalije sredstvima za dezinfekciju

Roditelji, učenici i zaposlenici upoznati su na vrijeme sa svim mjerama i obvezama. Svi učenici 5.-8. razreda spremni su za možebitni prelazak na online nastavu, koristit ćemo platformu Teams.

ORGANIZACIJA SMJENA**MATIČNA ŠKOLA**

Nastava je organizirana u dvije promjenjive smjene, za učenike od I. – VIII. razreda. U smjeni A su, osim učenika iz Viljeva, i učenici 5.-8. razreda iz Krčenika i Podravske Moslavine, a u smjeni B su uz učenike iz Viljeva i učenici iz Ivanova i Kapelne.

Zbog epidemije COVID-19 prilagodili smo početke smjena za učenike razredne i predmetne nastave, kako bi što manji broj učenika istovremeno ulazio u školsku zgradu i smanjila se gužva na ulaznim vratima. Također zbog pojačanog čišćenja pomaknut je početak poslijepodnevne smjene na 14 sati.

Veliki odmor, poslije drugog sata, traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti, dopunske nastave i sat razrednika za 7. i 8. RO održava se u međusmjeni od 12 sati i 40 minuta do 13 sati i 25 minuta, prema rasporedu.

TIJEK NASTAVNOG DANA ZA UČENIKE PREDMETNE NASTAVE (Tablica 8 a, b)

PRIJE PODNE	
1.	07.30 – 08.15
2.	08.20 – 09.05
3.	09.20 – 10.05
4.	10.10 – 10.55
5.	11.00 – 11.45
6.	11.50 - 12.35
7./0.	12.40 – 13.25

POSILIJE PODNE	
DODATNO ČIŠĆENJE PROSTORA	
1.	14.00 – 14.45
2.	14.50 – 15.35
3.	15.50 – 16.35
4.	16.40 – 17.25
5.	17.30 – 18.15
6.	18.20 – 19.05

TIJEK NASTAVNOG DANA ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE (Tablica 8 c, d)

PRIJE PODNE	
1.	08.20 – 09.05
2.	09.20 – 10.05
3.	10.10 – 10.55
4.	11.00 – 11.45
5.	11.50 - 12.35
6.	12.40 – 13.25

POSILIJE PODNE	
1.	13.10 – 13.55
2.	14.00 – 14.45
3.	15.00 – 15.45
4.	15.50 – 16.35
5.	16.40 – 17.25
6.	17.30 – 18.15

PODRUČNE ŠKOLE

Sve područne škole (Kapelna, Ivanovo, Podravska Moslavina, Krčenik) rade u jutarnjoj smjeni. Nastavni dan počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 5 minuta. Veliki odmor je jedan, od 9:35 -10:50.

DEŽURSTVO U ŠKOLI

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su po smjenama, a sukladno epidemiološkim mjerama koje se provode u školi. U matičnoj školi to je dežurni učitelj zadužen za dolazak učenika (zadužen i za ispraćaj učenika u šk. autobus), dežurni učitelj zadužen za odlazak učenika i dežurni učitelj između smjena. U područnim školama učitelji dežuraju naizmjenično. U svim školskim zgradama je obvezno preizuvanje učenika.

Za ulazak u školsku zgradu odgovorne su, uz dežurnog učitelja, i spremačice o čemu vode knjigu evidencije ulazaka u školsku zgradu.

U matičnoj i svim područnim školama dežurni učitelj vodi knjigu dežurstva u kojoj se evidentiraju sva važnija događanja toga dana.

Brigu o slobodnim učenicima (oni koji ne pohađaju izbornu nastavu ili čekaju prijevoz) preuzimaju učitelji i stručni suradnici prema sastavljenom rasporedu. Raspored brige o slobodnim učenicima nalazi se u prilogu bilježnici za dežurstvo u kojoj se vode bilješke o događanjima tijekom nastavnog dana.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U MATIČNOJ ŠKOLI SMJENA A-B

DEŽURSTVA		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	DOLAZAK UČENIKA	Karin Bockovac	Tihana Rold	Robert Matanović	Igor Jerković	Tomislav Bošnjak
	ODLAZAK UČENIKA	Kokić Melanie	Tomislav Bošnjak	Krešimir Crnčan	Maja Jovinac	Martina Kustura
	13:30-14:00 s učenicima B smjene	Emanuela Viljevac	Senka Jančikić	Ana Kinjerovac	Martina Kustura	Dora Ivković
B	DOLAZAK UČENIKA					
	ODLAZAK UČENIKA	Sanja Nekić Matas	Boško Soldić	Dora Ivković	Tatjana Kolarić	Krešimir Crnčan

Tablica 9.a
SMJENA B-A

DEŽURSTVA		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	DOLAZAK UČENIKA	Sanja Nekić Matas	Senka Jančikić	Ana Kinjerovac	Tatjana Kolarić	Dora Ivković
	ODLAZAK UČENIKA	Emanuela Viljevac	Boško Soldić	Dora Ivković	Martina Kustura	Krešimir Crnčan
	13:30-14:00 s učenicima B smjene	Kokić Melanie	Tomislav Bošnjak	Krešimir Crnčan	Maja Jovinac	Martina Kustura
B	DOLAZAK UČENIKA					
	ODLAZAK UČENIKA	Karin Bockovac	Tihana Rold	Robert Matanović	Igor Jerković	Tomislav Bošnjak

Tablica 9.b

Raspored dežurstva podložan je promjeni sukladno eventualnoj promjeni rasporeda sati.

RASPORED SATI

Raspored sati se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Zbog epidemije koronavirusa nastava se odvija u blok-satima za sve predmete za koje je moguće. Time je smanjen broj učitelja koji dolaze u RO na dnevnoj bazi.

Također za aktivnosti i nastavne predmete koji se odvijaju u grupama iz različitih RO (njemački jezik, informatika u RN, INA, DOD, DOP), učitelji kombiniraju rad uživo i rad online kako se učenici iz različitih razrednih odjela nebi miješali.

PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike koji temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju na njega pravo (učenici iz Ivanova, Kapelne, P. Moslavine i Krčenika od V. – VIII. r.), prijevoz je organiziran i obavlja ga Arriva d.o.o. temeljem Ugovora s Osnivačem Osječko-baranjskom županijom.

U prijevozu je 49 učenika predmetne nastave. Učenici razredne nastave iz Blanja i Bockovca polaze PŠ Ivanovo bez organiziranog prijevoza jer je udaljenost od mjesta stanovanja do školske zgrade manja od 3 km.

PREHRANA UČENIKA

Kroz projekt *Školski obrok za sve* (financiran od strane Osnivača Osječko-baranjske županije i Općina Viljevo i P. Moslavina) i *Vrijeme je za školski obrok* svi učenici imaju osiguran obrok u školi.

U matičnoj školi pripremaju se 4 kvalitetna kuhana obroka tjedno. U područnim školama prehrana je slabije kvalitete jer ne postoji mogućnost kuhanja i organizira se putem trgovina NTL. Obrok je u područnim školama pekarski proizvod uz napitak i voće ili slatkiš. Ove godine svakako ćemo pokušati izrealizirati kupovinu dostavnog vozila kojim bi se kuhani obroci dostavljali i područnim školama.

PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM DJELIMA

RAZREDNA NASTAVA													
MJESTO	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČEN.	UČENICI S TUR	MJESTO STANOVANJA									RAZREDNIK
				Vilj	Iva	Kap	Cret	Bla	Boc	Krč	PM	Mart	
Ivanovo	KRO 1.-3.	4 (1+3)	-		2			1	1				K. Vincetić
	KRO 2.-4.	5 (4+1)	1 (2.)		5								T. Hrupački
Kapelna	KRO 1.-2.-3.	8(3+3+2)	-			8							D. Perić
Podravska Moslavina	1.a	7	-								7		J. Vrbanić
	2.a	10	-								9	1	M. Schweigert
	KRO 3.-4.	7 (6+1)	1 (4.) ind.								7		S. Nikolić
Krčenik	KRO 1.-3.-4.	5 (2+2+1)	-							5			Z. Čikara
Viljevo	1.b	8	-	8									B. Hrupački
	2.a	9	-	9									M. Lazar
	3.a	9	-	9									Z. Kopic
	4.b	11	1	11									D. Premec
UKUPNO	11 RO (6 ČO, 5 KRO)	83	1 ind 2 pp	37	7	8		1	1	5	23	1	

PREDMETNA NASTAVA													
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČEN.	UČENICI S TUR	BROJ UČENIKA PUTNIKA								Mart	RAZREDNIK
				Vilj	Iva	Kap	Cret	Bla	Boc	Krč	PM		
5.	5. a	10	1 ind 2 pp	4						2	4		M. Jovinac
	5. b	15	-	8	1	3	1		2				E. Viljevac
6.	6. a	11	3 ind 1 pp							1	10		B. Soldić
	6. b	11	1 ind 1 pp	10			1						T. Kolarić
7.	7. a	10	1 ind 1 pp	4						1	5		K. Bockovac
	7. b	9	1 pp	6		3							S. Nekić Matas
8.	8. a	10	-	2						3	5		A. Kinjerovac
	8. b	12	3 pp	4	2	3	2		1				T. Rold
UKUPNO PN	8	88	6 ind 9 pp	39	3	9	3	0	3	7	24	0	
SVE UKUPNO	19 RO	171	7 ind 11 pp	76	Učenici putnici A smjena: 31 Učenici putnici B smjena: 18								
				Broj učenika RN u PŠ (A): 29 Broj učenika RN u PŠ (B): 17									

Tablica 10.

PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

ŠKOLA	Razredni odjel	Broj učenika	Razrednik	Primjereni oblik školovanja		Promjene +/-
				Ind	PP	
PŠ IVANOVO (9)	1.a	1	Kristina Vincetić	-	-	
	3.a	3		-	-	
	2.a	4	Tajana Hrupački	-	1	
	4.a	1		-	-	
PŠ KAPELNA (8)	1.a	3	Darija Perić	-	-	
	2.a	3		-	-	
	4.a	2		-	-	
PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA (24)	1.a	7	Josip Vrban	-	-	
	2.a	10	Marija Schweigert	-	-	
	3.a	6	Suzana Nikolić	-	-	
	4.a	1		1	-	
PŠ KRČENIK (5)	2.a	2	Zdenko Čikara	-	-	
	3.a	2		-	-	
	4.a	1		-	-	
RN VILJEVO (41)	1.b	8	B. Hrupački	-	-	
	2.a	9	Marijana Lazar	-	-	
	3.a	9	Zdravka Kapić	-	-	
	4.b	11	Dalibor Premec	-	1	
PREDMETNA NASTAVA (88)	5.a	10	Maja Jovinac	1	2	
	5.b	15	Emanuela Viljevac	-	-	
	6.a	11	Boško Soldić	3	1	
	6.b	11	Tatjana Kolarić	1	1	
	7.a	10	Karin Bockovac	1	1	
	7.b	9	S. Nekić Matas	-	1	
	8.a	10	Ana Kinjerovac	-	-	
	8.b	12	Tihana Rold	-	3	
RN 83, PN 88, PŠ 46, MŠ 125			171	7	11	

Tablica 11.

