

**OSNOVNA ŠKOLA  
ANTE STARČEVIĆA  
VILJEVO**

KLASA: 602-11/25-01/2  
URBROJ: 2115-08-25-01

**GODIŠNJI  
PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE  
ANTE STARČEVIĆA  
VILJEVO  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2025./2026.**

Viljevo, rujan 2025. godine



**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI  
(osobna karta škole)**

Naziv škole	<b>OSNOVNA ŠKOLA ANTE STARČEVIĆA VILJEVO</b>
Adresa škole	Kralja Tomislava 1, 31 531 Viljevo
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona:	031/644-444
e-mail:	<a href="mailto:ured@os-astarcevic-viljevo.skole.hr">ured@os-astarcevic-viljevo.skole.hr</a>
Internetska adresa	<a href="http://www.os-astarcevic-viljevo.skole.hr">www.os-astarcevic-viljevo.skole.hr</a>
Šifra škole	14-485-001
Matični broj škole	01138766
OIB	80641417214
Područne škole (4)	Ivanovo, Kapelna, Podravska Moslavina, Krčenik
Ravnateljica škole	Blaženka Škrlec, prof. biologije i kemije
Broj učenika	148
Broj učenika u razrednoj nastavi	64
Broj učenika u predmetnoj nastavi	84
Broj RO u matičnoj školi	11
Broj RO u područnim školama	7 (4 KRO, 3 ČO)
Ukupan broj RO	18
Broj učenika s teškoćama u razvoju	20 (15 prilagođenih, 5 individualizacija)
Broj učitelja predmetne nastave	21
Broj učitelja razredne nastave	11
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih radnika	16
Ravnateljica	1
Ukupno zaposlenika	52

Tablica 1.

Temeljem članka 28. stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 53. Statuta Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo, Kralja Tomislava 1, Viljevo, Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i na osnovi mišljenja roditelja donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

### **UVJETI RADA**

---

#### **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Promjena školskog područja u odnosu na prethodne godine nije bilo. Promjena u postojećoj mreži škola nije bilo. Prometna povezanost područnih i matične škole je dobra. Učenici razredne nastave iz Ivanova, Kapelne, P. Moslavine i Krčenika pohađaju nastavu u svojim mjestima; učenici iz Blanja i Bockovca pohađaju nastavu u Ivanovu.

Učenici 5.-8. razreda iz mjesta koje pripadaju našem upisnom području polaze nastavu u matičnoj školi u Viljevu i za njih je organiziran prijevoz školskim autobusom (Krčenik, Martinci Miholjački, Podravska Moslavina, Kapelna, Blanje, Bockovac, Ivanovo). Jedan učenika 1. razreda iz Gezinaca prevozi se u PŠ P. Moslavina školskim autobusom. Udaljenost koji školski autobus prelazi kako bi svi učenici stigli na nastavu je 45 kilometara.

#### **PROSTORNI UVJETI**

##### **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

###### **• MATIČNA ŠKOLA**

Uvjeti rada u matičnoj školi su vrlo dobri. Opća opremljenost matične škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je vrlo dobra te nema teškoća u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa.

Broj učionica:

- razredna nastava: 2,
- predmetna nastava: 5,
- informatička učionica: 1,
- knjižnica: 1
- sportska dvorana: 1.

U školskoj kuhinji kuha se obrok za sve učenike škole. Za učenike područnih škola obrok se svakodnevno prevozi školskim kombi vozilom.

U svim učionicama matične škole i područnim školama su osigurana računala i pristup internetu. U sklopu projekta *e-Škole* (CARNET) osigurana je infrastrukturna mreža koja omogućava bežični pristup internetu u svim školskim prostorima (eduroam). Četiri učionice su opremljene interaktivnim ekranima dok su u ostalima projektori. Matična škola ima dizalo za potrebe invalidnih učenika.

Za potrebe jednosmjenske nastave započela je dogradnja škole. Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), kroz Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (NPOO C3.1. R1-12.01). Projektom se osiguravaju infrastrukturni uvjeti za prelazak škole na jednosmjenski rad rekonstrukcijom i dogradnjom nove dvije učionice s pratećim sadržajima kapaciteta do 14 učenika i knjižnice ukupne površine 281,21 m<sup>2</sup>.

- **PŠ IVANOVO**

Školska zgrada pruža odlične uvjete za rad. Radi se u jutarnjoj smjeni u jednom čistom razrednom odjelu. Ove školske godine očekujemo dolazak novih učenika, što nas izuzetno veseli. Nastava TZK se odvija u holu škole i školskom dvorištu.

- **PŠ KAPELNA**

Energetski obnovljena školska zgrada pruža solidne radne uvjete. Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni u dvije učionice u dvije dvorazredne kombinacije. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je solidna.

- **PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA**

Uvjeti rada su odlični, nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture za hladnog vremena se odvija u holu škole.

- **PŠ KRČENIK**

Uvjeti rada su samo zadovoljavajući, mada ne i dobri. Učionica je uređena, dok ostali dijelovi zgrade funkcionalno nikako ne udovoljavaju potrebama školske djece. U prizemlju se nalazi oronuo stan koji se ne upotrebljava, tu je i sanitarni prostor za učenike, dok se nastava odvija u učionici na katu. Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni u dvorazrednoj kombinaciji. Prostor se zagrijava ogrijevnom drvom. Školska sredstva nisu dostatna da se krene u obnovu ove zgrade, u više navrata se razgovaralo i s predstavnicima Osnivača o osiguravanju potrebitih uvjeta za rad. Zbog malog broja učenika nema naznaka da bi se moglo krenuti u obnovu ove škole.

Područne škole nemaju svoje knjižnice. Otežano je i odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture jer područne škole nemaju dvorane.

Ulazna vrata matične i područnih škola su zaključana te se poštuje procedura ulaska i izlaska iz školske zgrade sukladno Planu mjera sigurnosti u obrazovnoj ustanovi.

## **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Obilježje školskog okoliša matične i područnih škola su velike travnate površine koje iziskuju redovito održavanje. Ukupna površina je 26.575 m<sup>2</sup>. Košenje obavljaju spremačice u područnim školama i domari u matičnoj školi, a po potrebi i u područnim školama. Za održavanje zelenih površina nužni su strojevi i uređaji koji se redovito nabavljaju i obnavljaju. Spremači i domari koji upravljaju strojevima redovito obnavljaju svoje potvrde o osposobljenosti za rad sa strojevima i alatima, kao i za rad na siguran način.

**Matična škola** ima okoliš od 6 353 m<sup>2</sup>, u dobrom stanju. Zasađeno zelenilo i kompletan okoliš se održava. Uvođenjem video nadzora gotovo je u potpunosti eliminirano uništavanje okoliša škole. Nastavljamo s obrađivanjem susjednog vrta u sklopu rada Učeničke zadruge Čuvarkuća.

Učionica na otvorenom postavljena u školskom dvorištu doprinosi kvalitetnoj i otvorenijoj nastavi i drugim aktivnostima za potrebe Škole.

Dogradnjom školske zgrade vanjska površina će se biti manja, bit će potrebna obnova školskog parka koji je zbog radova na dogradnji osiromašen.

**PŠ Ivanovo** – površina vanjskog prostora je 719 m<sup>2</sup>. Parcela na kojoj se nalazi školska zgrada je uz trud učiteljice, učenika, roditelja i spremačice lijepo uređena. Potrebno je nastaviti s njegovanjem i državanjem postojećih nasada.

**PŠ Kapelna** – površina vanjskog prostora 3.946 m<sup>2</sup>. Prostor oko škole redovito se održava. Prostor ispred škole je definiran kao začinski vrt koji se redovito održava i njeguje.

**PŠ Podravska Moslavina** – površina vanjskog prostora je 10 629 m<sup>2</sup>. U tijeku je parcelacija i postupak darovanja dijela školskog prostora Općini Podravska Moslavina zbog izgradnje obiteljskih kuća u sklopu projekta stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima. Nadamo se da će ova demografska mjera uroditi plodom.

**PŠ Krčenik** – površina vanjskog prostora je 4 910 m<sup>2</sup>. Prostor ispred i iza zgrade redovito se održava.

## **PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE, INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

- MATIČNA ŠKOLA – dogradnja škole za rad u jednoj smjeni, planirani rok izvođenja radova je svibanj 2026.; nabava garderobnih ormarića za učenike; povećanje kapaciteta školske kuhinje
- PŠ IVANOVO - redovito održavanje svih unutarnjih i vanjskih prostora, nema planiranih većih zahvata
- PŠ KAPELNA - redovito održavanje svih unutarnjih i vanjskih prostora, nema planiranih većih zahvata
- PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA - redovito održavanje svih unutarnjih i vanjskih prostora, obnoviti fasadu školske zgrade i sanirati unutarnja oštećenja na zidovima (posljedica loše gradnje)
- PŠ KRČENIK - redovito održavanje svih unutarnjih i vanjskih prostora, nema planiranih većih zahvata, ponovo uputiti zahtjev za obnovu zgrade

Komunalne usluge, atest plamenika i cirkulacijskih pumpi u kotlovnici, godišnji servisi vatrogasnih aparata, plinskih bojlera, uljnog plamenika i video nadzora, dimnjačarske, sanitacijske i ekološke usluge, održavanje dizala, uredske i informatičke opreme, ispitivanje gromobranskih i električnih instalacija i hidrantske mreže, uzorkovanje hrane i vode od strane HZJZ-a, HACCP obavlja se redovito u skladu s potrebama i zakonskim okvirima.

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

**PODACI O UČITELJIMA**

R.br.	Ime i prezime	God. staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje	Napomena
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1.	Dalibor Premec	32	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
2.	Brankica Hrupački	33	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
3.	Marijana Lazar	27	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
4.	Zdravka Kopic	39	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
5.	Suzana Nikolić	35	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
6.	Josip Vrban	22	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
7.	Marija Schweigert	25	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
8.	Darija Perić	32	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
9.	Tajana Hrupački	26	razredna nastava	VSS	razredna nastava	
10.	Kristina Vincetić	19	RN+hrvatski j. i književn.	VSS	razredna nastava	
11.	Zdenko Čikara	34	razredna nastava	VŠS	razredna nastava	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
		God. staža	Struka	Stupanj spreme	Predmet koji predaje	Napomena
12.	Karin Bockovac	27	hrvatski jezik i književnost	VSS	hrvatski jezik	
13.	Dora Ivković	8	hrvatski jezik i knjiž. + povijest	VSS	hrvatski jezik	
14.	Barbara Soldić	9	Razredna n. + likovna kultura	VSS	likovna kultura	rad u 2 škole
15.	Martina Kustura	22	glazbena kultura	VSS	glazbena kultura	rad u 2 škole
16.	Andrijana Bereš	19	RN+ engleski j.	VSS	engleski jezik u RN	
17.	Tihana Rold	23	engleski j.+ sociologija	VSS	engleski jezik	
18.	Žaklina Debeljak Daboussi	7	engleski i njemački jezik	VSS	njemački i engleski jezik	
19.	Maja Jovinac	10	matematika	VSS	matematika	

20.	Maja Popović	3	prvostupnik matematike	VŠS	matematika	zamjena za E. Viljevac
21.	Sanja Nekić Matas	16	biologija i kemija	VSS	biologija i kemija	
22.	Senka Mikić	29	kemija	VSS	kemija	rad u 3 škole
23.	Antonija Blaženović	3	pedagogija i povijest	VSS	povijest	
24.	Boško Soldić	15	geografija	VSS	geografija	rad u 2 škole
25.	Barbara Rajković	10	građevinarstvo	VSS	tehnička kult.	rad u 2 škole
26.	David Curač	0	kineziologija	VSS	tjelesna i zdravstv. k.	
27.	Tomislav Bošnjak	13	fizika i informatika	VSS	fizika i informatika	
28.	Bruno Katalinić	0	informatika	VSS	informatika	zamjena za R. Matanovića
29.	Paula Žeravica, zamjena za M. Vincetić	0	razredna nastava s informatikom	VSS	informatika	rad u 2 škole
30.	Krešimir Crnčan	28	vjeronauk	VSS	vjeronauk	
31.	Ivana Marijančević	10	vjeronauk	VSS	vjeronauk	
32.	Kristina Černoga	10	vjeronauk	VSS	vjeronauk	rad u 2 škole

Tablica 2.

### PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno vrijeme
Blaženka Škrlec	ravnateljica	33	biologija i kemija	VSS	7:00 do 15:00 po potrebi drugačije
Sandra Vrbešić	psiholog	24	psihologija	VSS	pon, sr,čet, pet 8:00-14:00 ut 13:00-19:00
Mirna Scheibl	školski knjižničar	19	hrvatski j. i knjižničarst.	VSS	pon, sr,čet,pet 8:00-14:00 ut 13:00-19:00
Katarina Ištvanović, zamjena za D. Kamenić	pedagog	2	Razredna nastava	VSS	ut, pet 9:00-14:00 sr 13:00-18:00

Tablica 3.

**PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU**

Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Stupanj spreme	Radno vrijeme	Napomena
Jadranka Špoljarić	tajnica	VŠS	7:00 do 15:00	
Valerija Mađarić	računovođa	SSS	7:00 do 15:00	
Zdenko Šumanovac	domar	SSS	7:00 do 14:00 18.00 do 19.00	
Željko Jusufi	domar	SSS	8:00 – 12:00 petak 12:00-16:00	Rad na ½ radnog vremena
Josip Kupanovac	kuhar	SSS	7:00 do 15:00 ili 10:00 do 18:00	Kuhari rade mijenjajući smjene
Margareta Crnčan	Kuharica	SSS		
Jelica Kalmar	spremačica	NKV	1. 6:30 do 12.30 18:30 do 20:30 2. 12.30 do 20.30	Spremačice mijenjaju smjene
Marijana Klopotan	spremačica	SSS		
Natali Magdić	spremačica	SSS	16:30 do 20:30	Rad na ½ r.vr. zbog njege dj.
Ingrida Kopic	spremačica	NKV	9:00 do 13:00	
Danijela Vesić	spremačica	SSS	6:30 do 8:00 12:30 do 15:00	Spremači u PŠ Ivanovo, kapelna i Krčeničnik rade na pola radnog vremena
Valentina Matoković	spremačica	SSS	7:00 do 15:00	
Branka Bradić Drača	spremačica	NKV	6:30 do 8:00 12:30 do 15:00	
Slavica Grgičević	spremačica	NKV	6:30 do 8:00 12:30 do 15:00	
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (2 djelatnika)		SSS	7:00-15:00, 15:00 -19:00	

Tablica 4.

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA****TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

red. broj	PREZIME I IME	razred	sati red. n.	IN	Razredništvo	DOP	DOD	INA	posebni poslovi	ukupno	ukupno zaduženja	godišnje zaduženje	
												broj nast. sati	ukupno sati
1.	Premec Dalibor	1.a	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
2.	Hrupački Brankica	2.a	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
3.	Lazar Marijana	3.a	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
4.	Kopić Zdravka	4.a	15		2	1	1	1		20	40	1400	1768
5.	Hrupački Tajana	1.a Ivanovo	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
6.	Perić Darija	KRO 1.- 2. Kapelna	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
7.	Vincetić Kristina	KRO 3.- 4. Kapelna	16		2	1	0	2		21	40	1400	1768
8.	Schweigert Marija	1.a P.Mosl.	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
9.	Vrban Josip	KRO 2.- 3. P.Mosl.	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768
10.	Nikolić Suzana	4.a P.Moslav	15		2	2	0	1		20	40	1400	1768
11.	Čikara Zdenko	KRO 1.- 4. Krčenić	16		2	1	1	1		21	40	1400	1768

Tablica 5.

## TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

red. broj	IME I PREZIME	predmet	razred	sati red. nas	IN	razredništvo	posebni poslovi	ukupno	DOP	DOD	INA /ost. posl	uk. sati neposr. rada	ukupno zaduženja	godišnje zaduženje	
														broj nast. sati	broj radnih sati
1.	Karin Bockovac	HJ	6.a	5		2 8.a		19	1	1	1	22	40	1400	1768
			7.a	4											
			8.a	4											
			8.b	4											
2.	Dora Ivković	HJ	5.a	5		2 7.b		16	2		4	22	40	1400	1768
			6.b	5											
			7.b	4											
3.	Barbara Soldić	LK	5.a	1			1 Viz. i d	8			1	9	18	630	796
			6.a, 6.b	2											
			7.a, 7.b	2											
			8.a, 8.b	2											
4.	Martina Kustura	GK	4.a Vilj, P. Moslavin	2			2 Ork	11		1	2	14	25,5	892,5	1127
			5.a	1									+ 14,5 SŠ Slat.		
			6.a, 6.b	2											
			7.a, 7.b	2											
			8.a, 8.b	2											
5.	Tihana Rold	EJ	6.a, 6.b	6		2 6.b		20	2	1		23	40	1400	1768
			7.a, 7.b	6											
			8.a, 8.b	6											
6.	Žaklina Debeljak Daboussi	NJ	4. mješovito		2			15	2	1		18	32	945	1193
			5.a		2								+ 8 OŠ Drenovci		
			6.a+b		2										
			7.a+b		2										
			8.a+b		2										
		EJ	Ivanovo 1.a	2											
			5.a	3											

7.	Andrijana Bereš	EJ	1.a	2				20	3			23	40	1400	1768
			2.a	2											
			3.a	2											
			4.a	2											
			Krč. KRO 1.-4.	2											
			P.Mosl. 1.a, KRO 2.-3, 4.a	6											
Kapelna KRO 1.-2., KRO 3.-4.	4														
8.	Maja Jovinac	M	6.a	4		2 6.a	2 satn. 1 v.s.	17	3	2		22	40	1400	1768
			7.a	4											
			8.a	4											
9.	Maja Popović, zamjena za E. Viljevac	M	5.a	4			2 satn.	18	3	1		22	40	1400	1768
			6.b	4											
			7.b	4											
			8.b	4											
10.	Sanja Nekić Matas	Pr	5.a	1,5		2 8.b		19,5	1	1	2	23,5	40	1400	1768
			6.a, 6.b	4											
		B	7.a, 7.b	4											
			8.a, 8.b	4											
			K	8.a, 8.b											
11.	Senka Mikić	K	7. a, 7.b	4			4				4	7 + 12Pod + 21 D.M.	245	309	
12.	Tomislav Bošnjak	F	7.a, 7.b	4			2 IKT 1 ZNR	21	2	1		24	40	1400	1768
			8.a, 8.b	4											
		INF	7.a, 7.b	4											
			8.a, 8.b	4											
			2.a	2											
13.	Boško Soldić	G	5.a	1,5			3 SHU	16,5		1	1,5	18,5	29	1015	1282
			6.a, 6.b	4											

			7.a, 7.b	4								+ 11 D.P. Našice			
			8.a, 8.b	4											
14.	Antonija Blaženović	Pov	5.a	2											
			6.a, 6.b	4		2	2	18		1	5	24	40	1400	1768
			7.a, 7.b	4											
			8.a, 8.b	4											
15.	Barbara Rajković	TK	5.a	1									14		
			6.a, 6.b	2											
			7.a, 7.b	2				7		1	8		+ 26 D.P. Našice	490	619
			8.a, 8.b	2											
16.	David Curač	TZK	5.a	2											
			6.a, 6.b	4		2	2	18			6	24	40	1400	1768
			7.a, 7.b	4											
			8.a, 8.b	4											
17.	Krešimir Crnčan	VJ	1.,2.,3.,4. Vilj.		8										
			5.a		2										
			6.a, 6.b		4					2	24	40		1400	1768
			7.a,7,b,8.a,8. b		8										
18.	Ivana Marijančević	VJ	Ivanovo 1.a		2								10		
			Kap KRO 1.- 2.		2			6		1	7		+ 30 P.Podg.	350	442
			Kap KRO 3.- 4.		2										
19.	Kristina Černoga	VJ	P.M.1.a,KRO 2.-3., 4.a		6								16		
			KRO 1.-4.Krč		2			8		2	10		+ 24 OŠ Vir.	560	707
20.	Bruno Katalinić	INF	5.a	2											
			6.a, 6.b	4											
			Kap KRO 1.- 2.		4			18		2	4	24	40	1400	1768
			KRO 3.-4.												

			PŠ P. Mos 1.a, KRO 2.- 3., 4.a		6								
			PŠ Krčenik KRO 1.-4. 2.a, 3.a		2								
21.	Paula Žeravica	INF	PŠ Ivan 4.		4				2	8	13	455	575
						6					+27 P.Podg		

Tablica 6.

**ORGANIZACIJA RADA****KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

	Mj.	BROJ DANA		NERADNIH DANA, PRAZNIKA I BLAGDANA	NAPOMENA	
		rad.	nas.		DATUM	DOGAĐAJ
PRVO POLUGODIŠTE	IX.	22	17	8	8.9.2025.	Prvi nastavni dan
	X.	23	22	8	Prva polovina 10.mj	Svjetski dan učitelja (5.listopada) – dvodnevno putovanje zaposlenika
	XI.	19	19	11	1.11.2025. Svi sveti (subota) 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	21	17	10	25. i 26.12.2025. Božić	23.12. 2025. Posljednji nastavni dan 1. polugodišta 23.12.- 9.1. 2026. Zimskih odmor učenika
<b>1. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>75</b>	<b>37</b>		

DRUGO POLUGODIŠTE	I.	20	15	11		12.1. 2026.	Prvi nastavni dan 2. polugodišta
	II.	20	20	8			
	III.	22	20	9		30.3. – 6.4. 2026.	Prolječni odmor učenika
	IV.	20	18	8	5.4.2026. Uskrs 6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak	7.4. 2026. 30.4. 2026.	Prvi nastavni dan nakon proljetnog odmora učenika Projektan dan – <i>Korak po korak zajedno rastemo</i>
	V.	20	19	11	1.5.2026. Praznik rada 30.5. 2026. Dan državnosti (subota)	22.5. 2026.	Dan škole (nenastavni)
	VI.	20	8	10	4.6.2026. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke b.(pon)	3.6. 2026. 12.6. 2026.	Team building zaposlenika Posljednji nastavni dan školske godine
	VII.	23	0	8		6.7. 2026.	Početak godišnjeg odmora za učitelje
	VIII.	20	0	11		17.8. 2026.	Posljednji dan maksimalnog godišnjeg odmora od 30 dana
<b>2. polugodište</b>	<b>165</b>	<b>100</b>	<b>78</b>				
<b>UKUPNO</b>	<b>248</b>	<b>175</b>	<b>117</b>				

Tablica 7.

## ORGANIZACIJA SMJENA

### MATIČNA ŠKOLA

Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike od I. – VIII. razreda. U jednoj smjeni su učenici 5.-8. razreda iz Viljeva, Krčenika, Podravske Moslavine, Martinaca Miholjačkih, Ivanova, Bockovca, Blanja i Kapelne. ). Ove godine imamo samo jedan 5. razredni odjel koji polaze učenici iz 5 sela te autobus svakako prelazi put od 45 kilometara te je logično da se u istom potezu pokupljaju učenici iz svih razrednih odjela predmetne nastave. Ovakva organizacija odgojno-obrazovnog rada sa svim učenicima predmetne nastave u jednoj smjeni je puno učinkovitija, a ujedno priprema za prelazak na jednosmjensku nastavu.

U drugoj smjeni su učenici razredne nastave iz Viljeva. Smjene se izmjenjuju.

U matičnoj školi jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a poslijepodnevna u 14:00. Između jutarnje i poslijepodnevne smjene održava se nastava u međusmjeni (SR, DOD, DOP, INA) u vremenu od 13:10 do 13:55.

Učenici putnici se prevoze školskim autobusom, opseg kretanja je 48 kilometara. Veliki odmor je poslije drugog sata od 9:35 do 10:50 za vrijeme kojeg učenici objeduju u školskoj kuhinji. Ostali odmori su 5 minuta.

### PODRUČNE ŠKOLE

Sve područne škole (Kapelna, Ivanovo, Podravska Moslavina, Krčenik) rade u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 5 minuta. Veliki odmor je jedan, od 9:35 -10:50 za vrijeme kojeg učenici objeduju.

### TIJEK NASTAVNOG DANA

PRIJE PODNE	
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:25 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7./0.	13:10 – 13:55

POSLIJE PODNE	
1.	14.00 – 14.45
2.	14.50 – 15.35
3.	15.50 – 16.35
4.	16.40 – 17.25
5.	17.30 – 18.15
6.	18.20 – 19.05

Tablica 8.a,b

## DEŽURSTVO U ŠKOLI

Dežurstva učitelja u školi organizirana su po smjenama, sukladno rasporedu sati učitelja. Ulazna vrata matične i područnih škola obvezno se zaključavaju, a ulazak, izlazak i boravak učenika u školi određen je Procedurom ulaska i izlaska iz školske zgrade.

