

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu obuhvaća Pravilnik o kućnom redu od 16. veljače 2009. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 10. veljače 2012. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 9. ožujka 2018. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu od 30. siječnja 2025. godine

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu, koji obuhvaća gore navedeno, na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23). i članka 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj 30. siječnja 2025. godine, donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE ANTE STARČEVIĆA VILJEVO - pročišćeni tekst -**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo ( u daljnjem tekstu : Škola).

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i nastavno sportskoj dovrani.

#### Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### **II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### Članak 4.

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Zabranjuje se neovlašteni ulazak stranih osoba u prostor Škole.

Radi izbjegavanja incidentnih ponašanja neovlašćenih posjetitelja organizira se dežurstvo na glavnom ulazu u prostor škole, te koristi video nadzor. Kontrolu ulaska i izlaska iz školske zgrade obavljaju spremačice prema rasporedu rada i Uputama za dežurstvo, ulazak i izlazak iz školske zgrade.

#### Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- dovesti strane osobe u prostorije škole bez odobrenja ravnatelja
- fotografiranje i snimanje učenika, te njihovo objavljivanje javnosti i na društvenim mrežama bez njihova pristanka, odnosno pristanka njihovih roditelja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

#### Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, domaru ili tajniku.

#### Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi, sukladno Etičkom kodeksu Škole.

#### Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **III. RADNO VRIJEME**

#### Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6:30 sati do 20:30 sati, sukladno radnom vremenu radnika.

#### Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao najkasnije 10 minuta prije početka rada i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu reguliran je Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova.

#### Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Osobe koje nisu zaposlenici Škole svoj dolazak su obvezni najaviti:

- u tajništvu – za posjet ravnatelju, stručnoj službi ili administrativnom osoblju
- razredniku – za individualne konzultacije s razrednikom ili predmetnim učiteljem.

Osoba koja nije zaposlenik Škole ne može boraviti u Školi bez pratnje zaposlenika Škole.

### IV. UČENICI

#### Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 14.a

Za učenike putnike vrijedi Protokol o ponašanju učenika putnika Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo tijekom vožnje u autobusu.

#### Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti u školsku garderobu ili na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu uz dopuštenje predmetnog učitelja i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

#### Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

#### Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 19.

Učitelji ne smiju koristiti mobitel za vrijeme nastave, a učenici ne smiju nositi mobitel u Školu.

Tehničke uređaje (PC, projektori, laptopi, TV prijemnici) dozvoljeno je koristiti samo u odgojno-obrazovne svrhe.

U učionicama nije dozvoljena konzumacija jela i pića od strane učitelja ili učenika.

#### Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### Članak 20.a

Učenici su dužni:

- za nastavu u sportskoj dvorani imati potrebnu sportsku odjeću i obuću prema uputama dobivenim od učitelja tjelesno-zdravstvene kulture
- prije početka sata tjelesno-zdravstvenog kulture u tišini čekati učitelja u hodniku prije dvorane
- odjeću ostavljati u svlačionici, a za vrijeme nastave prema uputi učitelja
- nakon odlaska s nastave ostavljati svlačionice uredne i čiste
- ne koristiti se sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja.

Učenicima se zabranjuje samovoljno dolaženje u prostor dvorane bez nazočnosti učitelja zbog mogućih ozljeda.

U slučaju korištenja nastavno sportske dvorane od strane vanjskih korisnika sklapa se ugovor s voditeljem skupine koja koristi nastavno sportsku doranu.

Ugovorom se definira ponašanje vanjskih korisnika u nastavno sportskoj dvorani.

#### Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u kabinetu.

#### Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih i velikih odmora učenici borave na hodniku uz nazočnost dežurnih učitelja, a vrata učionica se zaključavaju.

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u okolišu škole uz nazočnost dežurnog učitelja.

#### Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.  
Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl. ) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, domara ili tajnika škole.

#### Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku u nazočnosti dežurnog učitelja.  
Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

## V. DEŽURSTVA

#### Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole: dežurni učitelji i spremačice.  
Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 30.

Dežurstva učitelja i spremačica definirana su u Uputama za dežurstvo, ulazak i izlazak iz školske zgrade.

Članak 31.

Ulazna vrata škole se zaključavaju, a otključava ih spremačica na znak zvona na ulaznim vratima.

Spremačice vode bilješke o ulascima u školu i eventualnim oštećenjima.

## VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Pročišćeni tekst Pravilnika o kućnom redu Ante Starčevića Viljevo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Pročišćeni tekst Pravilnika Ante Starčevića Viljevo objavljen je 30. siječnja 2025. godine.

KLASA:011-03/25-02/1  
URBROJ:2115-08-25-01  
Viljevo, 30. siječnja 2025.

Ravnateljica Škole:

Predsjednik Školskog odbora:

---

Blaženka Škrlec, prof.

---

Boško Soldić, prof.