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjereni oblik školovanja pristupa individualno i izrađuju mjesečne prilagođene programe za svakog učenika. Pri izradi planova učitelji surađuju sa školskom psihologinjom, pedagoginjom i ravnateljicom. Prilagođene programe učitelji upisuju u e-dnevnik (nast. predmeti hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, priroda, biologija, kemija, fizika, povijest i geografija) do 5. u mjesecu za tekući mjesec. Za učenike s individualiziranim pristupom na početku šk. godine učitelji izrađuju individualni odgojno obrazovni program (IOOP), a na kraju svakog polugodišta predaju izvješće o radu i napredovanju učenika.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE**RAZREDNA NASTAVA****GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
(REDOVITA NASTAVA)**

RAZREDNA NASTAVA		1.b Viljevo 1.a P.Mosl	2.a Viljevo 2.a P.Mosl	3.b Viljevo	4.b Viljevo	KRO 1.-3. Ivanovo	KRO 2.-4. Ivanovo	KRO 1.-2.- 3. Kapelna	KRO 3.-4. P. Moslav.	KRO 1.-3.-4. Krčenik
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)
2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena k.	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Engleski jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda i društvo	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70) 3(105)	2 (70) 3(105)
7.	TZK	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105) 2 (70)	3 (105) 2 (70)
	UKUPNO	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)

Tablica 12.

PREDMETNA NASTAVA**GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
(REDOVITA NASTAVA)**

PREDMETNA NASTAVA		IZVEDBENI NASTAVNI PLAN			
		5.a, 5.b Viljevo	6.a, 6.b, Viljevo	7.a, 7.b Viljevo	8.a, 8.b Viljevo
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Engleski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda	1.5 (52.5)	2 (70)		
7.	Biologija			2 (70)	2 (70)
8.	Kemija			2 (70)	2 (70)
9.	Fizika			2 (70)	2 (70)
10.	Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
11.	Geografija	1.5 (52.5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	Tehnička kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
13.	Tjelesna i zdr. kultura	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UKUPNO		22 (770)	23 (805)	26 (910)	26 (910)

Tablica 13.

Napomena: nastava prirode i geografije u 5.a i 5.b razredu odvija se u turnusima: prvo se odrađuje 52,5 sata geografije u 5.a i 5.b, a zatim 52,5 sata prirode u 5.a i 5.b. Na taj način smo pokušali rasteretiti učenike brojem nastavnih predmeta po polugodištu, a i sadržaji prirode više odgovaraju za rad u proljetnom periodu.

Učitelji svoje Godišnje izvedbene kurikulume i Godišnje planove i programe rada predaju u elektroničkom obliku na Google Drive kako bi u svakom trenutku mogli biti dostupni. Također i mjesečne planove i programe učitelji stavljaju na istu lokaciju kako bi bili dostupni prvenstveno ravnatelju, stručnim suradnicima i učiteljima na zamjeni. Ovaj način rada je dogovoren na sjednici Učiteljskog vijeća.

PLANOVI RADA IZBORNE NASTAVE, DODATNOG I DOPUNSKOG RADA, IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

U tablicama se nalazi okvirni pregled aktivnosti, a detaljniji prikaz i opis sastavni je dio Školskog kurikuluma (prilog uz Godišnji plan i program rada škole).

NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Škola	Razredni odjel	Broj učenika	Br. skupina	Ime i prezime učitelja	Sati	
						tj.	god.
Vjeronauk	Viljevo	1.b	8	1	K.Crnčan	2	70
		2.a	9	1	K.Crnčan	2	70
		3.a	9	1	J. Matošević	2	70
		4.b	11	1	K.Crnčan	2	70
		5.a,b	23	2	K.Crnčan	4	140
		6.a,b	21	2		4	140
		7.a,b	18	2		4	140
		8.a,b	20	2		4	140
	PŠ Ivanovo	KRO 1.- 3.	4	1	J.Matošević	2	70
		KRO 2.-4.	5	1		2	70
	PŠ Kapelna	KRO 1.-2.-3.	6	1	J. Matošević	2	70
	PŠ Podravska Moslavina	1.a	7	1	K. Černoga	2	70
		2.a	10	1		2	70
		KRO 3.-4.	7	1		2	70
	PŠ Krčenik	KRO 1.-3.-4.	5	1	K. Černoga	2	70
UKUPNO VJERONAUK			163	19		38	1330
Reformirani vjeronauk	5.b, 8.b	1.- 8. r	2	1	Jasmin Milić	2	70
UKUPNO REFORMIRANI VJERONAUK			2	1		2	70
Njemački jezik	Matična škola	6.a	4	1	Melanie Kokić	2	70
		7.a,b	9	1		2	70
		8.a,b	6	1		2	70
UKUPNO NJEMAČKI JEZIK			19	3		6	210
Informatika	PŠ Ivanovo	2.a, 3.a i 4.a	8	1	Robert Matanović	2	70
	PŠ Kapelna	1.a, 2.a i 3.a	8	1		2	70
	PŠ Podravska	1.a i 2.a	13	1		2	70

	Moslavina	3.a i 4.a	6	1		2	70
		1.b, 2.a i 3.a	17	1		2	70
	Matična škola	5.a,b	25	2		4	140
		6. a,b	22	2		4	140
	PŠ Krčenik	1.a, 3.a i 4.a	5	1		2	70
		4.b	11	1		2	70
	Matična škola	7.a,b	18	2	Tomislav Bošnjak	4	140
		8.a,b	22	2		4	140
UKUPNO INFORMATIKA			155	15		30	1050

Tablica 14.

NASTAVNI PLAN DODATNOG RADA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Planirani godišnji broj sati	Učitelj
Matematika	2. Viljevo	3	35	Marijana Lazar
	3. Viljevo	2	35	Zdravka Kopic
	4. Viljevo	2	35	Dalibor Premec
	1. i 3. PŠ Ivanovo	2	35	Kristina Vincetić
	2. i 4. PŠ Ivanovo	2	35	Tajana Hrupački
	1. PŠ P. Moslavina	2	35	Josip Vrbanić
	2. PŠ P. Moslavina	1	35	Marija Schweigert
	3. i 4. PŠ P. Moslavina	3	35	Suzana Nikolić
	1, 3. i 4.. PŠ Krčenik	2	35	Zdenko Čikara
	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	2	35	Maja Jovinac
	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	3	35	Emanuela Viljevac
Engleski jezik	4. Viljevo	4	35	Andrijana Bereš
	8.a	2	70	Melanie Kokić
Tambure	5.a i 5.b	14	70	Martina Kustura
Kemija	7.b	4	35	Sanja Nekić Matas
	7. a, 8.a	5	35	Senka Mikić
Informatika	1. b Viljevo *	4	70	Robert Matanović
	7. a	1	70	Tomislav Bošnjak
Fizika	8.a	1	35	
Geografija	5. – 8. r	10	70	Boško Soldić
Povijest	7.r	3	35	Ana Kinjerovac
	8.r	4	35	
UKUPNO		76	945	

* Umjesto DOD-a učitelj radi u 1.b izbornu nastavu informatike kako bismo rasteretili grupu 1.b-2.a-3.a

Tablica 15.

NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Učitelj	Nastavni predmet	Razredni odjel	Planirani broj sati	
			Tjedni	Godišnji
Brankica Hrupački	Hrvatski jezik Matematika	1. MŠ	2	70
Marijana Lazar	Hrvatski jezik Matematika	2. MŠ	1	35
Zdravka Kopic	Hrvatski jezik Matematika	3. MŠ	1	35
Dalibor Premec	Hrvatski jezik Matematika	4. MŠ	1	35
Kristina Vincetić	Hrvatski jezik Matematika	1. i 3. PŠ Ivanovo	1	35
Tajana Hrupački	Hrvatski jezik Matematika	2. i 4. PŠ Ivanovo	1	35
Darija Perić	Hrvatski jezik Matematika	1.,2. i 3. PŠ Kapelna	2	70
Josip Vrban	Hrvatski jezik Matematika	1. PŠ P.Moslavina	1	35
Marija Schweigert	Hrvatski jezik Matematika	2. PŠ P. Moslavina	1	35
Suzana Nikolić	Hrvatski jezik Matematika	3. i 4. PŠ P.Moslavina	1	35
Zdenko Čikara	Hrvatski jezik Matematika	1. ,3. i 4. PŠ Krčenik	1	35
Dora Ivković	Hrvatski jezik	5.b i 6.b.	1	35
		7.b i 8.b	1	35
Karin Bockovac	Hrvatski jezik	5.a i 6.a	1	35
		7.a i 8.a	1	35
Melanie Kokić	Engleski jezik	1. PŠ P.Moslavina	1	35
		5.a / 8.a	1	35
Andrijana Bereš	Engleski jezik	2. i 4. PŠ Ivanovo	1	35
		2. PŠ P.Moslavina	1	35
		2.r MŠ	1	35
Tihana Rold	Engleski jezik	5.b/8.b	1	35
		6.a,b	1	35
		7.a,b	1	35
Maja Jovinac	Matematika	5.a, 6.a, 7.a i 8.a	1	35
Emanuela Viljevac	Matematika	5.b, 6.b, 7.b i 8.b	1	35
UKUPNO SATI DOPUNSKE NASTAVE			27	945

Tablica 16.

Nastavni plan dopunske nastave rađen je na bazi zaduženja učitelja. Skupine učenika u ovom obliku nastave promjenljive su, a odstupanja od planiranog fonda sati moguća. Sadržaje nastavnih sati dopunske nastave učitelji evidentiraju u e-dnevniku kao i postignuća učenika.

IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI – pregled

Škola	Naziv skupine	Br. učen.	Br.sati godiš.	Voditelj	Napomena
PŠ IVANOVO	Scenska skupina	5	35	Tajana Hrupački	1.- 4.
	Kreativci	4	35	Kristina Vincetić	1.- 4.
	Makovci	9	35	J. Matošević	1.- 4.
PŠ KAPELNA	English dancers	5	35	Andrijana Bereš	1.- 3.
	Ekološka skupina	8	35	Darija Perić	1.- 3.
PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA	Scenska skupina	10	35	M. Schweigert	1.- 4.
	Mali pjevački zbor	5	35	Suzana Nikolić	1.- 4.
	Vjeronaučna skup.	6	35	K. Černoga	3.
	Sportska skupina	7	35	Josip Vrbanić	1.
PŠ KRČENIK	Ekološka skupina	5	35	Zdenko Čikara	1.- 4.
	Vjeronaučna skup.	2	35	K. Černoga	3.
MATIČNA ŠKOLA	Bistrooki	11	35	Dalibor Premec	1.- 4.
	Sportska skupina	8	35	B.Hrupački	1.- 4.
	Scenska skupina	9	35	Marijana Lazar	1.- 4.
	Vrijedne ruke	9	35	Zdravka Kapić	1.- 4.
	Orfići	9	70	Martina Kustura	4. - 8.
	Tamburaški ork.	15	70	Martina Kustura	6.- 8.
	Pjevački zbor Arpeggio	16	70	Martina Kustura	1.- 8.
	Badminton	15	35	Tatjana Kolarić	5.- 8.
	Nogomet	18	105	Tatjana Kolarić	5.- 8.
	Scenska skupina	8	35	Dora Ivković	5.- 8.
	Ekolozi	10	70	S. Nekić Matas	5.- 8.
	Maketari	12	70	Senka Jančikić	5.a i 5.b
	Vjeronaučna družina	6	70	Krešimir Crnčan	5.-8.
	Prometna skupina	8	35	Ana Kinjerovac	5.a i 5.b
	Likovna grupa	7	70	Igor Jerković	5.-8.
	Robotika	4	70	R. Matanović	7.-8.
	Godišnjak	---	35	Ana Kinjerovac	---
			1330		

Tablica 17.a

Program rada izvannastavnih djelatnosti, sadržaje nastavnih sati i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u e-dnevniku.

