

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12, 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 53 Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, na svojoj 36. sjednici održanoj 23. listopada 2024. godine Školski odbor, donosi

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **- pročišćeni tekst -**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo (u daljnjem tekstu: Škola) sa sjedištem u Viljevu, Kralja Tomislava 1.

##### **Članak 2.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

##### **Članak 3.**

- (1) Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

#### **II. ORGANIZACIJA RADA**

##### **Članak 4.**

- (1) Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika, te serviranje obroka.

##### **Članak 5.**

- (1) Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine, od 1. rujna do 31. kolovoza.

#### Članak 6.

- (1) Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči u školskoj kuhinji i na web stranicama Škole.
- (2) Jelovnik izrađuju kuhari škole, a odobrava ga ravnateljica.
- (3) Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravlja RH.

#### Članak 7.

- (1) Učenici uzimaju dnevni obrok – užinu – za vrijeme velikog odmora i to:
  - od 9:35 do 9:50 učenici jutarnje smjene
  - od 15:35 do 15:50 učenici poslijepodnevne smjene.
- (2) Učenici područnih škola uzimaju obrok za vrijeme velikog odmora od 9:35 do 9:50.
- (3) Učenici matične škole se hrane u blagovaonici Škole, a učenici u područnim školama u prostorima prilagođenima za podjelu i konzumiranje hrane.
- (4) Hranu učenicima poslužuju kuhari, a u područnim školama učitelji ili spremači koji imaju obavljen sanitarni zdravstveni pregled.

### III. PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

#### Članak 8.

- (1) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici Škole.

### IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

#### Članak 9.

- (1) U školskoj kuhinji rade dva kuhara.
- (2) Kao ispomoć u serviranju hrane i pospremanju blagovaonice rade spremačice koje imaju obavljen sanitarni pregled.

#### Članak 10.

- (1) Dnevno radno vrijeme određuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i u pravilu je za kuhare:
  - od 7:00 do 15:00 sati ili
  - od 10:00 do 18:00 sati.
- (2) Kuhari rade mijenjajući smjene.

#### Članak 11.

- (1) Kuhari su odgovorni za pravovremeno i ekonomično naručivanje namirnica, kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 12.

- (1) Kuhari su dužni pridržavati se jelovnika.
- (2) Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo uz opravdani razlog uz prethodno odobrenje ravnateljice Škole.

#### Članak 13.

- (1) Kuhari su odgovorni za dnevnu, tjednu ili mjesečnu nabavku namirnica.
- (2) Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od tjedne potrebe.

#### Članak 14.

- (1) Na temelju HACCAP studije i u skladu s HACCP načelima školske kuhinje kuhari su odgovorni za higijensko-epidemiološku ispravnost jela, te čistoću pribora za jelo, prostora u kuhinji s pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća, te ažurno i uredno vođenje evidencija.

#### Članak 15.

- (1) Kuhari su odgovorni su za svoj redoviti zdravstveni pregled, te dužani redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnicama.
- (2) Osobe zadužene za podjelu hrane u područnim školama dužne su redovito obavljati sanitarni zdravstveni pregled.

#### Članak 16.

- (1) Kuhari su zaduženi za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih školskih svečanosti.

#### Članak 17.

- (1) Ostali poslovi kuhara određeni su Pravilnikom o unutrašnje ustrojstvu i načinu rada Škole, te godišnjim zaduženjem.

### V. NAČIN FINANCIRANJA

#### Članak 18.

- (1) Prehrana učenika financira se sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura po učeniku.

#### Članak 19.

- (1) Prihodi i rashodi prehrane knjigovodstveno se vode prema važećem računskom planu proračunskog računovodstva.

### VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

#### Članak 20.

- (1) Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharima, i:
- ravnateljici, računovođi i tajnici Škole kad obavljaju kontrolu rada
  - radnicima Zavoda za javno zdravstvo
  - sanitarnim inspektorima kad obavljaju kontrolu rada
  - dobavljačima prehrambenih proizvoda
- (2) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorni su kuhari Škole.

#### Članak 21.

- (1) Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:
- stručni rad kuhinjskog osoblja
  - higijenske prilike u školskoj kuhinji
  - kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
  - namjensko trošenje namirnica
  - pripremu hrane prema jelovniku

- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 14. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Škole, te se od tada i primjenjuje.

Predsjednik Školskog odbora: Boško Soldić

\_\_\_\_\_

Ravnateljica Škole: Blaženka Škrlec

\_\_\_\_\_