

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Ante Starčevića Viljevo obuhvaća Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Ante Starčevića Viljevo od 22. ožujka 2019. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Ante Starčevića Viljevo od 13. travnja 2023. godine.

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Ante Starčevića Viljevo koji obuhvaća gore navedeno, na temelju članka 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, Školski odbor utvrdio je na sjednici održanoj 13. travnja 2023. godine.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI ANTE STARČEVIĆA VILJEVO -pročišćeni tekst-

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) koje provodi Osnovna škola Ante Starčevića Viljevo (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE

- 1. Postupak provođenja jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost**

Članak 2.

- (1) Naručitelj će provesti postupak nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju izdavanja narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Pripremu i postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost na temelju narudžbenice provode zaduženi radnici škole sukladno odredbama Procedure stvaranja ugovornih obveza Naručitelja.
- (3) Za jednostavnu nabavu opreme čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, potrebno je prethodno izvijestiti; putem e-maila, pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu u Osječko-baranjskoj županiji (u daljnjem tekstu: Osnivač Škole.) Nakon odobrenja nabave opreme od strane pročelnika pristupa se realizaciji nabave.

2. Postupak provođenja jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost

Članak 3.

- (1) Prije početka postupka nabave roba, radova i usluga čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost ravnatelj škole izvješćuje, putem e-maila, Osnivača Škole.
- (2) Nakon odobrenja nabave od strane Osnivača Škole ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje jednostavne nabave od tri člana, od koji su dva člana radnici škole, a jedan član predstavnik Osnivača Škole.
- (3) Stručno povjerenstvo upućuje poziv za dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru putem pošte (preporučeno s povratnicom), faxom ili elektroničkom poštom.
- (4) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana od dana dostavljanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (5) Stručno povjerenstvo je dužno provoditi postupak jednostavne nabave uzimajući u obzir načela javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi, odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i drugih propisa u obavljanju poslova dogovora oko predmeta nabave i sadržaja potrebne dokumentacije za nadmetanje, priprema i slanja poziva za dostavu ponuda, otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda, odabira najpovoljnije ponude sukladno propisanim uvjetima te poništenja postupka javne nabave.

Članak 4.

- (1) Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave bez javnog otvaranja ponuda.
- (2) Stručno povjerenstvo otvara ponude najkasnije u roku tri dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) Osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.
- (5) O svom radu stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.
- (6) Prikupljene ponude dostavljaju se Osnivaču Škole.
- (7) Nakon dobivanja odgovora, odnosno suglasnosti Osnivača Škole, na osnovi zapisnika stručnog povjerenstva, ravnatelj donosi obavijest o odabiru ponude koju dostavlja svakom ponuditelju u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda poštom ili elektroničkom poštom.
- (8) Ravnatelj će poništiti postupak nabave male vrijednosti iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi te obavijest o poništenju nabave dostaviti svakom ponuditelju poštom ili elektroničkom poštom.
- (9) Protiv obavijesti o odabiru ponude ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.
- (10) Ravnatelj odabranom ponuditelju dostavlja narudžbenicu.

Članak 5.

(1) Pri provedbi ovog Pravilnika naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba. Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa.

III. ŽURNA NABAVA

Članak 6.

(1) U slučaju više sile, jednostavna nabava može se provesti prema žurnom postupku, u iznosu i sukladno Proceduri stvaranja ugovornih obveza u Osnovnoj školi Ante Starčevića Viljevo.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

(1) Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Ante Starčevića Viljevo stupa na sng danom objave na oglasnoj ploči škole.

(2) Pročišćeni tekst Pravilnika je objavljen 13. travnja 2023. godine.

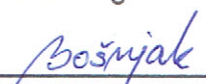
KLASA :011-03/23-02/4
URBROJ : 2115-08-23-01
Viljevo, 13. travnja 2023.

Ravnateljica Škole:


Blaženka Škrlec, prof.



Zajmenik predsjednika
Školskog odbora:


Tomislav Bošnjak, prof.