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u e-Dnevniku.

Zbog epidemije prouzrokovanoj bolešću COVID-19, a sukladno uputama o postupanju (MZO i HZZJ), izborna nastava, dodatni i dopunski rad te izvannastavne aktivnosti koje polaze učenici iz različitih RO odvija se na način da su učenici isključivo jednog RO na nastavi, a ostali prate nastavu online preko platforme Teams. Idući tjedan se mijenjaju.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – pregled

Naziv aktivnosti	Mjesto	Uključeni učenici - razred	Broj učenika
Glazbena škola	Donji Miholjac	3.-7.	10
Crkveni pjevački zbor	Viljevo	2.-7.	11
KUD Đeram	Viljevo	6.	1
KUD Slavonac	Podravka Moslavina	1.-7.	5
Mini rukomet	Viljevo	4.	7
ŠRD Zlatni karas	Viljevo	1.-7.	9
OK Donji Miholjac	Donji Miholjac	7.	2
NK Viljevo	Viljevo	1.-8.	17
NK Donji Miholjac	Donji Miholjac	2.-6.	4
NK Podravac	Podravska Moslavina	2.-8.	15
NK Belišće	Belišće	8.	1
DVD Viljevo	Viljevo	2.-8.	9
DVD Podravska Moslavina	Podravska Moslavina	6.	2
Streljačko društvo Orahovica	Orahovica	6.	1
ŠRD Štuka	Podravska Moslavina	6.-7.	7
UKUPNO			101

Tablica 17.b

PLANOVI RADA**GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
VI - IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	20
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	10
VI – IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	16
IX – VI	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	12
VI–VIII	1.7. Izrada zaduženja učitelja	20
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, a naročito pri kurikulumskom planiranju 1., 5. i 7. Razreda (B, F, K)	10
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	15
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja s naglaskom na online edukaciju Loomen	10
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX – VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	15
IX – VIII	1.13. Ostali poslovi	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
IX – VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	30
VIII – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	5
VI – IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	20
IX – VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	30
IX – VII	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	35
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	15
IX – VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i	20
IX – VIII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	35

IV – VII	2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	5
IX – VI	2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i	5
IX – VI	2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20
VI i VIII	2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10
V-IX	2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
I-VI	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	15
I i VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	40
IX – VIII	2.17.Ostali poslovi	30
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
IX – VI	3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada	35
XII i VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
IX – VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX – VI	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava i školskog tima za kvalitetu	20
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	35
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	30
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20
IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	20
IX – VIII	3.9. Ostali poslovi	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	20
IX – VIII	4.3. Ostali poslovi	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
IX – VIII	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	50
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	70
IX – VI	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	70
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	70
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	70
IX – VIII	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	50
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	30

IX – VIII	5.9. Ostali poslovi	60
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	70
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka	35
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	35
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	50
IX –	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	70
VIII – IX	6.8. Izrada financijskog plana škole	20
IX – VIII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	70
XII	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnik	15
VI	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
VIII i I	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	30
IX – VIII	6.14. Ostali poslovi	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	20
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	20
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10
IX – VIII	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem Osječko-baranjskom županijom	20
IX – VIII	7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
IX – VIII	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX – VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	10
IX – VIII	7.14. Suradnja s Župnim uredom	5
IX – VIII	7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
IX – VIII	7.16. Suradnja s turističkim agencijama	10
IX – VIII	7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i	10
IX – VIII	7.18. Suradnja sa svim udrugama	10
IX – VIII	7.19. Ostali poslovi	10

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	20
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	10
IX – VI	a. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20
IX – VI	b. Ostala stručna usavršavanja	10
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
IX – VI	a. Vođenje evidencija i dokumentacije	35
IX – VI	b. Ostali nepredvidivi poslovi	87
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		2000

Tablica 18.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme	Sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			30
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2020./2021.	ravnateljica, učitelji, pedagoginja	rujan kolovoz	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			250
2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu i Razvojnog plana škole 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja UV, stručnih aktiva RN / PN 2.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješća o realizaciji istog 2.4. Izrada plana i programa stručnog usavršavanja 2.5. Izrada/sudjelovanje školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2020./21. 2.6.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih oblika školovanja 2.6.2. Opservacija, dijagnostika i zbrinjavanje učenika s teškoćama 2.6.3. Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s teškoćama u razvoju radi izrade prilagođenih programa 2.7. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika 2.7.1. Praćenje rada pripravnika 2.7.2. Pisanje SI-2 tiskanice nakon završenog pripravnčkog 2.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 2.9. Priprema za realizaciju poslova psihologa 2.9.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad 2.9.2. Konstrukcija anketa, upitnika		rujan rujan po potrebi	
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE			20
3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe MZOS i sl. 3.2. Statistika podataka školskog uspjeha, izostanka, odgojnih mjera na UV	pedagoginja	rujan/ lipanj	
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini			700
4.1. Individualna psihološka obrada (psihološka dijagnostika, testiranje i obrada) i praćenje učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razrede klime, posebnih potreba, specifičnih okolnosti koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta (smrt bliskih osoba, socijalna obiteljska situacija i sl)	pedagoginja učitelji	tijekom godine	

4.1.1 Testiranje glasovne osjetljivosti početkom 1. razreda 4.1.2. Testiranje brzine čitanja 4.2. Psihodiagnostika, izrada nalaza i mišljenja 4.3. Savjetodavni rad s učenicima 4.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na koji se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.4. Intervencije u radu s učenicima 4.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.4.3. Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (Protokol o postupanju u slučaju nasilja,..) 4.5. Prevencija 4.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 4.5.3. Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 4.5.4. Podupiranje uvažavanja različitosti 4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 4.6.1. Praćenje napredovanja učenika 4.6.2. Individualni rad s učenicima – pomoć u usvajanju nastavnih sadržaja 4.6.3. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze 4.6.4. Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka 4.6.5. Psihološka obrada učenika s teškoćama 4.6.6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 4.6.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći 4.6.8. Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju 4.6.9. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama 4.6.10. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS, zdravstveno,...) 4.6.11. Retest 4.7. Rad s darovitim učenicima 4.7.1. Identifikacija darovitih učenika 4.8. Poslovi vezani za upis djece u 1. razred 4.8.1. Ispitivanje zrelosti za školu (testiranje) 4.8.2. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada) 4.8.3. Prikupljanje podataka o djeci, uzimanje individualne anamneze od roditelja, utvrđivanje indikacije na teškoće u razvoju-dodatna ispitivanja 4.8.4. Prijevremeni upis, odgode, dodatna ispitivanja 4.8.5. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda 4.9. Skrb o slobodnim učenicima za vrijeme nastave	stručnjaci različitih spec., učitelji, roditelji stručnjaci različitih spec., učitelji, roditelji		
--	---	--	--

4.10. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda			
4.11. Radionice prema potrebama razreda/razrednika			
4.12. Sudjelovanje u prihvatu novih učenika			
5. RAD S RODITELJIMA			70
5.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	roditelji, učitelji	tijekom godine	
5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
5.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima			
6. RAD S UČITELJIMA			200
6.1. Individualni i/ili grupni te savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	učitelji	tijekom godine	
6.2. Intervencija			
6.2.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
6.3. Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire			
6.4. Pomoć učiteljima: u primjeni strategija učenja i poučavanja; korištenje različitih web-alata; tehnike vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
6.5. Pomoć učiteljima u realizaciji razrednih projekata			
6.6. Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja SR			
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			80
7.1. Rad na vanjskom vrednovanju i samovrednovanju škole	učitelji, ravnateljica, pedagoginja	tijekom godine	
7.2. Voditelj tima za kvalitetu			
7.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			
7.4. Rad u Povjerenstvu za formiranje 5. razreda			
7.5. Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred osnovne i srednje škole			
7.6. Koordinator za pomoćnike u nastavi u sklopu projekta „Učimo zajedno 4“ i „Pomoćnici u nastavi 4“			
7.7. Humanitarne aktivnosti			
7.8. Rad na e-matici škole			
7.9. Administrator e-dnevnika			
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			30
8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	ostali stručnjaci	tijekom godine	
8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
8.3. Promoviranje pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.			
8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom,			

defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno - obrazovnih problema učenika			
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			50
9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje dopunskog rada 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća 9.5. Predavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća te na aktivima RN, PN ili MŽSV	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine	
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			105
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, PK..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Izvanškolski stručni rad u CZSS Donji Miholjac - voditelj mjere nadzora 10.4. Izvanškolski stručni rad - volontiranje u DND-u Donji Miholjac		tijekom godine	
11. PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI			200
11.1. e-Twinning projekt: „Me, Myself & I“ 11.2. projekt Orfomanija 11.3. Projekt Igrom do znanja i zabave 11.4. projekt Četvrtaši (p)ostaju superčitači 11.5. Kviz „Tko su školski svaštaznalci?“ 11.6. Tjedan psihologije 11.7. Sudjelovanje u organizaciji Dana škole te obilježavanju blagdana i integriranih dana 11.8. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine	
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			50
12.1. Vođenje osobnika učenika 12.2. Vođenje dnevnika rada		tijekom godine	

UKUPNO: 1784 SATI

Tablica 19.

GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	Ostvariv anje	Broj sati
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH OD.-OB. PROGRAMA I REALIZACIJE		145
1.1. Utvrđivanje od.-ob. potreba učenika, škole i okruženja	IX-VIII	20
1.2. Analiza od.-ob. situacije i priprema plana od.-ob. djelovanja	IX	10
1.3. Klasifikacija, sistematizacija i priprema podataka za raznovrsne potrebe	IX	15
1.4. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	IX	10
1.5. Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa rada škole	IX	5
1.6. Planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole	VIII, IX	5
1.7. Provođenje kval. i kvant. analize ostvarenosti ciljeva od.-ob. procesa	IX-VIII	70
1.8. Sudjelovanje u izradbi godišnjeg kurikulumuma škole	IX	10
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U OD.-OB. PROCESU		447
4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	IV, V	45
4.2. Utvrđivanje kriterija za formiranje odjela	VII, VIII	5
4.3. Poticanje uvođenja i primjene novih oblika i metoda školskog rada	IX-VIII	30
4.4. Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih pl. i prog.	IX-VIII	20
4.5. Praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole	IX-VI	10
4.6. Identifikacija i praćenje darovitih učenika	X-VI	5
4.7. Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama	X-VI	70
4.8. Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX-VI	60
4.9. Unapređivanje kvalitete rada škole	IX-VIII	35
2.10. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	IX-VIII	77
2.11. Rad na od.- ob. mjerama za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX-VI	30

2.12. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika i roditelja	II-VI	20
2.13. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	V	5
2.14. Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	IX-VI	35
3. VREDNOVANJE OD.-OB. REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		115
3.1. Vrednovanje od.-ob. rezultata na kraju polugodišta i izrada izvješća	I	15
3.2. Vrednovanje od.-ob. rezultata na kraju šk. god. i izrada izvješća	VIII, IX	30
3.3. Vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela	IX-VIII	30
3.4. Sudjelovanje u samovrednovanju škole	IX-VIII	10
3.5. Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim i međunarodnim projektima	IX-VI	30
7. STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA OD.-OB. DJELATNOSTI U ŠKOLI		100
7.4. Planiranje i provedba obaveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VIII	10
7.5. Izrada plana stručnog usavršavanja pedagoga	IX	5
7.6. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX-VIII	5
7.7. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a i drugih	IX-VIII	50
7.8. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate od.-ob. sustav	IX-VIII	5
7.9. Organiziranje i vođenje stručnih predavanja u školi	IX-VIII	5
7.10. Praćenje znanstvene i stručne literature	IX-VIII	20
8. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		85
5.1. Nabava i poticanje na korištenje stručne literature	IX-VIII	10
5.2. Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX-VIII	15
5.3. Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	IX-VIII	30
5.4. Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije	IX-VIII	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		892

Tablica 20.

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			45
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	10
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		10
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		10
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	srpanj	10
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		5
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST			685
2.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom	tijekom godine	50
2.2.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		20
2.3.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici		30
2.4.	Upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)		50
2.5.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom i velikom grupom		40
2.6.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		35
2.7.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		30
2.8.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu		30
2.9.	Upoznavanje učenika sa periodikom		35
2.10.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja		20
2.11.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (pomoć kod učenja i pisanja zadaće, čitanje priča, društvene igre i sl.)		40
2.12.	Kreativne radionice za učenike		50
2.13.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		30
2.14.	Rad na školskim projektima		60
2.15.	Suradnja s učiteljima		50
2.16.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		50
2.17.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		30
2.18.	Rad na on line platformi Microsoft Teams		35
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST			100
3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	tijekom školske godine	35
3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		30
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		35

4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE			444
4.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici		40
4.2.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		50
4.3.	Prijem i sređivanje periodike		10
4.4.	Organizacija posudbe knjiga		44
4.5.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)		20
4.6.	Upis knjiga u knjižnični program Metel	tijekom godine	80
4.7.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		40
4.8.	Smještaj knjižnične građe		30
4.9.	Zaštita i čuvanje građe		30
4.10.	Pročišćavanje knjižničnog fonda		30
4.11.	Otpis i revizija fonda	rujan-prosinac	70
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE			200
5.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, izložbe, natjecanja u znanju, Kviz za poticanje čitanja i sl.	tijekom školske godine	50
5.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Projektni dan, Dan Škole...		70
5.3.	Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi		80
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA			110
6.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji AZZO-a, MZOŠ-a i ŽSV-a		35
6.2.	Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga	tijekom godine	20
6.3.	Praćenje dječje literature i literature za mladež		35
6.4.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima		20
7. OSTALI POSLOVI			200
7.1.	Pripremanje za rad		60
7.2.	Poslovi oko prijema novih i otpisa starih udžbenika	tijekom godine	50
7.3.	Vođenje statistike o radu		50
7.4.	Rad u e-Matici		50
7.5.	Pisanje spomenice Škole – u suradnji s ravnateljicom		40
UKUPNO:			1784

Tablica 21.

GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima na print listi Ministarstva, Registru zaposlenika i e-matici - izrada rješenja o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima	rujan
2.	- nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika - vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - posao oko raspisivanja natječaja - ažuriranje podataka, sukladno promjenama, na print listi Ministarstva - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika, davanje potrebnih informacija strankama - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - poslovi nabave uredskog materijala - vođenje urudžbenog zapisnika - vođenje evidencije radnog vremena - unošenje podataka u Informacijski sustav za gospodarenje energ. - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica) - unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama - stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Osječko-baranjske županije	tijekom cijele godine
3.	- izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima	svibanj

4.	- pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. Razred - pripremanje i raspodjela obrazaca za popravne ispite	lipanj, srpanj
5.	- pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

Tablica 22.

GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana - Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljicom - Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljicom	prosinac, siječanj
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima - Računovodstveni rad na projektima (Shema školskog voća i mlijeka, Školski obrok za sve, vrijeme je za školski obrok, Učimo zajedno 4)	tijekom cijele godine

Tablica 23.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. mjesec: Realizacija GPPRŠ na kraju školske 2019./2020. – izvješće ravnateljice
Kurikulum Škole za šk. godinu 2020./2021. – donošenje
Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2020./2021. - donošenje

I. mjesec: Godišnji financijski obračun za 2020. godinu

VIII. mjesec: Viškovi / manjkovi, izbor osiguravateljske kuće za osiguranje učenika

tijekom godine:

- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
- Briga o stjecanju i korištenju sredstava
- Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
- Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja
Kurikulum Škole za šk. godinu 2020./2021.- mišljenje
Godišnji plan i program rada škole za 2020/2021. - mišljenje

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta

VIII. mjesec: Izvješće ravnateljice – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

IX. mjesec: Upoznavanje učenika s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za 2020./2021.

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta

tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2019./2020. – izvješće ravnateljice
- Prijedlog Kurikuluma za šk. god. 2020./2021.
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2020./2021.
- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Rasterećenje učenika. Prilagođeni programi. Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne god.
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vanjski predavači
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje Odluka o pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunskog rada i popravnog ispita
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Analiza realizacije razvojnog plana i programa Škole
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća
- Samovrednovanje rada Škole
- Predavanja s ciljem realizacije Školskog razvojnog plana

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
VLADANJE UČENIKA	- ujednačiti kriterije za donošenje ocjene iz vladanja	- izrada kriterija na stručnim vijećima učitelja RN i PN	-	- kraj 1. polugodišta	- razrednici i stručna služba škole	- usaglašenost svih članova RV prilikom donošenja ocjene iz vladanja
PRIMJENA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	- unaprjeđenje rada primjenom informacijske tehnologije u radu	- predavanja -razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse -on line stručna usavršavanja - usvojiti nove web alate u nastavi - unaprijediti i primjenjivati informacijsku tehnologiju u nastavi	- informatička oprema	- kraj nastavne godine	Ravnateljica Blaženka Škrlec, svi učitelji	- evaluacijski listić na kraju nastavne godine
NASTAVA NA DALJINU	- pripremiti učenike za nastavu na daljinu	- dogovor oko relizacije nastave na daljinu - osposobljavanje učenika za korištenje platforme Teams i korištenje informatičke opreme - vrednovanje	- informatička oprema	- kraj školske godine	Ravnateljica Blaženka Škrlec, svi učitelji	- izvješća -evaluacija -samovrednovanje - analiza prikupljenih podataka

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

- Upoznavanje s razrednom odgojno-obrazovnom situacijom
- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Izricanje pedagoških mjera učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su slijedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktivna razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje te putem online edukacije Loomen. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji

Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole dužnost je odgojno-obrazovnih djelatnika voditi evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Kroz stručna vijeća razredne i predmetne nastave podijeliti ćemo iskustva primjene Škole za život. Zbog novog kurikulumu nastavnih predmeta planirana su češća stručna vijeća učitelja RN i PN.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	- Izvješće o radu Stručnog vijeća učitelja RN u šk.g. 2019./2020. - Plan rada Stručnog vijeća učitelja RN u šk.g. 2020./2021. - Kurikulum OŠ Ante Starčevića Viljevo za šk.g. 2020./2021.	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
STUDENI	- Webalati : - Interaktivni slajd - Bookcreator - Wizer.me	Sandra Vrbešić, psihologinja Kristina Vincetić, učiteljica RN Josip Vrbanić, učitelj RN
PROSINAC	Izvješće razrednika na kraju 1. polugodišta nastavne godine 2020./2021.	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
TRAVANJ	- Škola za život – primjeri iz prakse - Uspjeh učenika i realizacija nastavnih sadržaja (do proljetnog odmora učenika)	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
LIPANJ	- Prijedlog ocjena iz vladanja - Izvješće razrednika na kraju nastavne godine 2020./2021.	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
KOLOVOZ / RUJAN	- Izvješće o radu Stručnog vijeća učitelja RN u šk.g. 2020./2021. - Plan rada Stručnog vijeća učitelja RN u šk.g. 2021./2022. - Kurikulum OŠ Ante Starčevića Viljevo za šk.g. 2021./2022.	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici

Tablica 24.

Voditelj stručnog vijeća učitelja razredne nastave je Kristina Vincetić, učiteljica razredne nastave.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	- Izvešće o radu Stručnog vijeća učitelja PN u šk. god. 2019./2020. - Usvajanje plana rada Stručnog vijeća predmetne nastave za školsku godinu 2020./2021. - Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekata - Stručna tema: Nastava na daljinu – predavač: učiteljica matematike Maja Jovinac - Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici
STUDENI	- Primjeri dobre prakse: njemački jezik, povijest, geografija, vjeronauk, informatika - Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici
PROSINAC	- Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda na kraju I. polugodišta - Realizacija nastavnog plana i programa kroz Razredna vijeća	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici
VELJAČA	- Primjeri dobre prakse: glazbena kultura, likovna kultura, tehnička kultura, tjelesna i zdravstvena kultura - Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici
OŽUJAK	- Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda prije odlaska na proljetni odmor - Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici
TRAVANJ	- Primjeri dobre prakse: matematika, biologija, kemija, fizika - Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici
LIPANJ	- Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda na kraju nastavne godine - Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa	voditelj aktiva učitelji PN ravnateljica stručni suradnici

Tablica 25.

Voditelj stručnog skupa učitelja predmetne nastave je Karin Bockovac, učiteljica hrvatskog jezika.

PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ŠKOLE

MJESEC	NADNEVAK	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADAĆA
IX.	10.9.	Hrvatski olimpijski dan	- učiteljica Tatjana Kolarić na satu TZK-a, učitelji i učenici RN-e na satu TZK-a
X.	5.-11.10.	Dječji tjedan	- stručna služba, učitelji i učenici RN-e
	12.-16.10.	Dani kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje	- razrednici i učenici na satu razrednika
	15.10.-15.11.	Mjesec knjige	- knjižničarka Mirna Scheibl
XI.	1.11.	Dan spomena na mrtve	- vjeroučitelj Krešimir Crnčan
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	- učiteljica Ana Kinjerovac
XII.	3.12.	Međunarodni dan invalida INKLUZIVNI DAN	- stručna služba
	6.12.	Blagdan sv. Nikole	- učitelji i učenici RN-e
	TIJEKOM MJESECA	Akcija Caritasa – Za 1000 radosti	- str. služba, učitelji, ravnateljica
	21.-23.12.	Virtualni Božić	- ravnateljica, stručna služba, voditelji INA-e, učitelji RN-e
I.	27.1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti -obilježavanje na satu povijesti	- učiteljica Ana Kinjerovac
	12.2.	100. dan škole	- učitelji RN-e
	16.2.	Poklade	- učitelji i učenici RN-e

II.	15.-19.2.	Međunarodni dan materinskog jezika -obilježavanje na nastavi hrvatskoga jezika	- učiteljice hrvatskog jezika - učitelji razredne nastave
III.	19.3.	Dan očeva*	- učitelji i učenici razredne nastave, učiteljice Martina Kustura i Kristina Vincetić
IV.	4.4.	Uskrs	- učitelj Igor Jerković
	29.4.	- Svjetski dan plesa	- učitelji i učenici RN-e
V.	9.5.	Majčin dan (priredba u matičnoj školi.)* Područne škole obilježavat će ovaj dan 7.5., a PŠ Ivanovo 14.5. kao Dan obitelji)	- učitelji i učenici RN-e, učiteljice Martina Kustura i Kristina Vincetić, razrednici na satu razrednika
	21.5.	- ŠKOLSKI SAJAM * - SPORTSKI DAN*	- ravnateljica, učitelji, učenici - učiteljica Tatjana Kolarić
	24.5.	Dan škole*	- ravnateljica, učitelji i učenici matične i područnih škola, stručna služba, domari spremačice
VI.	-	-	-

*aktivnosti su planirane, a održat će se u skladu s epidemiološkom situacijom
Tablica 26.

Voditeljica Povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole je učiteljica glazbene kulture Martina Kustura.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZADRUGE ČUVARKUĆA

Predsjednica Zadruga: Blaženka Škrlec

Voditeljica Zadruga: Ana Kinjerovac

Nositelji učeničke zadruge: učitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici

Način rada učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica

- **Sekcije:**

1. **Ekološka sekcija, Sanja Nekić Matas**
2. **Maketari, Senka Jančikić**
3. **Likovna sekcija, Barbara Soldić (Igor Jerković – zamjena)**
4. **Vrijedne ruke, Zdravka Kopic**
5. **Začinski vrt, Darija Perić**

Očekivani ciljevi Zadruga u školskoj godini 2020./2021. :

- Pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, potrebu za suradnjom
- Razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- Omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- Izrada ljekovitih masti – mast od čuvarkuće, gaveza
- Branje ljekovitih biljaka, njihovo sušenje – menta, melisa, kadulja, aronija
- Branje začinskog bilja, njihovo sušenje i proizvodnja začinskog ulja
- Humanitarno djelovanje članova zadruge uključivanjem i sudjelovanjem u organizaciji školskog Proljetnog sajma

Namjena Zadruga:

- Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost
- Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode, razvrstavanju otpada, kompostiranju, korištenju komposta u vrtlarstvu
- Omogućiti upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje – izrađivati od biljaka iz okolice ljekovite masti - masti od čuvarkuće i gaveza
- Branje i sušenje ljekovitog bilja i njegova primjena za čajeve, začinsko ulje
- Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao njegovane baštine

- Omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- Poštivati učeničke dragovoljnosti, interese, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovo sudjelovanje u vrednovanju rezultata rada

VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJESTO IZVOĐENJA	POTREBNA SREDSTVA (IZNOS I NAMJENA)
IX.	- Izrada godišnjeg plana rada – svaka sekcija - Pripremanje platenika za sjetvu - Upisivanje članova	- metoda razgovora	- članovi Zadružnog odbora i Zadružnog stručnog vijeća - ravnateljica - Školski odbor - učitelji - stručni suradnici	Škola	Materijal i pribor neophodan za rad ➤ materijali za uređenje štanda
X.	- Godišnja skupština Zadruga (ukoliko epidemiološke mjere dopuste) - Usvajanje godišnjeg programa Zadruga - Pripremanje zemljišta i jesenska sjetva - Sudjelovanje na 23. Osječkom jesenskom sajmu na Pampasu (u suradnji s Općinom Viljevo) - Rad u plateniku	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad - praktični rad	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici - djelatnici Općine Viljevo	Škola, školski vrt	Materijal i pribor neophodan za rad
XI.	- Rad u sekcijama - Edukacija za članove učeničke Zadruga putem radionica - Priprema zemljišta i jesenska sjetva - Rad u plateniku	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad - praktični rad	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt	

XII.	Rad u sekcijama	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola	➤ materijali za uređenje štanda
I.	- Uspjeh i rad Zadruga (raščlamba i samoevaluacija) - Rad na razvoju vještina - izrada predmeta prema vlastitom odabiru - Rad u sekcijama - Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi dobit) - Rad u plasteniku	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - izlaganje - individualni rad - praktični rad	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola	
II.	- Rad na razvoju vještina – izrada predmeta prema vlastitom izboru - Rad u sekcijama - Sjetva – radovi u zaštićenom prostoru (plastenik)	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad - praktični rad u vrtu	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt	➤ potrebna sredstva i materijali za izradu ukrasnih predmeta ➤ sredstva za rad u vrt
III.	- Pripremanje školskog vrta - Rad u sekcijama - Pripreme za Majčin dan - Pripreme za Proljetni sajam - Rad u plasteniku	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad - praktični rad u vrtu	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt	➤ potrebna sredstva i materijali za izradu ukrasnih predmeta ➤ sredstva za rad u vrt
IV.	- Rad u sekcijama - Ekološke aktivnosti u školi – Dan planeta Zemlje - Rad u školskom vrtu i plasteniku - Pripreme za Majčin dan - Pripreme za Proljetni sajam	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad - praktični rad u vrtu	- ravnateljica - voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt, Županijska smotra zadruga	➤ potrebna sredstva i materijali za izradu ukrasnih predmeta ➤ sredstva za rad u vrt

V.	• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga (ukoliko epidemiološka situacija bude pozitivna) • Rad u sekcijama • Rad u školskom vrtu, plasteniku i ubiranje prvih plodova • Sudjelovanje na Proljetnom sajmu • Pripreme oko Dana škole – izložba	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad - praktični rad u vrtu	- voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt	➤ materijali za uređenje štanda ➤ sredstva za rad u vrt
VI.	• Uspjeh i rezultati učeničke Zadruga u I. i II. polugodištu • Rad u školskom vrtu, plasteniku i ubiranje prvih plodova • Uspjeh i (samo)evaluacija rada	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - izlaganje - individualni rad - praktični rad u vrtu	- voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt	➤ sredstva za rad u vrt
VII.	• Rad u školskom vrtu i ubiranje plodova	- praktični rad u vrtu	- voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt	➤ sredstva za rad u vrt
VIII.	• Rad u školskom vrtu i ubiranje plodova	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - izlaganje - individualni rad - praktični rad u vrtu	- voditelji sekcija - članovi - stručni suradnici - vanjski suradnici	Škola, školski vrt,	➤ sredstva za rad u vrt

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi i Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (IOOP)
5. Rješenja o tjednom zaduženju odgojno- obrazovnih radnika
6. Raspored sati

POPIS UDŽBENIKA I DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA OŠ ANTE STARČEVIĆA VILJEVO ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

1. RAZRED

HRVATSKI JEZIK

6041	3875	PČELICA 1, POČETNICA I. DIO - početnica hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	1.	ŠK
6042	3875	PČELICA 1, POČETNICA II. DIO - početnica hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	1.	ŠK
	8. i 9.	PČELICA 1, radna bilježnica za hrvatski jezik u prvom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	1.	ŠK
PŠ IVANOVO						
6028	3868	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA POČETNICA, radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović	udžbenik	1.	ALFA
6029	3868	ČITAM I PIŠEM 1, HRVATSKA ČITANČICA, radni udžbenik za prvi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović	udžbenik	1.	ALFA
		ČITAM I PIŠEM 1, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	dr. sc. Dunja Pavličević-Franić, dr. sc. Vladimira Velički, Vlatka Domišljanović	radna bilježnica	1.	ALFA

ENGLESKI JEZIK

5984	3824	NEW BUILDING BLOCKS 1 : udžbenik engleskog jezika za prvi razred osnovne škole, prva godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	udžbenik	1.	PROFIL KLETT
	18	NEW BUILDING BLOCKS 1, radna bilježnica iz engleskoga jezika za prvi razred osnovne škole, prva godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	radna bilježnica	1.	PROFIL KLETT

MATEMATIKA

6123	3940	MOJ SRETNI BROJ 1 : udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	1.	ŠK
	11	MOJ SRETNI BROJ 1, radna bilježnica za matematiku u prvom razredu osnovne škole	Dubravka Miklec, Sanja Jakovljević Rogić, Graciella Prtajin	radna bilježnica	1.	ŠK
100	3925	MATEMATIKA 1, PRVI DIO ; radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc	udžbenik	1.	ALFA
6101	3925	MATEMATIKA 1, DRUGI DIO ; radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc	udžbenik	1.	ALFA
PRIRODA I DRUŠTVO						
6151	3966	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 1 : udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan	udžbenik	1.	ŠK
	167	PRIRODA I DRUŠTVO 1, radna bilježnica s priborom za istraživački rad u nastavi Prirode i društva u 1. razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan	radna bilježnica	1.	ŠK
6144	3960	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1, radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	udžbenik	1.	ALFA
		PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	radna bilježnica	1.	ALFA
VJERONAUKE - IZBORNI PREDMET						
6079	3904	U BOŽJOJ LJUBAVI, udžbenik za katolički vjeronauk prvoga razreda OŠ	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac	udžbenik	1.	GK
		U BOŽJOJ LJUBAVI, radna bilježnica za katolički vjeronauk prvoga razreda OŠ	Tihana Petković, Ana Wolf	radna bilježnica	1.	GK
INFORMATIKA - IZBORNI PREDMET						
7001	4741	E-SVIJET 1, radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	J.Blagus, N.Ljubić Klemše, A.Flisar Odorčić, N.Bubica, I.Ružić, N.Mihočka	radni udžbenik	1.	ŠK
		e-SVIJET 1, radna bilježnica informatike u prvom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Marijana Šundov	radna bilježnica	1.	ŠK

2. RAZRED						
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK						
7071	4809	PČELICA 2, I. i II. dio: radni udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	2.	ŠK
	116. i 117.	PČELICA 2, radna bilježnica za hrvatski jezik u drugom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	2.	ŠK
6484	4286	ČITAM I PIŠEM 2 (rukopisno pismo i jezični udžbenik) : radni udžbenici iz hrvatskog jezika za drugi razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović	radni udžbenici	2.	ALFA
6485	4286	ČITAM I PIŠEM 2 (rukopisno pismo i jezični udžbenik) : radna čitanka iz hrvatskoga jezika za drugi razred osnovne škole	Tamara Turza-Bogdan, Slavica Pospis, Vladimira Velički	radna čitanka	2.	ALFA
		ČITAM I PIŠEM 2, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za drugi razred osnovne škole	dr. Dunja Pavličević-Franić, dr. sc. Vladimira Velički, dr. sc. Katarina Aladrović, Vlatka Domišljanović	radna bilježnica	2.	ALFA
ENGLESKI JEZIK						
6897	4649	NEW BUILDING BLOCKS 2 : udžbenik engleskoga jezika za drugi razred osnovne škole, II. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	udžbenik	2.	PROFIL KLETT
	149	NEW BUILDING BLOCKS 2, radna bilježnica iz engleskoga jezika za drugi razred osnovne škole, druga godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	radna bilježnica iz EJ za 2. razred osnovne škole	2.	PROFIL KLETT
MATEMATIKA						
7059	4799	MOJ SRETNI BROJ 2 : udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	2.	ŠK
	114	MOJ SRETNI BROJ 2, radna bilježnica za matematiku u drugom razredu osnovne škole	Dubravka Miklec, Sanja Jakovljević Rogić, Graciella Prtajin	radna bilježnica	2.	ŠK
6529	4321	MATEMATIKA 2, PRVI DIO : radni udžbenik iz matematike za drugi razred osnovne škole	Josip Markovac, Danica Vrgoč	radni udžbenik	2.	ALFA
6530	4321	MATEMATIKA 2, DRUGI DIO : radni udžbenik iz matematike za drugi razred osnovne škole	Josip Markovac, Danica Vrgoč	radni udžbenik	2.	ALFA
PRIRODA I DRUŠTVO						

7034	4774	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2 : udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina	udžbenik	2.	ŠK
	165	PRIRODA I DRUŠTVO 2, radna bilježnica s priborom za istraživački rad u nastavi Prirode i društva u 2. razredu osnovne škole	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina	radna bilježnica	2.	ŠK
6565	4349	PRIRODA, DRUŠTVO IJA 2 : radni udžbenik iz prirode i društva za drugi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	radni udžbenik	2.	ALFA
		PRIRODA, DRUŠTVO IJA 2, radna bilježnica iz prirode i društva za drugi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	radna bilježnica	2.	ALFA
VJERONAUKE - IZBORNI PREDMET						
6721	4485	U PRIJATELJSTVU S BOGOM: udžbenik za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac	udžbenik	2.	NDS - GK
		U PRIJATELJSTVU S BOGOM: radna bilježnica za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac	radna bilježnica	2.	NDS-GK
INFORMATIKA - IZBORNI PREDMET						
7002	4742	E-SVIJET 2, radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	J.Blagus, N.Ljubić Klemše, A.Flisar Odorčić, I.Ružić, N.Mihočka	udžbenik	2.	ŠK
		e-SVIJET 2, radna bilježnica informatike za drugi razred osnovne škole	Josipa Blagus, Ana Budojević, Marijana Šundov	radna bilježnica	2.	ŠK

3. RAZRED**HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK**

7108	4844	ZLATNA VRATA 3 : integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajem u 3. razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radni udžbenik	3.	ŠK
	118	ZLATNA VRATA 3, radna bilježnica za hrvatski jezik u trećem razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radna bilježnica	3	ŠK
6488	4288	ČITAM I PIŠEM 3, JEZIČNI UDŽBENIK : radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za treći razred osnovne škole	Dunja Pavličević-Franić, Vladimira Velički, Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović	radni udžbenik	3.	ALFA
6489	4288	ČITAM I PIŠEM 3, ČITANKA : radna čitanka iz hrvatskoga jezika za treći razred osnovne škole	Tamara Turza-Bogdan, Slavica Pospiš, Vladimira Velički	radna čitanka	3.	ALFA
		ČITAM I PIŠEM 3, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za treći razred osnovne škole	dr. sc. Dunja Pavličević Franić, dr. sc. Vladimira Velički, dr. sc. Katarina Aladrović Slovaček, Vlatka Domišljanović	radna bilježnica	3	ALFA

ENGLESKI JEZIK

6898	4650	NEW BUILDING BLOCKS 3 : udžbenik engleskoga jezika za treći razred osnovne škole, III. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Ankica Knezović	udžbenik	3.	PROFIL KLETT
	148	NEW BUILDING BLOCKS 3, radna bilježnica iz engleskoga jezika za treći razrede osnovne škole, treća godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Ankica Knezović	r. bilježnica iz EJ za 3. r. OŠ	3.	PROFIL KLETT

MATEMATIKA

7060	4800	MOJ SRETNİ BROJ 3: udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	3.	ŠK
	121	MOJ SRETNİ BROJ 3, radna bilježnica za matematiku u trećem razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	radna bilježnica	3.	ŠK
6533	4323	MATEMATIKA 3, PRVI DIO: radni udžbenik iz matematike za treći razred osnovne škole	Josip Markovac	radni udžbenik	3.	ALFA
6534	4323	MATEMATIKA 3, DRUGI DIO: radni udžbenik iz matematike za treći razred osnovne škole	Josip Markovac	radni udžbenik	3.	ALFA

PRIRODA I DRUŠTVO

7035	4775	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 3 : udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić	udžbenik	3.	ŠK
	166	PRIRODA I DRUŠTVO 3, radna bilježnica s priborom za istraživački rad u nastavi Prirode i društva u 3. razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić	radna bilježnica	3.	ŠK
6567	4351	PRIRODA, DRUŠTVO IJA 3 : radni udžbenik iz prirode i društva za treći razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Marija Lesandrić	radni udžbenik	3.	ALFA
		PRIRODA, DRUŠTVO IJA 3, radna bilježnica iz prirode i društva za treći razred osnovne škole	dr. sc. Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Marija Lesandrić	radna bilježnica	3.	ALFA
VJERONAUKE - IZBORNI PREDMET						
6700	4464	U LJUBAVI I POMIRENJU : udžbenik za katolički vjeronauk trećega razreda osnovne škole	Ante Pavlović, Ivica Pažin, Mirjana Džambo Šporec	udžbenik	3.	KS
		U LJUBAVI I POMIRENJU : radna bilježnica za katolički vjeronauk trećega razreda osnovne škole	Ante Pavlović, Ivica Pažin, Mirjana Džambo Šporec	radna bilježnica	3.	KS
INFORMATIKA - IZBORNI PREDMET						
7003	4743	E-SVIJET 3, radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	J. Blagus, N. Ljubić Klemše, A. Flisar Odorčić, I. Ružić, N. Mihočka	udžbenik	3.	ŠK
		e-SVIJET 3, radna bilježnica informatike za treći razred osnovne škole	Josipa Blagus, Ana Budojević, Marijana Šundov	radna bilježnica	3.	ŠK

4. RAZRED**HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK**

3891	2482	ZLATNA VRATA 4 : udžbenik hrvatskog jezika u 4. razredu osnovne škole : čitanka s pravopisom i gramatikom	Sonja Ivić, Marija Krmpotić-Dabo	udžbenik	4.	ŠK
		ZLATNA VRATA 4 : radna bilježnica hrvatskog jezika u 4. razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić-Dabo	radna bilježnica	4.	ŠK

ENGLESKI JEZIK - IV. GODINA UČENJA, I. STRANI JEZIK

5124	3299	NEW BUILDING BLOCKS 4 : udžbenik engleskoga jezika sa zvučnim cd-om za četvrti razred osnovne škole, IV. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Paula Vranković	udžbenik	4.	PROFIL KLETT
		NEW BUILDING BLOCKS 4 : radna bilježnica engleskoga jezika za četvrti razred osnovne škole, IV. godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Paula Vranković	radna bilježnica	4.	PROFIL KLETT

MATEMATIKA

4597	2992	MATEMATIKA 4 : udžbenik za četvrti razred osnovne škole	Josip Markovac	udžbenik	4.	ALFA
		MATEMATIKA 4 : radna bilježnica za četvrti razred osnovne škole	Josip Markovac	radna bilježnica	4.	ALFA

PRIRODA I DRUŠTVO

5745	3673	NAŠ SVIJET 4 : udžbenik prirode i društva s višemedijskim nastavnim materijalima u četvrtom razredu osnovne škole	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Ivo Nejašmić, Ivan De Zan , Božena Vranješ Šoljan	udžbenik	4.	ŠK
		NAŠ SVIJET 4 : radna bilježnica prirode i društva u četvrtom razredu osnovne škole	T. K. Ivanda, A. Letina, I. Nejašmić, I. De Zan , B.V. Šoljan	radna bilježnica	4.	ŠK

GLAZBENA KULTURA

5169	3321	GLAZBENA ČETVRTICA : udžbenik glazbene kulture s 3 CD-a za 4. razred osnovne škole	Jelena Sikirica, Snježana Stojaković, Ana Miljak	udžbenik	4.	PROFIL KLETT
------	------	--	--	----------	----	--------------

VJERONAUK - IZBORNI PREDMET

4861	3142	NA PUTU VJERE : vjeronaučni udžbenik za četvrti razred osnovne škole	Ante Pavlović, Ivica Pažin	udžbenik	4.	KS
		NA PUTU VJERE : radna bilježnica za četvrti razred osnovne škole	Ante Pavlović, Ivica Pažin	radna bilježnica	4.	KS

INFORMATIKA - IZBORNI PREDMET

7004	4744	E-SVIJET 4, radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u četvrtom razredu osnovne škole	J.Blagus, N.Ljubić Klemše, I.Ružić, M.Stančić	udžbenik	3.	ŠK
		e-SVIJET 4, radna bilježnica za informatiku u četvrtom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ivana Ružić, Mario Stančić	radna bilježnica	4.	ŠK

5. RAZRED**HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST**

6058	3884	SNAGA RIJEČI 5 : hrvatska čitanka s dodatnim digitalnim sadržajima za peti razred osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	5.	ŠK
------	------	---	-------------	----------	----	----

HRVATSKI JEZIK - JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE

6057	3884	NAŠ HRVATSKI 5 : udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	5.	ŠK
		NAŠ HRVATSKI 5, radna bilježnica za hrvatski jezik u petome razredu osnovne škole	Anita Šojat, Vjekoslava Hrastović, Marina Utrobičić, Nada Marguš	radna bilježnica	5.	ŠK

ENGLESKI JEZIK - PRVI STRANI JEZIK

5989	3829	FOOTSTEPS 1 : udžbenik engleskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole, 5. godina učenja	Dora Božanić, Olinka Breka, Ana Posnjak, Ivana Marinić	udžbenik	5.	ŠK
		FOOTSTEPS 1, radna bilježnica za engleski jezik u petom razredu osnovne škole, petu godinu učenja	Olinka Breka, Dora Božanić, Ivana Marinić, Ana Posnjak	radna bilježnica	5.	ŠK

MATEMATIKA

6124	3941	MATEMATIKA 5: udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole sa zadacima za rješavanje, 1.dio	Branka Antunović Piton, Marjana Kuliš, Ivana Matić, Natalija Zvef	udžbenik	5.	ŠK
6125	3941	MATEMATIKA 5: udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole sa zadacima za rješavanje, 2.dio	Branka Antunović Piton, Marjana Kuliš, Ivana Matić, Natalija Zvef	udžbenik	5.	ŠK
		MATEMATIKA 5, radna bilježnica za pomoć u učenju matematike u petom razredu osnovne škole	Ljiljana Peretin, Denis Vujanović	radna bilježnica	5.	ŠK

PRIRODA

6143	3959	PRIRODA 5 : udžbenik prirode s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	D. Bendelja, D. Domjanović Horvat, D. Garašić, Ž. Lukša, I. Budić, Đ. Culjak, M. Gudić	udžbenik	5.	ŠK
------	------	---	--	----------	----	----

		PRIRODA 5, radna bilježnica za prirodu u petom razredu osnovne škole	D.Bendelja, D. Domjanović Horvat, Diana Garašić, Žaklin Lukša, Ines Budić, Đurđica Culjak, M.Gudić	radna bilježnica	5.	ŠK
GEOGRAFIJA						
6018	3858	GEA 1 : udžbenik geografije s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	Danijek Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik	5.	ŠK
6019	3858	GEA 1, radna bilježnica za geografiju u petom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	radna bilježnica	5.	ŠK
POVIJEST						
6462	4264	POVIJEST 5 : udžbenik iz povijesti za peti razred osnovne škole	A.Birin, E.K.Glazer, T.Šarlija, A.Finek, D.Fine	udžbenik	5.	ALFA
		POVIJEST 5, radna bilježnica iz povijesti za peti razred osnovne škole	Ante Birin, Eva Katarina Glazer, Tomislav Šarlija, Abelina Finek, Darko Finek	radna bilježnica	5.	ALFA
		POVIJEST 5 - Udžbenik za peti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Ante Birin, Eva Katarina Glazer, Tomislav Šarlija, Abelina Finek, Darko Finek, Željka Butorac	udžbenik (primjereni program)	5.	ALFA
		ŠKOLSKI POVIJESNI ATLAS za osnovnu i srednju školu	Ante Birin, Tomislav Šarlija, Mario Samarin	povijesni atlas	5.-8.	ALFA
GLAZBENA KULTURA						
6026	3866	GLAZBENI KRUG 5 : udžbenik glazbene kulture za peti razred osnovne škole	R.Ambuš-Kiš, N.Matoš, T.Seletković, S.Stojaković, Z.Šimunović	udžbenik	5.	PROFIL KLETT
LIKOVNA KULTURA						
6095	3920	OPAŽAM, OBLIKUJEM 5 : udžbenik likovne kulture za peti razred osnovne škole	Martina Kosec, Jurana Mihalić Linarić, Dijana Nazor	udžbenik	5.	PROFIL KLETT
TEHNIČKA KULTURA						
6161	3975	SVIJET TEHNIKE 5 : udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u petom razredu osnovne škole	Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević, Antun Ptičar, Dragan Stanojević, S. Urbanek	udžbenik	5.	ŠK
		SVIJET TEHNIKE 5, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u petom razredu osnovne škole	grupa autora	radni materijali	5.	ŠK
INFORMATIKA						

6064	3889	INFORMATIKA+ 5 : udžbenik iz informatike za 5. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dalia Kager, Hrvoje Kovač	udžbenik	5.	UDŽBENIK .HR
		INFORMATIKA+ 5, radna bilježnica iz informatike za 5. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dalia Kager, H. Kovač	radna bilježnica	5.	UDŽBENIK .HR
VJERONAUK - IZBORNI PREDMET						
6163	3977	UČITELJU, GDJE STANUJEŠ? udžbenik za katolički vjeronauk petoga razreda osnovne škole	Mirjana Novak, Barbara Sipina	udžbenik	5.	KS

6. RAZRED						
HRVATSKI JEZIK						
7065	4805	NAŠ HRVATSKI 6 : udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u šestome razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	6.	ŠK
		NAŠ HRVATSKI 6, radna bilježnica hrvatskoga jezika u šestome razredu osnovne škole	Anita Šojat, Vjekoslava Hrastović, Nada Marguš	radna bilježnica	6.	ŠK
3281	2187	HRVATSKI JEZIK 6, radna bilježnica za hrvatski jezik za učenike koji se školuju po individualiziranom prilagođenom programu	Vesna Đurek, Ana Mesić	radna bilježnica	6.	ŠK
7066	4805	SNAGA RIJEČI 6 : čitanka hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u šestome razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	6.	ŠK
ENGLESKI JEZIK - NAPREDNO UČENJE						
6571	4355	RIGHT ON! 2 : udžbenik iz engleskog jezika za 6. razred osnovne škole - 6. godina učenja	Jenny Dooley	udžbenik	6.	ALFA
		RIGHT ON! 2, radna bilježnica iz engleskog jezika i zbirka zadataka iz gramatike za 6. razred osnovne škole, 6.godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	6.	ALFA
NJEMAČKI JEZIK - POČETNO UČENJE						
6976	4716	# DEUTSCH 3 : udžbenik njemačkog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole, III. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	udžbenik	6.	ŠK
		#DEUTSCH3, radna bilježnica za njemački jezik u šestom razredu osnovne škole, 3. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	radna bilježnica	6.	ŠK
MATEMATIKA						
7136	4639	MATEMATIKA 6 : udžbenik matematike za šesti razred osnovne škole, 1. svezak	Z.Šikić, V.Draženović Žitko, I.Golac Jakopović i dr.	udžbenik	6.	PROFIL KLETT
7137	4639	MATEMATIKA 6 : udžbenik matematike za šesti razred osnovne škole, 2. svezak	Z.Šikić, V.Draženović Žitko, I.Golac Jakopović i dr.	udžbenik	6.	PROFIL KLETT
7138	4640	MATEMATIKA 6 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 6. razredu osnovne škole, 1. svezak	Z.Šikić, M. Milić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	6.	Profil Klett

7139	4640	MATEMATIKA 6 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 6. razredu osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, M. Milić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	6.	Profil Klett
PRIRODA						
7074	4812	PRIRODA 6 : udžbenik prirode s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Doroteja Domjanović Horvat, Diana Garašić i dr.	udžbenik	6.	ŠK
		PRIRODA 6, radna bilježnica za prirodu u šestome razredu osnovne škole	D. Bendelja, D. D. Horvat, D. Garašić, Ž. Lukša, I. Budić, Đ. Culjak, M. Gudić	radna bilježnica	6.	ŠK
GEOGRAFIJA						
7018	4758	GEA 2: udžbenik geografije s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan, Predrag Kralj	udžbenik	6.	ŠK
7019	4758	Gea 2, radna bilježnica za geografiju u šestom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan, Predrag Kralj	radna bilježnica	6.	ŠK
POVIJEST						
6559	4343	POVIJEST 6 : udžbenik iz povijesti za šesti razred osnovne škole	Ante Birin, Tomislav Šarlija, Danijela Deković	udžbenik	6.	ALFA
		POVIJEST 6, radna bilježnica iz povijesti za šesti razred osnovne škole	Ante Birin, Danijela Deković, Tomislav Šarlija	radna bilježnica	6.	ALFA
		POVIJEST 6 - Udžbenik iz povijesti za šesti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obr.)	dr.sc. Ante Birin, Tomislav Šarlija, prof. Danijela Deković, prof.	udžbenik (primjereni program)	6.	ALFA
GLAZBENA KULTURA						
6981	4721	ALLEGRO 6 : udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu OŠ	Natalija Banov, Davor Brđanović, Sandra Frančišković, Sandra Ivančić i dr.	udžbenik	6.	ŠK
LIKOVNA KULTURA						
7063	4803	MOJE BOJE 6 : udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu OŠ	Miroslav Huzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	6.	ŠK
TEHNIČKA KULTURA						
7089	4827	SVIJET TEHNIKE 6 : udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević i dr.	udžbenik	6.	ŠK
		SVIJET TEHNIKE 6, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u šestom razredu osnovne škole	Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević, Dragan Stanojević, S. Urbanek, J. Gudelj	radni materijali	6.	ŠK
INFORMATIKA						

6978	4718	# MOJ PORTAL 6: udžbenik iz informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu OŠ	M. Babić, N. Bubica, S. Leko, Z. Dimovski i dr.	udžbenik	6.	ŠK
		#MOJ PORTAL 6, radna bilježnica za informatiku u šestom razredu osnovne škole	M. Babić, N. Bubica, S. Leko, Z. Dimovski, M. Stančić, N. Mihočka, I. Ružić, B. Vejnović	radna bilježnica	6.	ŠK
VJERONAUKE - IZBORNI PREDMET						
6698	4462	BIRAM SLOBODU : udžbenik za katolički vjeronauk šestoga razreda osnovne škole	Mirjana Novak, Barbara Sipina	udžbenik	6.	KS

7. RAZRED						
HRVATSKI JEZIK						
7067	4806	NAŠ HRVATSKI 7 : udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	7.	ŠK
		Naš hrvatski 7, radna bilježnica hrvatskoga jezika u sedmom razredu osnovne škole	Anita Šojat, Vjekoslava Hrastović, Nada Marguš	radna bilježnica	7.	ŠK
3298	2187	Hrvatski jezik 7, radna bilježnica za hrvatski jezik za učenike koji se školuju po individualiziranom prilagođenom programu	Vesna Đurek, Ana Mesić	radna bilježnica	7.	ŠK
7068	4806	SNAGA RIJEČI 7 : čitanka hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	7.	ŠK
ENGLESKI JEZIK - NAPREDNO UČENJE						
6572	4356	RIGHT ON! 3 : udžbenik iz engleskog jezika za 7. razred osnovne škole - sedma godina učenja	Jenny Dooley	udžbenik	7.	ALFA
		RIGHT ON! 3 , radna bilježnica iz engleskog jezika i zbirka zadataka iz gramatike za 7.razred osnovne škole, 7.godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	7.	ALFA
NJEMAČKI JEZIK - POČETNO UČENJE						
6977	4717	# DEUTSCH 4 : udžbenik njemačkog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole, IV. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	udžbenik	7.	ŠK
		#DEUTSCH 4, radna bilježnica za njemački jezik u sedmom razredu osnovne škole, 4. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	radna bilježnica	7.	ŠK
MATEMATIKA						
7142	4642	MATEMATIKA 7: udžbenik matematike za sedmi razred osnovne škole, 1. svezak	Z.Šikić, V.Draženić Žitko, I.Golac Jakopović i dr.	udžbenik	7.	PROFIL KLETT
7143	4642	MATEMATIKA 7 : udžbenik matematike za sedmi razred osnovne škole, 2. svezak	Z.Šikić, V.Draženić Žitko, I.Golac Jakopović i dr.	udžbenik	7.	PROFIL KLETT

7146	4644	MATEMATIKA 7 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 7. razredu osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, N. Ostojić, Ž. Mikulan, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	7.	PROFIL KLETT
7147	4644	MATEMATIKA 7 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 7. razredu osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, N. Ostojić, Ž. Mikulan, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	7.	PROFIL KLETT
BIOLOGIJA						
5982	3822	BIOLOGIJA 7 : udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Renata Roščak, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac	udžbenik	7.	ŠK
		POKUSI - BIOLOGIJA 7, radna bilježnica Biologija 7 s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz biologije za 7. razred osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Renata Roščak, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac	radna bilježnica s priborom za istraživačku nastavu	7.	ŠK
FIZIKA						
6003	3843	FIZIKA 7 : udžbenik za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	Danijela Takač, Sandra Ivković, Senada Tuhtan, Iva Petričević, Ivana Zakanji, Tanja Paris, Mijo Dropuljić	udžbenik	7.	PROFIL KLETT
		Fizika 7, radna bilježnica i pribor za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	"Mijo Dropuljić, Sandra Ivković, Tanja Paris, Iva Petričević, Danijela Takač, Senada Tuhtan, Ivana Zakanji"	radna bilježnica i pribor	7.	PROFIL KLETT
KEMIJA						
6091	3916	KEMIJA 7 : udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga, Sonja Rupčić Petelinc	udžbenik	7.	ŠK
		POKUSI - KEMIJA 7, radna bilježnica Kemija 7 s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz kemije za 7. razred osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdum, Marijan Varga, Nataša Trenčevski, Sonja Rupčić Peteline	radna bilježnica s priborom za istraživačku nastavu	7.	ŠK
GEOGRAFIJA						

5605	3597	GEA 3 : udžbenik geografije s višemedijskim nastavnim materijalima u sedmom razredu osnovne škole	Milan Ilić, Danijel Orešić	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	7.	ŠK
5606	3597	GEA 3 : radna bilježnica za geografiju u sedmom razredu osnovne škole	Milan Ilić, Danijel Orešić	radna bilježnica	7.	ŠK
POVIJEST						
6561	4345	POVIJEST 7 : udžbenik iz povijesti za sedmi razred osnovne škole	Ž.Holjevac, M.Katušić, D.Finek, A.Finek i dr.	udžbenik	7.	ALFA
		POVIJEST 7, radna bilježnica iz povijesti za sedmi razred osnovne škole	Ante Birin, Abelina Finek, Darko Finek, Željko Holjevac, Maja Katušić, Tomislav Šarlija	radna bilježnica	7.	ALFA
		POVIJEST 7 - Udžbenik iz povijesti za sedmi razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	dr.sc.Željko Holjevac,dr.sc. Maja Katušić, Darko Finek, prof., Abelina Finek, prof.	udžbenik (primjereni program)	7.	ALFA
GLAZBENA KULTURA						
6982	4722	ALLEGRO 7 : udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Natalija Banov, Davor Brđanović, Sandra Frančišković, Sandra Ivančić i dr.	udžbenik	7.	ŠK
LIKOVNA KULTURA						
7064	4804	MOJE BOJE 7 : udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	7.	ŠK
TEHNIČKA KULTURA						
7090	4828	SVIJET TEHNIKE 7 : udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Marino Čikeš, Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević i dr.	udžbenik	7.	ŠK
		SVIJET TEHNIKE 7, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u sedmom razredu osnovne škole	grupa autora	radni materijal	7.	ŠK
INFORMATIKA - IZBORNI PREDMET						
6979	4719	#MOJ PORTAL 7 : udžbenik iz informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	M. Babić, N.Bubica, S.Leko, Z.Dimovski i dr.	udžbenik	7.	ŠK

		#MOJ PORTAL 7, radna bilježnica za informatiku u sedmom razredu osnovne škole	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	radna bilježnica	7.	ŠK
VJERONAUKE - IZBORNI PREDMET						
6699	4463	NEKA JE BOG PRVI : udžbenik za katolički vjeronauk sedmog razreda osnovne škole	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	udžbenik	7.	KS

8. RAZRED**HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST**

5653	3626	SNAGA RIJEČI 8 : hrvatska čitanka s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
------	------	--	-------------	---	----	----

HRVATSKI JEZIK - JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE

5648	3622	HRVATSKI JEZIK 8 : udžbenik hrvatskog jezika s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole	Krešimir Bagić, Nataša Jurić Stanković, Davor Šimić, Andres Šodan	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
		HRVATSKI JEZIK 8, radna bilježnica za hrvatski jezik u osmom razredu osnovne škole	Krešimir Bagić, Nataša Jurić Stanković, Davor Šimić Andres Šodan	radna bilježnica	8.	ŠK
3309	2206	HRVATSKI JEZIK 8, radna bilježnica za hrvatski jezik za učenike koji se školuju po individualiziranom i prilagođenom programu	Vesna Đurek, Ana Mesić	radna bilježnica	8.	ŠK

ENGLESKI JEZIK - VIII. GODINA UČENJA, I. STRANI JEZIK

5587	3588	DIP IN 8 : udžbenik engleskog jezika s višemedijskim nastavnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole - 8. godina učenja	Olinka Breka	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
		DIP IN 8 : radna bilježnica za engleski jezik u osmom razredu osnovne škole - 8.godina učenja	Olinka Breka	radna bilježnica	8.	ŠK

NJEMAČKI JEZIK - V. GODINA UČENJA, II. STRANI JEZIK

5269	3377	KLICK AUF DEUTSCH 5 : udžbenik njemačkoga jezika sa zvučnim cd-om za osmi razred osnovne škole, V. godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Sanja Ivančić	udžbenik	8.	PROFIL
5270	3377	KLICK AUF DEUTSCH 5 : radna bilježnica iz njemačkoga jezika za osmi razred osnovne škole, V. godina učenja	Gordana Barišić Lazar, Sanja Ivančić	radna bilježnica	8.	PROFIL

MATEMATIKA

5259	3372	MATEMATIKA 8 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za osmi razred osnovne škole, 1. polugodište	Tamara Nemeth, Goran Stajčić, Zvonimir Šikić	udžbenik i zbirka zadataka	8.	PROFIL KLETT
------	------	--	--	----------------------------	----	--------------

260	53372	MATEMATIKA 8 : udžbenik i zbirka zadataka iz matematike za osmi razred osnovne škole, 2. polugodište	Tamara Nemeth, Goran Stajčić, Zvonimir Šikić	udžbenik i zbirka zadataka	8.	PROFIL KLETT
		MATEMATIKA 8 : radna bilježnica iz matematike za pomoć učenicima pri učenju matematike u osmom razredu osnovne škole	Ljiljana Peretin, Denis Vujanović	radna bilježnica	8.	PROFIL KLETT
BIOLOGIJA						
6987	4727	BIOLOGIJA 8 : udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Emica Orešković, Monika Pavić i dr.	udžbenik	8.	ŠK
		BIOLOGIJA 8, radna bilježnica za biologiju u osmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac, Renata Roščak	radna bilježnica	8.	ŠK
FIZIKA						
7012	4752	FIZIKA OKO NAS 8 : udžbenik fizike s dodatnim digitalnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole	Vladimir Paar, Sanja Martinko, Tanja Čulibrk	udžbenik	8.	ŠK
		POKUSI - FIZIKA 8, radna bilježnica Fizika oko nas 8 s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz fizike za osmi razred osnovne škole	Vladimir Paar, Tanja Čulibrk, Mladen Klaić, Sanja Martinko, Dubravko Sila, Erika Tušek Vrhovec	radna bilježnica s priborom za istraživačku nastavu	8.	ŠK
KEMIJA						
7038	4778	KEMIJA 8 : udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Marijan Varga, Sandra Krmpotić - Gržančić, Dunja Maričević	udžbenik	8.	ŠK
		POKUSI - KEMIJA 8, radna bilježnica s radnim listovima i priborom za izvođenje pokusa iz kemije za osmi razred osnovne škole	Sanja Lukić, Sandra Krmpotić Gržančić, Marijan Varga, Ivana Marić Zerdun, Dunja Maričević	radna bilježnica s priborom za istraživačku nastavu	8.	ŠK
GEOGRAFIJA						

5607	3598	GEA 4 : udžbenik geografije s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole	Igor Tišma	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
5608	3598	GEA 4 : radna bilježnica za geografiju u osmom razredu osnovne škole	Igor Tišma	radna bilježnica	8.	ŠK
POVIJEST						
5733	3667	TRAGOM PROŠLOSTI 8 : udžbenik povijesti s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
		TRAGOM PROŠLOSTI 8 : radna bilježnica za povijest u osmom razredu osnovne škole	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	radna bilježnica	8.	ŠK
GLAZBENA KULTURA						
5173	3325	GLAZBENA OSMICA : udžbenik glazbene kulture str. 1-2 za osmi razred osnovne škole	Ljiljana Ščedrov, Saša Marić	udžbenik	8.	PROFIL KLETT
LIKOVNA KULTURA						
5681	3640	MOJE BOJE 8 : udžbenik likovne kulture s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak, Ivana Rupić	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
TEHNIČKA KULTURA						
5767	3684	ČUDESNI SVIJET TEHNIKE 8 : udžbenik tehničke kulture s višemedijskim nastavnim materijalima u osmom razredu osnovne škole	Gordan Bartolić, Marino Čikeš, Vladimir Delić, Andrija Gregurić, Ivica Kolarić, Dragan Stanojević	udžbenik s višemedijskim nastavnim materijalima	8.	ŠK
5768	3684	ČUDESNI SVIJET TEHNIKE 8 : radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada iz tehničke kulture u osmom razredu osnovne škole	Gordan Bartolić, Marino Čikeš, Vladimir Delić, Andrija Gregurić, Ivica Kolarić, Dragan Stanojević	radni materijal	8.	ŠK
INFORMATIKA - IZBORNI PREDMET						
5340	3419	INFORMATIKA+ 8 : udžbenik iz informatike za 8. razred osnovne škole	Vinkoslav Galešev, Ines Kniewald, Gordana Sokol, Barbara Bedenik, Kristina Repek	udžbenik	8.	SYSPRINT

		INFORMATIKA+ 8: radna bilježnica iz informatike za 8. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dalia Kager, Hrvoje Kovač, Nadica Kunštek	radna bilježnica	8.	Udžbenik .hr d.o.o.
VJERONAUKE - IZBORNI PREDMET						
4868	3146	ŠKRISTOM U ŽIVOT : udžbenik za katolički vjeronauk osmoga razreda osnovne škole	Josip Periš i autorski tim	udžbenik	8.	KS

U Viljevu 6. listopada 2020.

Ravnateljica: Blaženka Škrlec, prof.

Predsjednik Školskog odbora: Boško Soldić, prof.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o osnovnoj školi

.....	2
-------	---

Uvjeti rada

.....	4
-------	---

Podaci o školskom području

.....	4
-------	---

Prostorni uvjeti

.....	4
-------	---

Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

.....	5
-------	---

Plan obnove i adaptacije, investicijskog i tekućeg održavanja

.....	6
-------	---

Podaci o izvršiteljima poslova u školskoj godini 2020./2021.

.....	7
-------	---

Podaci o učiteljima

.....	7
-------	---

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

.....	8
-------	---

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

.....	9
-------	---

Podaci o radnim zaduženjima

.....	10
-------	----

Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave

.....	10
-------	----

Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave

.....	11
-------	----

Organizacija rada

.....	14
-------	----

Godišnji kalendar rada škole

.....	14
-------	----

Organizacija smjena

.....	17
-------	----

Raspored dežurstva učitelja

.....	18
-------	----

Prijevoz i prehrana učenika

.....	20
-------	----

Podaci o učenicima u razrednim odjelima

.....	21
-------	----

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

.....	23
-------	----

Godišnji nastavni plan rada škole

.....	24
Godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) – razredna nastava	24
.....	
Godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) – predmetna nastava	25
.....	
Planovi rada izborne nastave, dodatnog i dopunskog rada, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	26
.....	
Nastavni plan izborne nastave	26
.....	
Nastavni plan dodatnog rada	27
.....	
Nastavni plan dopunske nastave	28
.....	
Izvannastavne aktivnosti – pregled	29
.....	
Izvanškolske aktivnosti – pregled	30
.....	
Planovi rada	31
.....	
Plan rada ravnatelja	31
.....	
Plan rada psihologa	35
.....	
Plan rada pedagoga	39
.....	
Plan rada školskog knjižničara	41
.....	
Plan rada tajništva	43
.....	
Plan rada računovodstva	44
.....	
Plan rada Školskog odbora	45
.....	
Plan rada Vijeća roditelja	45
.....	
Plan rada Vijeća učenika	46
.....	
Plan rada Učiteljskog vijeća	46
.....	
Školski razvojni plan	47
.....	

Plan rada razrednih vijeća	48
Plan rada razrednika	48
Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja	48
Plan i program rada stručnog skupa učitelja razredne nastave	49
Plan i program rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	50
Plan i program rada Povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole	51
Godišnji plan i program Učeničke zadruge Čuvarkuća	53
Popis odabranih udžbenika Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo za šk. god. 2020./2021.	59
Sadržaj	82