U matičnoj školi glavni dežurni učitelj dežuran je u prizemlju i zadužen je za prijem i ispraćaj učenika koji uključuje i kontrolu odlaska školskog autobusa. Jutarnji dežurni učitelj obuhvaća i međusmjenu. Osim glavnog dežurnog učitelja, dežuran je i učitelj na katu i u blagovaonici za vrijeme podjele obroka na velikom odmoru.

Za vrijeme velikog odmora učenici razredne i predmetne nastave borave u holu i s njima dežura glavni dežurni učitelj. Nakon objeda u pratnji dežurnog učitelja učenici mogu boraviti u školskom dvorištu na prostoru ispred zgrade.

U područnim školama učitelji dežuraju naizmjenično prema rasporedu dežurstva.

U svim školskim zgradama je obvezno preizuvanje učenika.

Za ulazak u školsku zgradu odgovorne su, uz dežurnog učitelja, i spremačice o čemu vode knjigu evidencije ulazaka u školsku zgradu.

Raspored dežurstva je obvezujući u matičnoj i područnim školama.

U matičnoj i svim područnim školama dežurni učitelj vodi knjigu dežurstva u kojoj se evidentiraju sva važnija događanja toga dana prema priloženom naputku.

Brigu o slobodnim učenicima (oni koji ne pohađaju izbornu nastavu ili čekaju prijevoz) preuzimaju učitelji i stručni suradnici prema sastavljenom rasporedu. Raspored brige o slobodnim učenicima nalazi se u prilogu bilježnici za dežurstvo u kojoj se vode bilješke o događanjima tijekom nastavnog dana.

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U MATIČNOJ ŠKOLI**

		<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>RN</b>	glavni	Premec	Lazar	Hrupački Bereš	Premec	Kopić
	blagov.	Lazar	Kopić	Kopić	Hrupački	Lazar
<b>PN</b>	glavni	Crnčan 1.-6.	Curač 0.-3. Soldić Bar 4.- 6.	Popović 1.-4. Blaženović 5.-6.	Bockovac 1.-2. Popović 3.-4. Curač 5.-6.	Ivković 1.-2. Crnčan 3.-4.
	kat	Nekić-Matas 1.- 6.	Bošnjak 1.-4. Popović 5.-6.	Jovinac 1.-3. Nekić-Matas 4.- 6.	Rold 1.-4. Jovinac 5.-6.	Bockovac 1.-2. Blaženović 3.-6.
	blagov.	Ivković	Kustura	Debeljak Daboussi	Katalinić	Soldić Boško

Tablica 9.a

		<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>PN</b>	glavni	Crnčan 1.-6.	Rajković 1.-4. Ivković 5.-7.	Ivković 1.-2. Popović 3. Jovinac 4.-6.	Curač 1.-2. Rold 3.-6.	Kustura 1.-3. Curač D. 4.-7.
	kat	Nekić Matas 1.- 6.	Mikić 1.-4. Bockovac 5.-7.	Soldić Boško 1.-6.	Katalinić 1.-6.	Bošnjak T. 1.-4. Debeljak Dab. 5.- 7.
	blagov.	Rold T.	Bošnjak T.	Blaženović A.	Jovinac M.	Bockovac K.
<b>RN</b>	glavni	M. Lazar	Kopić Z.	Hrupački B. Bereš A. ispraća djecu	Premec D. Žeravica P. ispraća djecu	Hrupački B.
	blagov.	Hrupački B.	Premec D.	M. Lazar	Kopić Z.	Premec D.

Tablica 9.b

Raspored dežurstva podložan je promjeni sukladno eventualnoj promjeni rasporeda sati.

## **RASPORED SATI**

Raspored sati se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Izborna nastava je integrirana u raspored te učenici ne dolaze u suprotnu smjenu. Izuzetak su učenici 4. razreda područnih škola koji žele pohađati izbornu nastavu njemačkog jezika – za njih je, kao mješovitu skupinu, organizirana nastava u poslijepodnevnoj smjeni u Viljevu. Na dio izvannastavnih aktivnosti učenici dolaze u suprotnu smjenu.

## **PRIJEVOZ UČENIKA**

Za učenike koji temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju pravo na prijevoz (učenici iz Ivanova, Kapelne, P. Moslavine, Krčenika i Miholjačkih Martinaca od V. – VIII. r. i učenik 1. razreda iz Gezinaca), organiziran je i obavlja ga Arriva d.o.o. temeljem Ugovora s Osnivačem Osječko–baranjskom županijom.

U prijevozu je 55 učenika predmetne nastave i jedan učenik razredne nastave (iz Gezinaca dovozi se u PŠ P. Moslavina). Učenici 5.-8. od ove školske godine su u jednoj smjeni, a učenici razredne nastave u matičnoj školi u drugoj smjeni. Razlog je taj što je prijevoz učenika složen zbog pokupljanja učenika iz čak 8 sela (Krčenik, Gezinci, M. Martinci, P. Moslavina, Ivanovo, Bockovac, Blanje, Kapelna). Prijevoz učenika putnika odvija se samo ujutro ili samo poslijepodne, ovisno o smjeni.

Kako bismo učenicima 4. razreda područnih škola omogućili pohađanje izborne nastave njemačkog jezika, do matične škole ih jednom tjedno prevozimo školskim kombijem uz suglasnost roditelja.

## **PREHRANA UČENIKA**

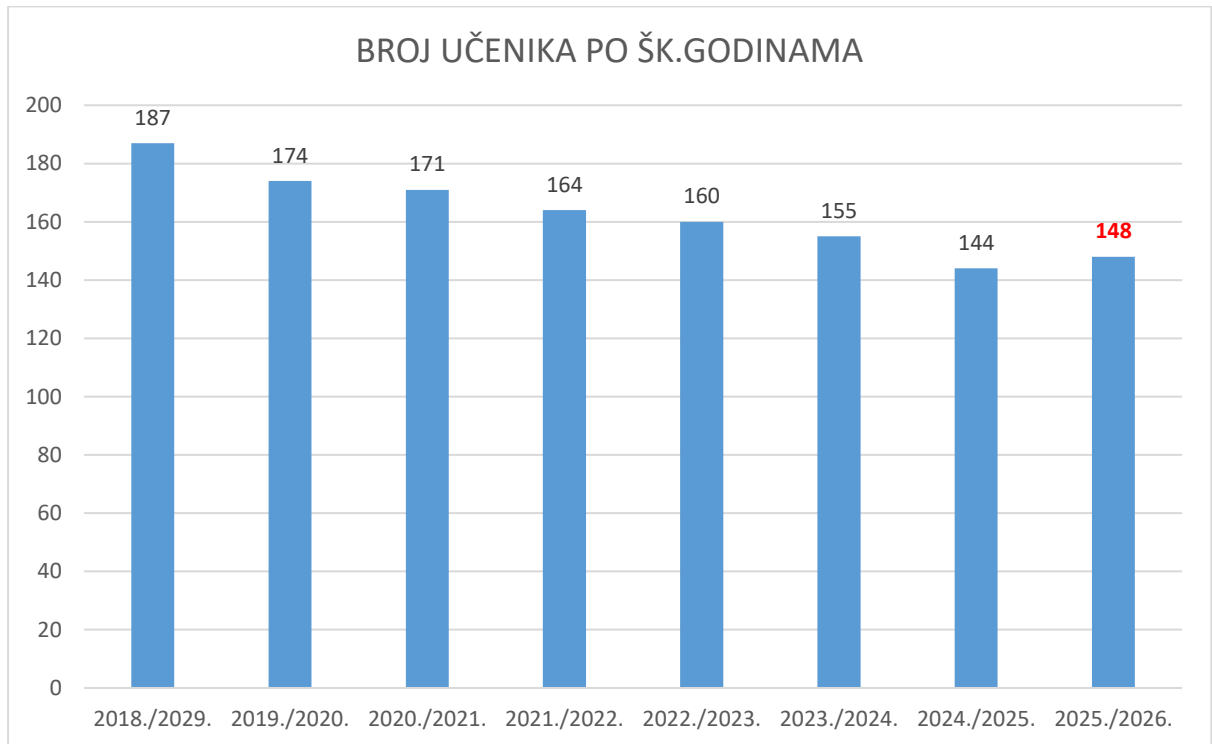
Prehrana je financirana od strane MZOM tako da svi učenici imaju osiguran obrok u školi.

U matičnoj školi pripremaju se kvalitetni kuhani obroci za sve učenike škole. Obroci se do područnih škola svakodnevno prevoze školskim kombi vozilom, tako da svi učenici imaju osiguranu jednaku prehranu. Za pripremanje obroka koriste se i namirnice iz našeg školskog vrta, kao i zimnica koja se od njih sprema. Prehrana naših učenika je kvalitetna i raznovrsna, na radost učenika i roditelja.

Mjesečni jelovnik izrađuju kuhari vodeći računa o izbalansiranoj prehrani i financijskim mogućnostima koja su nam na raspolaganju (1,33 EUR/učenik dnevno). Mjesečni jelovnik se redovito objavljuje na web stranici škole. Prehrana je dopunjena voćem i mlijekom iz projekta Školska shema u koji je naša škola uključena.

## PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM DJELIMA

Ove školske godine upisano je 22 učenika u prvi razred (2 učenika su odgođena), što je 9 učenika više u odnosu na prošlu školsku godinu. To je veliki pomak na bolje, nadamo se da će se i nastaviti. Podaci o učenicima i razrednim odjelima vidljivi su iz tablice br. 10., a kretanje broja učenika prikazani su na grafikonu 1. Prema podacima koje imamo za naredne godine, broj učenika bi se i dalje trebao povećavati.



Grafikon 1.

## ZBIRNA TABLICA

ŠKOLA 2025./2026.	Razredni odjel	Broj učenika			RAZREDNIK	Primjereni oblik školovanja		Izborna nastava			Mjesto stanovanja									
		M	Ž	U		IND	PP	Vjeronauk	Informatika	Njemački	Viljevo	Donji Miholjac	Ivanovo	Bockovac	Blanje	Kapelna	Cret	Moslavina	Martinci Gezinci	Krčeničnik
PŠ IVANOVO (1)	1. a	1	0	1	Tajana Hrupački	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	2. a	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. a	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. a	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PŠ KAPELNA (10)	3. a	1	2	3	Kristina Vincetić	0	1	2	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
	4. a	0	1	1		0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	2. a	2	1	3	Darija Perić	0	0	2	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
	1. a	2	1	3		0	0	2	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
PŠ MOSLAVINA (25)	3. a	1	3	4	Josip Vrban	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
	2. a	3	1	4		0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
	4. a	2	3	5	Suzana Nikolić	2	0	5	2	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	
PŠ KRČENIK (2)	1. a	5	7	12	Marija Schweigert	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0	0	11	1	0	
	1. a	0	1	1	Zdenko Čikara	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	2. a	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	3. a	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. a	1	0	1	0		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
RN VILJEVO (26)	1. a	2	3	5	Dalibor Premec	0	0	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
	2. a	3	3	6	Brankica Hrupačk	0	0	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0		
	3. a	1	7	8	Marijana Lazar	1	1	8	7	0	8	0	0	0	0	0	0	0		
	4. a	5	2	7	Zdravka Kopic	0	1	7	7	3	7	0	0	0	0	0	0	0		
PREDMETNA NASTAVA (84)	5.a	9	7	16	Antonija Blaženov	1	2	16	16	7	4	0	2	1	0	1	5	0	3	
	6.a	6	4	10	Maja Jovinc	0	2	10	10	6	2	0	0	0	0	0	6	0	2	
	6.b	4	6	10	Tihana Rold	0	2	9	10	2	6	0	0	1	0	3	0	0		
	7.a	8	5	13	David Curač	2	1	13	13	2	3	0	0	0	0	0	9	1	0	
	7.b	8	4	12	Dora Ivković	0	3	12	13	4	6	0	3	0	0	3	0	0		
	8.a	8	2	10	Karin Bockovac	0	0	10	10	5	2	0	0	0	0	0	6	0	2	
	8.b	6	7	13	Sanja Nekić Mata	0	1	13	13	3	5	1	3	0	1	3	0	0		
<b>UKUPNO UČENIKA</b>		<b>78</b>	<b>70</b>	<b>148</b>		<b>6</b>	<b>15</b>	<b>144</b>	<b>142</b>	<b>33</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

Tablica 10.

## PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju mjesečne ili tematske individualizirane kurikulume. Početkom nastavne godine na stručnim vijećima razredne i predmetne nastave školska psihologinja je upoznala učitelje s teškoćama koje učenici imaju.

Pri izradi planova učitelji surađuju sa školskom psihologinjom, pedagoginjom i ravnateljicom. Učitelji ih bilježe na školski Google Drive, kao i svoje godišnje izvedbene kurikulume.

Rad s učenicima s teškoćama trajan je izazov i učitelji se za rad s njima posebno trude.

## BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred		ukupno
<b>IND</b>	0	0	2	1	0	3	0	1		7
<b>PP</b>	0	1	2	2	4	3	1	1		14
<b>UKUPNO</b>	14	16	14	16	20	26	23	15		144

Tablica 11.

**GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE****RAZREDNA NASTAVA****GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA  
(REDOVITA NASTAVA)**

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>		1.a Viljevo 1.a P.Mosl. 1.a Ivanov.	2.a Viljevo	3.a Viljevo	4.b Viljevo 4.a P.Mosl.	KRO 1.-2. Kapelna.	KRO 3.-4. Kapelna	KRO 2.-3. P.Mosl.	KRO 1.-4. Krčenik
<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>	<b>Tjedni (godišnji) broj sati</b>
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)
2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena k.	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Engleski jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda i društvo	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	2 (70)	2 (70) 3(105)	2 (70) 3(105)	2 (70) 3(105)
7.	TZK	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	3 (105)	3 (105) 2 (70)	3 (105) 2 (70)	3 (105) 2 (70)
	<b>UKUPNO</b>	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)	18(630)

Tablica 12.

## PREDMETNA NASTAVA

### GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVITA NASTAVA)

PREDMETNA NASTAVA		IZVEDBENI NASTAVNI PLAN			
		5.a Viljevo	6.a, 6.b Viljevo	7.a, 7.b Viljevo	8.a, 8.b Viljevo
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Engleski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda	1.5 (52.5)	2 (70)	-	-
7.	Biologija	-	-	2 (70)	2 (70)
8.	Kemija	-	-	2 (70)	2 (70)
9.	Fizika	-	-	2 (70)	2 (70)
10.	Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
11.	Geografija	1.5 (52.5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	Tehnička kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
13.	Tjelesna i zdr. kultura	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
14.	Informatika	2 (70)	2 (70)	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>24 (840)</b>	<b>25 (875)</b>	<b>26 (910)</b>	<b>26 (910)</b>

Tablica 13.

Učitelji svoje Godišnje izvedbene kurikulume predaju u elektroničkom obliku na Google Drive škole kako bi u svakom trenutku bili dostupni. Također i mjesečne/tematske planove i programe učitelji stavljaju na isto mjesto kako bi bili dostupni prvenstveno ravnatelju, stručnim suradnicima i učiteljima na zamjeni. Ovaj način rada je dogovoren na sjednici Učiteljskog vijeća.

**PLANOVI RADA IZBORNE NASTAVE, DODATNOG I DOPUNSKOG RADA,  
IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

**NASTAVNI PLAN IZBORNE NASTAVE**

Naziv programa	Škola	Razredni odjel	Broj učenika	Broj skupina	Ime i prezime učitelja	Sati	
						tj.	god.
Vjeronauk	Viljevo	1.a	5	1	Krešimir Crnčan	2	70
		2.a	6	1		2	70
		3.a	8	1		2	70
		4.a	7	1		2	70
		5.a	16	1		2	70
		6.a,b	19	2		4	140
		7.a,b	25	2		4	140
		8.a,b	23	2		4	140
	PŠ Ivanovo	1.a	1	1	Ivana Marijančević	2	70
	PŠ Kapelna	KRO 1.-2.	4	1		2	70
		KRO 3.-4.	3	1		2	70
	PŠ Podravska Moslavina	1.a	12	1	Kristina Černoga	2	70
		4.a	5	1		2	70
KRO 2.-3.		7	1	2		70	
PŠ Krčenik		KRO 1.-4.	2	1		2	70
<b>UKUPNO VJERONAUK</b>			<b>139</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>
Njemački jezik	Matična škola	4. razred	4	1	Žaklina Debeljak Daboussi	2	70
		5.a	7	1		2	70
		6.a,b	8	1		2	70
		7.a,b	6	1		2	70
		8.a,b	8	1		2	70
<b>UKUPNO NJEMAČKI JEZIK</b>			<b>33</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
Informatika	PŠ Podravska Moslavina	1.a	12	1	Bruno Katalinić	2	70
		4.a	2	1		2	70
		KRO 2.-3.	7	1		2	70
	PŠ Kapelna	KRO 1.-2.	6	1		2	70
		KRO 3.-4.	4	1		2	70
	PŠ Krčenik	KRO 1.-4.	2	1		2	70
	PŠ Ivanovo	1.a	1	1	2	70	
	Matična škola	1.a	5	1	Paula Žeravica	2	70
		3.a	7	1		2	70
		4.a	7	1		2	70
		2.b	6	1	Tomislav Bošnjak	2	70
7.a,b		25	2	4		140	
8.a,b	23	2	4	140			
<b>UKUPNO INFORMATIKA</b>			<b>107</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>

Tablica 14.

### NASTAVNI PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Učitelj	Nastavni predmet	Razredni odjel	Planirani broj sati	
			Tjedni	Godišnji
Dalibor Premec	Hrvatski jezik Matematika	1.a MŠ	1	35
Brankica Hrpački	Hrvatski jezik Matematika	2.a MŠ	1	35
Marijana Lazar	Hrvatski jezik Matematika	3.a MŠ	1	35
Zdravka Kopic	Hrvatski jezik Matematika	4.a MŠ	1	35
Tajana Hrpački	Hrvatski jezik Matematika	1.a PŠ Ivanovo	1	35
Kristina Vincetić	Hrvatski jezik Matematika	KRO 3.i 4. PŠ Kapelna	1	35
Darija Perić	Hrvatski jezik Matematika	KRO 1. i 2. PŠ Kapelna	2	70
Marija Schweigert	Hrvatski jezik Matematika	1.a PŠ P.Moslavina	1	35
Josip Vrban	Hrvatski jezik Matematika	KRO 2.- 3. PŠ P.Moslavina	1	35
Suzana Nikolić	Hrvatski jezik Matematika	3.a PŠ P. Moslavina	2	70
Zdenko Čikara	Hrvatski jezik Matematika	KRO 1. i 4. PŠ Krčenik	2	70
Dora Ivković	Hrvatski jezik	5.a	1	35
		6.b	1	35
Karin Bockovac	Hrvatski jezik	6.a, 7.a, 8.a/b	1	35
Žaklina Debljak Daboussi	Engleski jezik	5.a	1	35
Andrijana Bereš	Engleski jezik	KRO 1.-4. PŠ Krčenik	1	35
		4.a PŠ P. Moslavina	1	35
		3.a MŠ	1	35
Tihana Rold	Engleski jezik	6.a/b	1	35
		7.a/b, 8.a/b	1	35
Sanja Nekić Matas	Kemija	8.b	1	35
Tomislav Bošnjak	Fizika	7.a	1	35
Maja Jovinc	Matematika	6.a	1	35
		7.a	1	35
		8.a	1	35
Maja Popović	Matematika	5.a, 6.b	1	35
		7.b	1	35
		8.b	1	35
<b>UKUPNO SATI DOPUNSKE NASTAVE</b>			<b>30</b>	<b>1085</b>

Tablica 15.

### NASTAVNI PLAN DODATNOG RADA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Planirani godišnji broj sati	Učitelj
Matematika	1.a MŠ	1	35	Dalibor Premec
	2.a MŠ	1	35	Brankica Hrpački
	3.a MŠ	2	35	Marijana Lazar
	4.a MŠ	3	35	Zdravka Kopic
	1.a PŠ Ivanovo	1	35	Tajana Hrpački
	1. PŠ P. Moslavina	1	35	Marija Schweigert
	KRO 2-3.. PŠ P. Moslavina	2	35	Josip Vrban
	6.a, 8.a	5	70	Maja Jovinac
	5.a, 7.b, 8.b	3	35	Maja Popović
Hrvatski jezik	7.a, 8.a, 8.b	2	35	Karin Bockovac
Engleski jezik	8.a, 8.b	6	35	Tihana Rold
Njemački jezik	6.a, 6.b	2	35	Žaklina Debeljak Daboussi
	8.a	3	35	Žaklina Debeljak Daboussi
Tambure	5.a	5	35	Martina Kustura
Kemija	8.b	2	35	Sanja Nekić Matas
Informatika	7.a, 7.b	3	35	Tomisalav Bošnjak
Fizika	8.a	2	35	Tomislav Bošnjak
Geografija	6.a, 7.b	3	35	Boško Soldić
Povijest	8.a	1	35	Antonija Blaženović
<b>UKUPNO</b>		<b>48</b>	<b>700</b>	

Tablica 16.

U tablicama se nalazi okvirni pregled aktivnosti, a detaljniji prikaz i opis sastavni je dio Školskog kurikulumu (prilog uz Godišnji plan i program rada škole). Sadržaje nastavnih sati učitelji evidentiraju u e-dnevniku kao i postignuća učenika.

Skupine učenika u dopunskoj i dodatnoj nastavi su promjenljive. Za pohađanje izborne, dodatne i dopunske nastave roditelji su dali pisanu privolu.

### IZVANNASTAVE AKTIVNOSTI – pregled

Škola	Naziv skupine	Broj učenika	Broj sati godišnje	Voditelj	Napomena
<b>PŠ IVANOVO</b>	Kreativci	1	35	Tajana Hrpački	1.
<b>PŠ KAPELNA</b>	Ekološka grupa	10	35	Darija Perić	1.- 4.
	Scenska skupina	10	35	Kristina Vincetić	1.- 4.
	Vjeronaučna skupina	8	35	Ivana Marijančević	1.- 4.
<b>PŠ PODRAVSKA MOSLAVINA</b>	Scenska skupina	7	35	Marija Schweigert	1.- 4.
	Mali pjevački zbor	6	35	Suzana Nikolić	1.- 4.
	Vjeronaučna skupina	4	35	Kristina Černoga	3.
	Sportska skupina	2	35	Josip Vrbanić	1.- 4.
	Digitalni laboratorij	10	35	Bruno Katalinić	1.- 4.
<b>PŠ KRČENIK</b>	Scenska skupina	2	35	Zdenko Čikara	1.- 4.
	Vjeronaučna skupina	2	35	Kristina Černoga	1.- 4.
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>	Bistrooki	7	35	Dalibor Premec	1.- 4.
	Sportska skupina	8	35	Brankica Hrpački	1.- 4.
	Scenska skupina	15	35	Marijana Lazar	1.- 4.
	Folklor	16	35	Kristina Vincetić	1.- 4.
	Vrijedne ruke	9	35	Zdravka Kopic	1.- 4.
	Mali informatičari	1	35	Paula Žeravica	1.- 4.
	Digitalni kutak	2	35	Paula Žeravica	1.- 4.
	Tamburaški orkestar	9	70	Martina Kustura	6.- 8.
	Pjevački zbor Arpeggio	11	70	Martina Kustura	5.- 8.
	Badminton	13	70	David Curač	5.- 8.
	Nogomet	27	70	David Curač	5.- 8.
	Stolni tenis	8	70	David Curač	5.- 8.
	Scenska skupina	9	70	Dora Ivković	5.- 8.
	Novinarska skupina	12	70	Dora Ivković	5.- 8.
	Medijska skupina	2	35	Karin Bockovac	5.- 8.
	Ekolozi	4	70	Sanja Nekić Matas	5.- 8.
	Vjeronaučna družina	2	70	Krešimir Crnčan	5.- 8.
	Prometna skupina	9	70	Antonija Blaženović	5.a
	Domaćinstvo	6	35	Barbara Soldić	5.- 8.
	Maketari	10	35	Barbara Rajković	5.- 8.
	Digitalni laboratorij	15	35	Bruno Katalinić	5.- 8.
	Zadrugari	12	35	Antonija Blaženović	5.- 8.
	Godišnjak	---	70	Antonija Blaženović	---
			<b>1575</b>		

Tablica 17.a

Program rada izvannastavnih djelatnosti, sadržaje nastavnih sati i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u e-dnevniku.

### IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – pregled

Naziv aktivnosti	Mjesto	Uključeni učenici - razred	Broj učenika
Glazbena škola	Donji Miholjac	3.- 8.	4
Crkveni pjevački zbor	Viljevo	1.- 8.	16
KUD Slavonac	Podravka Moslavina	1.- 8.	11
KUD Đeram	Viljevo	1.- 8.	15
ŠRD Zlatni karas	Viljevo	1.- 8.	10
ŠRD Štuka	Podravska Moslavina	1.- 8.	3
NK Viljevo	Viljevo	1.- 8.	16
NK Jedinstvo	Donji Miholjac	1.- 8.	4
NK Podravac	Podravska Moslavina	1.- 8.	15
NK Osijek	Osijek	1.- 8.	2
DVD Viljevo	Viljevo	1.- 8.	4
DVD Podravska Moslavina	Podravska Moslavina	1.- 8.	3
BK Hajduk Krčeničnik	Krčeničnik	1.- 8.	4
Teniski klub Donji Miholjac	Donji Miholjac	1.- 8.	12
Ministranti	Viljevo Podravska Moslavina	3. - 8.	20
<b>UKUPNO</b>			<b>139</b>

Tablica 17.b

## PLANOVI RADA

### GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
VI - IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	20
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	10
VI – IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	16
tokom cijele godine	1.6. Poslovi na uspostavi sigurnosti u školskoj ustanovi za učenike, zaposlenike i posjetitelje - Donošenje plana mjera sigurnosti u Školi, procjena postojećeg stanja i analiza rizika	20
IX – VI	1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	12
VI–VIII	1.8. Izrada zaduženja učitelja, donošenje Odluka o tjednom i gorišnjem zaduženju učitelja	20
IX – VI	1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
IX – VI	1.10. Planiranje, organizacija i provođenje školskih projekata	15
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10
IX – VI	1.11. Planiranje kapitalnih investicija, investicijskog održavanja, nabave opreme i namještaja	20
IX – VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	15
IX – VIII	1.13. Ostali poslovi	20
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
IX – VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole u normalnim i izvanrednim okolnostima)	30
VIII – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	5
VI – IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja	20
IX – VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	30

IX – VII	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	35
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	15
IX – VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	20
IX – VIII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	35
IV – VII	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	5
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	5
IX – VI	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20
VI i VIII	2.13. Organizacija dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10
V-IX	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
I-VI	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	15
I i VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	40
IX – VIII	2.17. Ostali poslovi	30
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
IX – VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i predmetnih kurikuluma	35
XII i VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	10
IX – VI	3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX – VI	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava, rad u Školskom timu za kvalitetu	20
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	35
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	30
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20
IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije, uvid u e-dnevnik	20
IX – VIII	3.9. Ostali poslovi	15
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	20
IX – VIII	4.3. Ostali poslovi	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
IX – VIII	5.1. Dnevna i tematska planiranja s učiteljima i suradnicima	50

IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	70
X-V	5.3. Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad učitelja	40
IX – VI	5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	70
IX – VIII	5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	70
IX – VIII	5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	70
IX – VIII	5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	50
IX-VI	5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	5.10. Ostali poslovi	60
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	70
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	35
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	35
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	50
IX – VIII	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	70
VIII – IX	6.8. Izrada financijskog plana škole	20
IX – VIII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	70
XII	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnik	15
VI	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
VIII i I	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	30
IX – VIII	6.14. Ostali poslovi	15
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	20
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	15
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10
IX – VIII	7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu	15
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem Osječko-baranjskom županijom	15
IX – VIII	7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	5

IX – VIII	7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	10
IX – VIII	7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	5
IX – VIII	7.13.Suradnja s Policijskom upravom	10
IX – VIII	7.14.Suradnja sa Župnim uredom	5
IX – VIII	7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
IX – VIII	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	10
IX – VIII	7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	7.18.Suradnja s udrugama	10
IX – VIII	7.19.Ostali poslovi	20
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	20
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	10
IX – VI	a. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20
IX – VI	b. Ostala stručna usavršavanja	10
<b>9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	35
IX – VI	9.2.Ostali nepredvidivi poslovi	87
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>2020</b>

Tablica 18.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

	POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Suradnici	Vrijeme	Sati		
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			<b>30</b>		
1.1.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./2026.	ravnateljica, učitelji, pedagoginja	rujan kolovoz			
<b>2.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			<b>100</b>		
2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu i Razvojnog plana škole	ravnateljica, učitelji, pedagoginja	rujan			
2.2.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja UV, stručnih aktiva RN / PN					
2.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izvješća o realizaciji istog					
2.4.	Izrada i realizacija školskog preventivnog programa					
2.5.	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju					
2.5.1.	Priprema dokumentacije za izradu primjerenih oblika školovanja					
2.5.2.	Opservacija, dijagnostika i zbrinjavanje učenika s teškoćama		po potrebi			
2.5.3.	Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s teškoćama u razvoju radi izrade individualnih kurikulumu					
2.6.	Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika					
2.6.1.	Praćenje rada pripravnika		rujan			
2.6.2.	Pisanje SI-2 tiskanice nakon završenog pripravničkog					
2.7.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		po potrebi			
2.8.	Priprema za realizaciju poslova psihologa					
2.8.1.	Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad					
2.8.2.	Konstrukcija anketa, upitnika					
<b>3.</b>	<b>STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>					<b>20</b>
3.1.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe MZOM i sl.		pedagoginja		rujan/ lipanj	
3.2.	Statistika podataka školskog uspjeha, izostanka, odgojnih mjera					
<b>4.</b>	<b>RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini</b>			<b>688</b>		
4.1.	Individualna psihološka obrada (psihološka dijagnostika, testiranje i obrada) i praćenje učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razrede klime, posebnih potreba, specifičnih okolnosti koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta (smrt bliskih osoba, socijalna obiteljska situacija i sl.)	pedagoginja učitelji				
4.1.1.	Testiranje glasovne osjetljivosti početkom 1. razreda					
4.1.2.	Testiranje brzine čitanja					
4.2.	Psihodijagnostika, izrada nalaza i mišljenja					
4.3.	Savjetodavni rad s učenicima					

4.3.1.	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na koji se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	stručnjaci različitih specijalnosti učitelji, roditelji	tijekom godine	
4.4.	Intervencije u radu s učenicima			
4.4.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.4.2.	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu			
4.4.3.	Provođenje individualnog i/ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina			
4.4.4.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (Protokol o postupanju u slučaju nasilja,...)			
4.5.	Prevenција			
4.5.1.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama			
4.5.2.	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju			
4.5.3.	Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje			
4.5.4.	Podupiranje uvažavanja različitosti			
4.6.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju			
4.6.1.	Praćenje napredovanja učenika			
4.6.2.	Individualni rad s učenicima – pomoć u usvajanju nastavnih sadržaja			
4.6.3.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze			
4.6.4.	Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka			
4.6.5.	Psihološka obrada učenika s teškoćama			
4.6.6.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			
4.6.7.	Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći			
4.6.8.	Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju			
4.6.9.	Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama			
4.6.10.	Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (HZSR, zdravstveno,...)			
4.6.11.	Retest			
4.7.	Rad s darovitim učenicima			
4.7.1.	Identifikacija darovitih učenika			
4.8.	Poslovi vezani za upis djece u 1. razred			
4.8.1.	Ispitivanje zrelosti za školu (testiranje)			
4.8.2.	Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada)			
4.8.3.	Prikupljanje podataka o djeci, uzimanje individualne anamneze od roditelja, utvrđivanje indikacije na teškoće u razvoju-dodatna ispitivanja			
4.8.4.	Prijevremeni upis, odgode, dodatna ispitivanja			
4.8.5.	Praćenje adaptacije učenika 1. razreda			
4.9.	Skrb o slobodnim učenicima za vrijeme nastave			
4.10.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda			
4.11.	Radionice prema potrebama razreda/razrednika			

4.12.	Sudjelovanje u prihvatu novih učenika			
<b>5.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>			<b>80</b>
5.1.	Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	roditelji, učitelji	tijekom godine	
5.2.	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
5.3.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima			
<b>6.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA</b>			<b>300</b>
6.1.	Individualni i/ili grupni te savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	učitelji	tijekom godine	
6.2.	Intervencija			
6.2.1.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
6.2.2.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
6.3.	Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire			
6.4.	Pomoć učiteljima: u primjeni strategija učenja i poučavanja; korištenje različitih web-alata; tehnike vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
6.5.	Pomoć učiteljima u realizaciji razrednih projekata			
6.6.	Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja SR			
<b>7.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>			<b>40</b>
7.1.	Rad na vanjskom vrednovanju i samovrednovanju škole	učitelji, ravnateljica, pedagoginja	tijekom godine	
7.2.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu			
7.3.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			
7.4.	Rad u Povjerenstvu za formiranje 5. razreda			
7.5.	Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred osnovne i srednje škole			
7.6.	Humanitarne aktivnosti			
7.7.	Rad na e-matici škole			
7.8.	Administrator e-Dnevnika			
7.9.	Rad u Povjerenstvu za zapošljavanje novih djelatnika			
7.10.	Voditelj MŽSV psihologa			
<b>8.</b>	<b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			<b>70</b>
8.1.	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	ostali stručnjaci	tijekom godine	
8.2.	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
8.3.	Promoviranje pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.			
8.4.	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom,			

	defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno - obrazovnih problema učenika			
8.5.	Rad na godišnjem školskom projektu za darovite (natječaj MZOM)			
8.6.	Organizacija i provedba preventivnih aktivnosti (natječaj MZOM)			
<b>9.</b>	<b>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>			<b>50</b>
9.1.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine	
9.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			
9.3.	Praćenje dopunskog /dodatnog rada			
9.4.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća			
9.5.	Predavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća te na Stručnim vijećima učitelja RN, PN ili MŽSV psihologa			
<b>10.</b>	<b>OSOBNOSTROČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>260</b>
10.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, DPH, HPK)	ostali stučnjaci	tijekom godine	
10.2.	Usavršavanje putem stručne literature, webinaru			
10.3.	Izvanškolski stručni rad u HZSR Donji Miholjac - voditelj mjere stručne pomoći			
10.4.	Izvanškolski stručni rad - volontiranje u DND Donji Miholjac i Udruga Spectrum za autizam			
<b>11.</b>	<b>PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI</b>			<b>100</b>
11.1.	Dan ružičastih majica	pedagoginja učitelji	tijekom godine	
11.2.	Tjedan psihologije			
11.3.	Dječji tjedan			
11.4.	Dan darovitih učenika - Kviz „Tko su školski svaštaznalci?“			
11.5.	Sudjelovanje u organizaciji Dana škole te obilježavanju blagdana i integriranih dana			
11.6.	Dan društvenih igara			
11.7.	Dan sigurnijeg interneta			
11.8.	Rad u školskoj zadruzi Čuvarkuća			
11.9.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja			
11.10.				
11.11.				
<b>12.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>			<b>30</b>
12.1.	Vođenje osobnika učenika		tijekom godine	
12.2.	Vođenje dnevnika rada			
<b>UKUPNO:</b>		<b>1768 SATI</b>		

Tablica 19.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>110</b>
1.1. Utvrđivanje o-o potreba učenika, škole i okruženja	IX - VIII	15
1.2. Analiza o-o situacije i priprema plana o-o djelovanja	IX	10
1.3. Klasifikacija, sistematizacija i priprema podataka	IX	20
1.4. Organizacijski poslovi	IX	5
1.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	IX	10
1.6. Provođenje kvalitativne i kvantitativne analize ostvarenosti ciljeva o-o procesa	IX - VIII	45
1.7. Planiranje i programiranje nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole	IX, VIII	5
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U O-O PROCESU</b>		<b>460</b>
2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u prvi razred	IV, V	50
2.2. Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela	VII, VIII	5
2.3. Poticanje uvođenja i primjene novih oblika i metoda školskog rada	IX-VIII	35
2.4. Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	IX-VIII	30
2.5. Praćenje realizacije Školskog kurikulumu	IX-VI	15
2.6. Identifikacija i praćenje darovitih učenika	X-VI	5
2.7. Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama	X-VI	80
2.8. Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX-VI	80
2.9. Unapređenje kvalitete rada škole (Tim za kvalitetu, posjeti nast.)	IX-VIII	40
2.10. Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	IX-VIII	85
2.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje uč. i rod.	II-VI	20
2.12. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	V	5

2.13. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX-VI	10
2.14. Suradnja s dječjim vrtićem "Pinokio"		
<b>3. VREDNOVANJE O-O REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA ISTRAŽ. I PROJEKATA</b>		<b>100</b>
3.1. Vrednovanje o-o rezultata na kraju polugodišta i izrada izvješća	XII-I	10
3.2. Vrednovanje o-o rezultata na kraju školske godine i izrada izvješća	VII-VIII	35
3.3. Vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada	IX-VIII	30
3.4. Sudjelovanje u samovrednovanju škole	IX-VIII	5
3.5. Sudjelovanje u školskim projektima	IX-VI	20
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>100</b>
4.1. Planiranje i provedba stručnog usavršavanja učitelja i str. Surad.	IX-VIII	10
4.2. Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja	IX	5
4.3. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX-VIII	5
4.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a AZZO-a i drugih	IX-VIII	45
4.5. Suradnja sa sustručnjacima i drugim o-o ustanovama	IX-VIII	5
4.6. Praćenje znanstvene i stručne literature	IX-VIII	30
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>80</b>
5.1. Nabava i poticanje korištenja stručne literature	IX-VIII	10
5.2. Sudjelovanje u uspostavljanju i informatizaciji škole	IX-VIII	10
5.3. Vođenje školske pedagoške i nastavne dokumentacije	IX-VIII	40
5.4. Vođenje vlastite pedagoške dokumentacije	IX-VIII	20
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		<b>34</b>
6.1. Poslovi prema nalogu ravnateljice	IX-VIII	34
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA ODIŠNJE</b>		<b>884</b>

Tablica 20.

## GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>			<b>45</b>
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	10
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		10
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole		10
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannast. aktivnosti	srpanj	10
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu		5
<b>2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>			<b>673</b>
2.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		50
2.2.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom i poticanje na korištenje knjižnice		20
2.3.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici		30
2.4.	Upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)		50
2.5.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom i velikom grupom		40
2.6.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		35
2.7.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima	tijekom godine	30
2.8.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu		20
2.9.	Upoznavanje učenika s periodikom		30
2.10.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja		30
2.11.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (pomoć kod učenja i pisanja zadaće, čitanje priča, društvenih igara i sl.)		28
2.12.	Kreativne radionice za učenike		50
2.13.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		40
2.14.	Rad na knjižničnim projektima		60
2.15.	Suradnja s učiteljima		50
2.16.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		50
2.17.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		30
2.18.	Rad na on line platformi Microsoft Teams		30
<b>3. INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>			<b>110</b>

3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	tijekom školske godine	40
3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom		30
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		40
<b>4.</b>	<b>STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>		<b>450</b>
4.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine	50
4.2.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		60
4.3.	Prijem i sređivanje periodike		10
4.4.	Organizacija posudbe knjiga		60
4.5.	Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)		30
4.6.	Upis knjiga u knjižnični program Metel		90
4.7.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija,		50
4.8.	signiranje)		30
4.9.	Smještaj knjižnične građe		30
4.10.	Zaštita i čuvanje građe Pročišćavanje knjižničkog fonda		40
<b>5.</b>	<b>KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>		<b>190</b>
5.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, izložbe, natjecanja u znanju, kvizovi i sl.	tijekom školske godine	60
5.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Projektni dan, Dan Škole, školski sajam i sl.		80
5.3.	Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi		50
<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>		<b>100</b>
6.1.	Stručno usavršavanje u organizaciji AZZO-a, MZOŠ-a i ŽSV-a	tijekom godine	35
6.2.	Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga		20
6.3.	Praćenje dječje literature i literature za mladež		30
6.4.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima		15
<b>7.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>200</b>

7.1.	Pripremanje za rad		50	
7.2.	Poslovi oko narudžbe i prijema novih i otpisa starih udžbenika		40	
7.3.	Vođenje statistike o radu	tijekom godine	30	
7.4.	Rad u e-Matici		40	
7.5.	Pisanje spomenice Škole – u suradnji s ravnateljicom		40	
<b>UKUPNO:</b>				<b>1768</b>

Tablica 21.

### GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih Odluka i ugovora</li> <li>- ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenika i e-matici</li> <li>- izrada rješenja o tjednom zaduženju</li> <li>- ažuriranje podataka o učenicima i djelatnicima u CARNET id sustavu</li> </ul>	tijekom cijele godine
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika</li> <li>- vođenje matične knjige i osobnika djelatnika</li> <li>- obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa</li> <li>- posao oko raspisivanja natječaja</li> <li>- ažuriranje podataka, sukladno promjenama</li> <li>- praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene</li> <li>- utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature</li> <li>- poslovi prijave/odjave/promjene statusa djelatnika putem e-prijave u HZMO i HZZO</li> <li>- osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka</li> <li>- davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa</li> <li>- vođenje statističkih podataka</li> <li>- radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole</li> <li>- primanje stranaka i djelatnika, davanje potrebnih informacija strankama</li> <li>- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima</li> <li>- zaprimanje i otpremanje pošte</li> <li>- poslovi nabave uredskog materijala</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- vođenje evidencije radnog vremena</li> <li>- unos i ažuriranje podataka o djelatnicima, učenicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica)</li> <li>- unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama</li> <li>- stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Osječko-baranjske županije</li> </ul>	tijekom cijele godine

3.	- izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Odluka o godišnjim odmorima	svibanj
4.	- pripremanje i raspodjela obrazaca za kraj nastavne/školske godine	lipanj, srpanj
5.	- pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

Tablica 22.

### GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Red. broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- Financijska obrada nabavke udžbenika - Izrada planskih tablica - Izrada statističkih izvještaja RAD 1-G - Izrada Prijedloga trogodišnjeg financijskog plana - Rebalans financijskog plana	rujan listopad
2.	- Tromjesečni financijski izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Izrada Plana nabave i objava istog u EOJN - Godišnji financijski izvještaj, Usvajanje financijskog plana - Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana - Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljicom - Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljicom - Popunjavanje statističkog izvještaja INV-P - Polugodišnji financijski izvještaj - Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	prosinac, siječanj veljača srpanj

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popunjavanje mjesečnih izvještaja o rashodima – tablica Transparentnost</li> <li>- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi po modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda</li> <li>- Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih; Upravnim odjelom za obrazovanje i mladeOBŽ, Službom za javne financije OBŽ, FINA-om,nadležnom Poreznom upravom, Uredom za statistiku, Zavodom za informatiku Osijek, HZMO-om, HZZO-om, nadležnim Općinama Viljevo i Podravska Moslavina</li> <li>- Obračun plaće i svih ostalih primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebnih evidencija, uključujući i obračun za PUN</li> <li>- Izrada rekapitulacije podataka za postupak kontrole HZMO za mirovinsku osnovicu za svaku godinu</li> <li>- Vođenje Registra nekretnina i njegovo ažuriranje sukladno promjenama</li> <li>- Vođenje ISGE sustava – praćenje potrošnje energenata po školskim objektima</li> <li>- Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova</li> <li>- Suradnja sa ravnateljicom, tajnikom i ostalim zaposlenicima</li> <li>- Računovodstveni rad na projektima (Školska shema, Školska prehrana)</li> </ul>	tijekom cijele godine
----	---	-----------------------

Tablica 23.

### PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- IX./X. mjesec: Realizacija GPPRŠ i Školskog kurikulumuma na kraju školske 2024./2025. – izvješće ravnateljice  
Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026. – donošenje  
Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2025./2026. – donošenje  
Usvajanje Prijedloga financijskog plana
- XII mjesec: Donošenje financijskog plana za 2026. i usvajanje projekcija trogodišnjeg plana
- I mjesec: Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu
- VII mjesec: Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja
- VIII. mjesec: Viškovi / manjkovi, izbor osiguravateljske kuće za osiguranje učenika
- tijekom godine:
- Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
  - Briga o stjecanju i korištenju sredstava i imovine
  - Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
  - Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo.

Sastav Školskog odbora u mandatnom razdoblju IV./2025. do IV./2029.: predstavnici Osnivača OBŽ su Tomislav Mađarić, Gabrijela Knežević i Anita Stražanac; predstavnik Vijeća roditelja je Mateja Crnčan; predstavnici Učiteljskog vijeća su Kristina Vincetić i Andrijana Bereš, a predstavnik radničkog vijeća je Josip Kupanovac. Predsjedica Školskog odbora je Andrijana Bereš.

### **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

IX./X mjesec: Izvješće ravnateljice – realizacija GPPRŠ na kraju školske 2024./2025.,  
Izbor novih članova u Vijeće roditelja  
Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026.- mišljenje  
Godišnji plan i program rada škole za 2025/2026. - mišljenje

I./II.mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

### **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

X. mjesec: Upoznavanje učenika s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026.

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta  
tjekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

### **PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

- Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2024./2025. – izvješće ravnateljice
- Prijedlog Kurikuluma OŠ Ante Starčevića Viljevo za šk. god. 2025./2026.
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada OŠ Ante Starčevića Viljevo za šk. god. 2025./2026.
- Razrađivanje i konkretizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma nastavnih predmeta
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Rasterećenje učenika. Prilagođeni programi. Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vanjski predavači
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugih akata Škole

- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje Odluka o pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Donošenje Odluka o formiranju Povjerenstava (natjecanja, izleti i ekskurzije, izvanučionička nastava,....)
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunskog nastavnog rada i popravnog ispita
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Analiza realizacije školskog razvojnog plana
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća
- Samovrednovanje rada Škole
- Predavanja s ciljem realizacije Školskog razvojnog plana  
Planirana predavanja: *Učitelj motivator*; predavač Martina Kustura  
*Stručno predavanje* (predavač izdavačkih kuća)

## PLAN RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

U mandatnom razdoblju od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2025. Školski tim za kvalitetu radio je u sastavu: Blaženka Škrlec, ravnateljica; Sandra Vrbešić, psiholog; Dunja Kamenić, pedagog; učitelji razredne nastave Brankica Hrupački, Dalibor Premec i Kristina Vincetić; učitelji predmetne nastave Tatjana Kolarić – zamijenila ju je Tajana Hrupački, Matea Vincetić – zamijenila ju je Maja Jovinac; i Boško Soldić. Novi sastav Tima za kvalitetu formirat će se u listopadu 2025. Zadaće Tima propisane su u Uvodu u u projekt „Samovrednovanje u osnovnim školama” te u Vodiču za samovrednovanje NCVVO-a. Školski tim za kvalitetu sastaje se na sjednicama o čemu svjedoče zapisnici, a glavna svrha Tima za kvalitetu je unaprjeđenje rada škole. Uz ostale aktivnosti, Tim sudjeluje u planiranju i analizi samovrednovanja rada škole te u donošenju i praćenju realizacije Školskog razvojnog plana.

### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p><b>MOTIVACIJA</b></p>	<p>Razvijati unutarnju motivaciju učenika kroz osjećaj postignuća, osvijestiti kod učenika potencijal za uspjeh</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Edukacija roditelja kroz predavanja i radionice.</li> <li>-Predavanje na UV za učitelje</li> <li>- Učitelj motivator</li> <li>-Poticanje talenata</li> <li>- Volontiranje</li> <li>- Uvođenje <b>aktivnih metoda poučavanja</b> (projekti, istraživački rad, rad u paru i skupinama, učenje kroz izgru, energizeri).</li> <li>- Organizacija <b>natjecanja i izazova</b> unutar škole (kvizovi znanja, kreativni zadaci).</li> <li>- Uvođenje <b>sustava pohvala i priznanja</b> (npr. učenik mjeseca, izložba radova, naj čitač,...).</li> <li>- individualni razgovori s učenicima</li> <li>- gosti u školi na SR i nastavnom predmetu</li> <li>- radionice za pozitivno mišljenje o sebi, mindfulness</li> <li>- individualni razgovori s učenicima</li> <li>- sportske aktivnosti učitelji / učenici kao i uključivanje učitelja u ostale aktivnosti zbor, scenka i sl.</li> <li>- korištenje digitalnih tehnologija</li> </ul>	<p>Materijali za kreativne radionice, društvene igre, nagrade za učenike</p>	<p>Do kraja nastavne godine</p>	<p>Ravnateljica, Stručna služba, svi učitelji</p>	<p>Evaluacijski listić i povećan broj učenika koji sudjeluju u dodatnim i izvannastavnim aktivnostima (praćenje % sudjelovanja), bolji uspjeh učenika, smanjen broj nedovoljnih ocjena Povećano zadovoljstvo učenika - anketa</p>

<p><b>ŠKOLSKA KLIMA</b></p>	<p>Unaprjeđivanje međuljudskih odnosa i timskog rada Jačanje profesionalnog zadovoljstva i motivacije učitelja Razvoj kulture međusobnog poštovanja Smanjenje profesionalnog stresa</p>	<p>-Redoviti stručni sastanci s naglaskom na suradničko rješavanje problema. -Integrirana nastava dva ili više učitelja -Organizacija zajedničkih projekata i interdisciplinarnih aktivnosti i izrada panoa, uključivanje u rad Zadruga. -Radionice o nenasilnoj komunikaciji i empatiji među zaposlenicima. -Mentorski sustav – iskusniji učitelji pomažu mladima u profesionalnom razvoju. -Neformalna druženja i zajedničke aktivnosti (npr. izleti, sportski susreti). -Organizacija radionica o upravljanju stresom i ravnoteži između posla i privatnog života. -Putovanja / Team bulding -Tjedni stresometar -Grupni rad na UV</p>	<p>Materijali potrebni za različite aktivnosti.  Gosti predavači</p>	<p>Do kraja nastavne godine</p>	<p>Svi učitelji</p>	<p>Evaluacija provedenih aktivnosti Usporedba ulazne i izlazne ankete o školskoj klimi</p>
-----------------------------	---	---	--	---------------------------------	---------------------	--

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

- Upoznavanje s razrednom odgojno-obrazovnom situacijom
- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Izricanje pedagoških mjera učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama, uglavnom u sklopu rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave i Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave.

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno predavanje</li> </ul>	
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće razrednika na kraju 1. polugodišta nastavne godine 2024./2025.</li> </ul>	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
Ožujak / Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh učenika i realizacija nastavnih sadržaja (do proljetnog odmora učenika)</li> </ul>	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlog ocjena iz vladanja</li> <li>• Izvješće razrednika na kraju nastavne godine 2025./2026.</li> </ul>	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici
Kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o radu Stručnog vijeća učitelja RN u šk.g. 2024./2025.</li> <li>• Plan rada Stručnog vijeća učitelja RN u šk.g. 2025./2026.</li> <li>• Kurikulum OŠ Ante Starčevića Viljevo za šk.g. 2025./2026.</li> </ul>	Voditeljica Vijeća Učitelji RN Ravnateljica Stručni suradnici

Tablica 24.

Voditelj stručnog vijeća učitelja razredne nastave je Brankica Hrupački, učitelj mentor razredne nastave.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA  
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<i>kolovoz/rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odabir novog voditelja stručnog vijeća predmetne nastave</li> <li>• prijedlog plana i programa odgojno-obrazovnih djelatnosti u šk. god. 2025./2026.</li> <li>• ekskurzije i izvanučionička nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji predmetne nastave, ravnateljica, stručna služba</li> </ul>
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredna vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji predmetne nastave, ravnateljica, stručna služba</li> </ul>
<i>prosinač/siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje napredovanja učenika na kraju I. polugodišta</li> <li>• razredna vijeća</li> <li>• praćenje i organizacija projekta utvrđenog kurikulumom</li> <li>• organizacija božićnog sajma</li> <li>• Božićna priredba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji predmetne nastave</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredna vijeća</li> <li>• stručno predavanje po izboru članove vijeća u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učitelji predmetne nastave, ravnateljica, stručna služba</li> </ul>
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredna vijeća</li> <li>• praćenje napredovanja učenika</li> <li>• uspješnost učenika</li> <li>• organizacija Dana škole (23. svibnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica, stručna služba, učitelji predmetne nastave</li> </ul>
<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija nastavnog plana i programa u šk. godini 2025./2026.</li> <li>• razredna vijeća</li> <li>• uspješnost učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica, stručna služba, učitelji predmetne nastave</li> </ul>

Tablica 25.

Voditelj stručnog skupa učitelja predmetne nastave je Tomislav Bošnjak, učitelj fizike i informatike.

## PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u e-dnevniku, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

## PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća te kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji izdavačkih kuća, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje te putem online edukacija. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole dužnost je odgojno-obrazovnih djelatnika voditi evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Kroz stručna vijeća razredne i predmetne nastave izmijenit ćemo iskustva.

**PLAN I PROGRAM RADA POVJERENŠTVA ZA KULTURNU I JAVNU  
DJELATNOST ŠKOLE**

	Nadnevak	Sadržaj	Nositelji zadaća
<b>RUJAN</b>	8. 9.	Doček prvoškolaca	-matična škola: učiteljica RN-e Marijana Lazar -PŠ Kapelna: učiteljica RN-e Kristina Vincetić -PŠ P. Moslavina: učiteljica RN-e Suzana Nikolić -PŠ Krčenik: učitelj RN-e Zdenko Čikara -PŠ Ivanovo: učiteljica RN-e Tajana Hrupački -sudionici: učenici RN-e
	10.9.	Hrvatski olimpijski dan	-matična škola: učiteljica RN-e Brankica Hrupački i učitelj TZK-a David Curač -PŠ Kapelna: učiteljica RN-e Kristina Vincetić -sudionici: učenici RN-e i PN-e
<b>LISTOPAD</b>	5. 10.	Dan učitelja	-stručna služba -razrednici
	6. – 12. 10.	Dječji tjedan	-psihologinja Sandra Vrbešić -sudionici: učitelji učenici RN-e
	15.10.	Dan pješačenja	-učitelj TZK-a David Curač -sudionici: učitelji i učenici
	15.10.– 15.11.	Mjesec hrvatske knjige	-knjižničarka Mirna Scheibl, učiteljice hrvatskog jezika Karin Bockovac i Dora Ivković
	24. 10.	Dani kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje	-matična škola: vjeroučitelj Krešimir Crnčan -sudionici: učitelji, učenici, ravnateljica, stručna služba, župnik -područne škole: učitelji/ce i vjeroučiteljice
<b>STUDENI</b>	1. 11. (obiljež. 31. 10.)	Dan spomena na mrtve	-vjeroučitelj Krešimir Crnčan
	18. 11. (obilježava nje 17.11.)	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata - tijekom mjeseca biti će postavljena tematska izložba	-učiteljica povijesti Antonija Blaženović, učiteljica HJ Dora Ivković i učiteljica likovne kulture Barbara Soldić -sudionici: učitelji i učenici
<b>PROSINAC</b>	6. 12. (obilježava nje 5.12.)	Blagdan sv. Nikole	-matična škola: učiteljica RN-e Marijana Lazar -PŠ Kapelna: učiteljica RN-e Kristina Vincetić -PŠ P.Moslavina i Krčenik: učitelj RN-e Zdenko Čikara -sudionici: učenici RN-e
	Tijekom mjeseca	Akcija Caritas – Za 1000 radosti	-psihologinja Sandra Vrbešić

	19. 12.	Božićna priredba  Božićni sajam	-matična škola: učiteljica glazbene kulture Martina Kustura -sudionici: ravnateljica, stručna služba, učiteljica LK Barbara Soldić, učiteljice HJ Karin Bockovac i Dora Ivković, učiteljica RN-e Marijana Lazar, učenici, domar Zdenko Šumanovac -PŠ Moslavina i Krčenik (22.12.): učiteljica RN-e Suzana Nikolić -PŠ Ivanovo (23.12.): učiteljica RN-e Tajana Hrupački -PŠ Kapelna (23.12.): učiteljica RN-e Kristina Vincetić  -ravnateljica Blaženka Škrlec -sudionici: učitelji i učenici, stručna služba, domari, spremačice, kuhar
<b>SIJEČANJ</b>	27. 1.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti -obilježavanje na nastavi povijesti i hrvatskog jezika	-učiteljica povijesti Antonija Blaženović, učiteljice HJ Dora Ivković i Karin Bockovac -sudionici: učenici PN-e
<b>VELJAČA</b>	17.2.	Poklade	-matična škola: učiteljica RN-e Zdravka Kopic -PŠ P.Moslavina i Krčenik: učitelj RN-e Marija Schweigert -PŠ Kapelna: učiteljica RN-e Darija Perić -PŠ Ivanovo: učiteljica RN-e Tajana Hrupački -sudionici: učenici RN-e
	21.2. – 17. 3.	Međunarodni dan materinskog jezika	-učiteljice HJ Karin Bockovac i Dora Ivković
<b>OŽUJAK</b>	19. 3.	Dan očeva	-matična škola: učiteljica RN-e Marijana Lazar -sudionici: učitelji RN-e Brankica Hrupački, Dalibor Premec, Zdravka Kopic i Kristina Vincetić, učiteljica GK Martina Kustura, domar Zdenko Šumanovac, učenici RN-e te članovi tamburaškog orkestra
<b>TRAVANJ</b>	18. 2. - 5. 4.	Korizma i Uskrs	-vjeroučitelj Krešimir Crnčan
	TIJEKOM 4. MJESECA	PROJEKTNI DAN <i>KORAK PO KORAK ZAJEDNO RASTEMO</i>	-ravnateljica Blaženka Škrlec -sudionici: učitelji i učenici, stručna služba
	29.4.	Svjetski dan plesa -obilježavanje u područnim školama	-učiteljica RN-e Tajana Hrupački -sudionici: učitelji i učenici RN-e

<b>SVIBANJ</b>	10. 5.	Majčin dan (u područnim škola obilježavanje 8. 5.)	-matična škola: učiteljica RN-e Marijana Lazar -sudionici: učitelji i učenici RN-e , domar Zdenko Šumanovac -PŠ P.Moslavina i Krčenik: učiteljica RN-e Suzana Nikolić -PŠ Ivanovo : učiteljica RN-e Tajana Hrumpački (Dan obitelji) -PŠ Kapelna: učiteljica Kristina Vincetić
	<b>Tijekom mjeseca</b>	<b>Školski sportski dani</b>	-učitelj TZK-a -sudionici: učenici PN-e
	22. 5.	<b>Dan škole</b>	-učiteljica HJ Karin Bockovac -sudionici: ravnateljica, stručna služba, učitelji voditelji INA, učenici, domar Zdenko Šumanovac

Tablica 26.

Voditeljica Povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole je učiteljica glazbene kulture Martina Kustura.

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZADRUGE ČUVARKUĆA

Predsjednica Zadruge: Blaženka Škrlec

Voditeljica Zadruge: Antonija Blaženović

Nositelji učeničke zadruge: učitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici

Način rada učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- Sekcije:
  1. Ekološka sekcija, Sanja Nekić Matas
  2. Maketari, Barbara Rajković
  3. Domaćinstvo, Barbara Soldić
  4. Vrijedne ruke, Zdravka Kopic
  5. Začinski vrt, Darija Perić
  6. 3D ispis, učitelj informatike
  7. Kretivci, Antonija Blaženović

**Očekivani ciljevi Zadruge u školskoj godini 2025./2026. :**

- Pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, potrebu za suradnjom
- Razvijati svijest o mogućnosti, dosegima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine

- Omogućiti stjecanje, produblivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
  - Omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
  - Izrada ljekovitih masti – gavezove masti
  - Humanitarno djelovanje članova zadruge uključivanjem i sudjelovanjem u organizaciji Božićnog sajma
- **Namjena Zadruga:**
- Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost
  - Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode, razvrstavanju otpada, kompostiranju, korištenju komposta u vrtlarstvu
  - Omogućiti upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje – izrađivati od biljaka iz okolice ljekovite masti - masti od gaveza
  - Branje i sušenje ljekovitog bilja i njegova primjena za čajeve, začinsko ulje
  - Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao njegovane baštine
  - Omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
  - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
  - Poštivati učničke dragovoljnosti, interese, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovo sudjelovanje u vrednovanju rezultata rada

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

1. Općina Viljevo
2. Udruga s područja uže / šire lokalne zajednice

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Kroz evaluacijske listiće i kriterije vrednovanja za rad u izvannastavnim aktivnostima (obuhvaćeno vrednovanje i samovrednovanje).
- Rezultati vrednovanja služe poboljšanju rada, a financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda poboljšanju tehnološkog procesa (radionice i usavršavanja) i pomoć učenicima slabijeg imovinskog statusa prilikom odlaska na izlet ili ekskurziju.
- Uključivanje članova zadruge u organizaciju Božićnog sajma s humanitarnim djelovanjem na naglasku pomoći učenicima, obitelji kojoj je pomoć potrebna
- Sudjelovanje na izložbama u sklopu škole, organizacija školskog sajma proizvodnja proizvoda namijenjena za potrebe školske kuhinje i kao nastavna pomagala učenicima tijekom rada, predstavljanje djelovanje sekcija na web stranici škole.

Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada:	Nositelji aktivnosti	Mjesto izvođenja	Potrebna sredstva (iznos i namjena)
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana rada – svaka sekcija</li> <li>Pripremanje platenika za sjetvu</li> <li>Upisivanje članova</li> <li>Godišnja skupština Zadruga</li> </ul>	- metoda razgovora	<ul style="list-style-type: none"> <li>članovi Zadružnog odbora i Zadružnog stručnog vijeća</li> <li>ravnateljica</li> <li>Školski odbor</li> <li>učitelji</li> <li>stručni suradnici</li> </ul>	Škola	Materijal i pribor neophodan za rad
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usvajanje godišnjeg programa Zadruga</li> <li>Pripremanje zemljišta i jesenska sjetva</li> <li>Rad u plateniku</li> <li>Organizacija i rad u radionicama za Božićni sajam u Viljevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda razgovora</li> <li>demonstracija</li> <li>grupni rad</li> <li>individualni rad</li> <li>praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>voditelji sekcija</li> <li>članovi</li> <li>stručni suradnici</li> <li>vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	Materijal i pribor neophodan za rad
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u sekcijama</li> <li>Organizacija i rad u radionicama za Božićni sajam u Viljevu</li> <li>Edukacija za članove učeničke Zadruga putem radionica</li> <li>Priprema zemljišta i jesenska sjetva</li> <li>Rad u plateniku</li> <li>Adventska svijeca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda razgovora</li> <li>demonstracija</li> <li>grupni rad</li> <li>individualni rad</li> <li>praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>voditelji sekcija</li> <li>članovi</li> <li>stručni suradnici</li> <li>vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u sekcijama</li> <li>Adventska svijeca</li> <li>Božićni sajam u Viljevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda razgovora</li> <li>demonstracija</li> <li>grupni rad</li> <li>individualni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>voditelji sekcija</li> <li>članovi</li> <li>stručni suradnici</li> <li>vanjski suradnici</li> </ul>	Škola	
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uspjeh i rad Zadruga (rašclamba i samoevaluacija)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda razgovora</li> <li>demonstracija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>voditelji sekcija</li> </ul>	Škola	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na razvoju vještina - izrada predmeta prema vlastitom odabiru</li> <li>• Rad u sekcijama</li> <li>• Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi dobit)</li> <li>• Rad u plasteniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni rad</li> <li>- izlaganje</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>		
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na razvoju vještina – izrada predmeta prema vlastitom izboru</li> <li>• Rad u sekcijama</li> <li>• Sjetva – radovi u zaštićenom prostoru (plastenik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- demonstracija</li> <li>- grupni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrebna sredstva i materijali za izradu ukrasnih predmeta</li> <li>➤ sredstva za rad u vrt</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje školskog vrta</li> <li>• Rad u sekcijama – pripreme za Županijsku smotru zadruga</li> <li>• Rad u plasteniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- demonstracija</li> <li>- grupni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrebna sredstva i materijali za izradu ukrasnih predmeta</li> <li>➤ sredstva za rad u vrt</li> </ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u sekcijama – priprema za Županijsku smotru zadruga</li> <li>• Ekološke aktivnosti u školi – Dan planeta Zemlje</li> <li>• Rad u školskom vrtu i plasteniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- demonstracija</li> <li>- grupni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt, Županijska smotra zadruga	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potrebna sredstva i materijali za izradu ukrasnih predmeta</li> <li>➤ sredstva za rad u vrt</li> </ul>
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga</li> <li>• Rad u sekcijama</li> <li>• Rad u školskom vrtu, plasteniku i ubiranje prvih plodova</li> <li>• Pripreme oko Dana škole – izložba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- demonstracija</li> <li>- grupni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sredstva za rad u vrt</li> </ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh i rezultati učeničke Zadruga u I. i II. polugodištu</li> <li>• Rad u školskom vrtu, plasteniku i ubiranje prvih plodova</li> <li>• Uspjeh i (samo)evaluacija rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- demonstracija</li> <li>- grupni rad</li> <li>- izlaganje</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sredstva za rad u vrt</li> </ul>

VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u školskom vrtu i ubiranje plodova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt	➤ sredstva za rad u vrt
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u školskom vrtu i ubiranje plodova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- demonstracija</li> <li>- grupni rad</li> <li>- izlaganje</li> <li>- individualni rad</li> <li>- praktični rad u vrtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelji sekcija</li> <li>- članovi</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	Škola, školski vrt,	➤ sredstva za rad u vrt

## POPIS UDŽBENIKA OSNOVNE ŠKOLE ANTE STARČEVIĆA VILJEVO ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Reg. broj	Šifra kompleta	Naziv udžbenika	Autori	Vrsta izdanja	Razred	Nakladnik
<b>1. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
6030	3869	ŠKRINJICA SLOVA I RIJEČI 1, PRVI DIO : integrirani radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	radni udžbenik	1.	Alfa
6031		ŠKRINJICA SLOVA I RIJEČI 1, DRUGI DIO : integrirani radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	radni udžbenik	1.	Alfa
6041	3875	PČELICA 1, POČETNICA 1. DIO : početnica hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole, 1. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radni udžbenik	1.	Školska knjiga
6042		PČELICA 1, POČETNICA 2. DIO : početnica hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole, 2. dio	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	radni udžbenik	1.	Školska knjiga
6043	3876	SVIJET RIJEČI 1, 1. DIO : integrirana radna početnica hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvome razredu osnovne škole	Ankica Španić, Jadranka Jurić, Terezija Zokić, Benita Vladušić	radni udžbenik	1.	Školska knjiga
6044		SVIJET RIJEČI 1, 2. DIO : integrirana radna početnica hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u prvome razredu osnovne škole	Ankica Španić, Jadranka Jurić, Terezija Zokić, Benita Vladušić	radni udžbenik	1.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK</b>						
5984	3824	NEW BUILDING BLOCKS 1 : udžbenik engleskog jezika za prvi razred osnovne škole, prva godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	radni udžbenik	1.	Profil Klett
<b>MATEMATIKA</b>						
6100	3925	MATEMATIKA 1, PRVI DIO : radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc	radni udžbenik	1.	Alfa

6101		MATEMATIKA 1, DRUGI DIO : radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Josip Markovac, Ivana Lović Štenc	radni udžbenik	1.	Alfa
6102	3926	OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, PRVI DIO : radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie	radni udžbenik	1.	Alfa
6103		OTKRIVAMO MATEMATIKU 1, DRUGI DIO : radni udžbenik iz matematike za prvi razred osnovne škole	Dubraka Glasnović Gracin, Gabriela Žokalj, Tanja Soucie	radni udžbenik	1.	Alfa
6123	3940	MOJ SRETNI BROJ 1 : udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	radni udžbenik	1.	Školska knjiga
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>						
6144	3960	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 1 : radni udžbenik iz prirode i društva za prvi razred osnovne škole	Mila Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Karmen Hlad, Andreja Kovač, Andreja Kosorčić	radni udžbenik	1.	Alfa
6151	3966	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 1 : udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan	radni udžbenik	1.	Školska knjiga
<b>INFORMATIKA</b>						
7001	4741	E-SVIJET 1 : radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Nikolina Bubica, Ivana Ružić, Nikola Mihočka	udžbenik	1.	Školska knjiga
<b>2. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
7071	4809	PČELICA 2, I. I II. DIO : radni udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio.	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	2.	Školska knjiga
7674	5310	PČELICA 2 : radna početnica za pomoć u učenju hrvatskog jezika u drugom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio s dodatnim digitalnim sadržajima	Sonja Ivić, Marija Krmpotić, Jelena Utješinović, Ela Ivanišević, Gordana Miota Plešnik	udžbenik	2.	Školska knjiga
7087	4825	SVIJET RIJEČI 2, I. I II. DIO : integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole - 1. dio i 2. dio	Ankica Španić, Jadranka Jurić, Terezija Zokić, Benita Vladušić	udžbenik	2.	Školska knjiga

7683	5319	SVIJET RIJEČI 2 : integrirani radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskog jezika u drugom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio s dodatnim digitalnim sadržajima	Terezija Zokić, Benita Vladušić, Ankica Španić, Jadranka Jurić, Jasmina Vuković, Ivana Pađan, Davor Ljubičić	udžbenik	2.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK</b>						
6897	4649	NEW BUILDING BLOCKS 2 : udžbenik engleskoga jezika za drugi razred osnovne škole, druga godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Ankica Knezović, Danka Singer	udžbenik	2.	Profil Klett
<b>MATEMATIKA</b>						
7059	4799	MOJ SRETNI BROJ 2 : udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	2.	Školska knjiga
7659	5296	MOJ SRETNI BROJ 2 : radni udžbenik za pomoć u učenju matematike u drugom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	2.	Školska knjiga
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>						
7034	4774	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2 : udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u drugome razredu osnovne škole	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina	udžbenik	2.	Školska knjiga
7635	5272	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 2 : radni udžbenik za pomoć u učenju prirode i društva u drugom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Koraljka Žepić	udžbenik	2.	Školska knjiga
<b>INFORMATIKA</b>						
7002	4742	E-SVIJET 2 : radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka	udžbenik	2.	Školska knjiga
<b>3. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
7088	4826	SVIJET RIJEČI 3, I. I II. DIO : integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole - 1. dio i 2. dio	Ankica Španić, Jadranka Jurić, Terezija Zokić, Benita Vladušić	udžbenik	3.	Školska knjiga

7684	5320	SVIJET RIJEČI 3 : integrirani radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskog jezika u trećem razredu osnovne škole, 1. i 2. dio s dodatnim digitalnim sadržajima	Ankica Španić, Jadranka Jurić, Terezija Zokić, Benita Vladušić, Jasmina Vuković, Ivana Pađan, Davor Ljubičić	udžbenik	3.	Školska knjiga
7108	4844	ZLATNA VRATA 3 : integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajem u trećem razredu osnovne škole	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	3.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK</b>						
6898	4650	NEW BUILDING BLOCKS 3 : udžbenik engleskoga jezika za treći razred osnovne škole, treća godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Ankica Knezović	udžbenik	3.	Profil Klett
<b>MATEMATIKA</b>						
7060	4800	MOJ SRETNI BROJ 3 : udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	3.	Školska knjiga
7660	5297	MOJ SRETNI BROJ 3 : radni udžbenik za pomoć u učenju matematike u trećem razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	3.	Školska knjiga
<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>						
7035	4775	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 3 : udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić	udžbenik	3.	Školska knjiga
7636	5273	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 3 : radni udžbenik za pomoć u učenju prirode i društva u trećem razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Braičić, Jasna Romich Jurički	udžbenik	3.	Školska knjiga
<b>INFORMATIKA</b>						
7003	4743	E-SVIJET 3 : radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka	udžbenik	3.	Školska knjiga
<b>4. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						

7732	5358	TRAG U PRIČI 4 : radni udžbenik hrvatskoga jezika za 4. razred osnovne škole, 1. dio	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	udžbenik	4.	Profil Klett
7733		TRAG U PRIČI 4 : radni udžbenik hrvatskoga jezika za 4. razred osnovne škole, 2. dio	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	udžbenik	4.	Profil Klett
7686	5322	SVIJET RIJEČI 4 : integrirani radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskog jezika u četvrtom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio s dodatnim digitalnim sadržajima	Terezija Zokić, Benita Vladušić, Ankica Španić, Jadranka Jurić, Jasmina Vuković, Ivana Pađan, Davor Ljubičić	udžbenik	4.	Školska knjiga
7699	5334	ZLATNA VRATA 4 : integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika u četvrtom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio s dodatnim digitalnim sadržajima	Sonja Ivić, Marija Krmpotić	udžbenik	4.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK – I. STRANI JEZIK</b>						
7495	5151	NEW BUILDING BLOCKS 4 : radni udžbenik engleskoga jezika za četvrti razred osnovne škole, četvrta godina učenja	Kristina Čajo Anđel, Daška Domljan, Mia Šavrljuga	udžbenik	4.	Profil Klett
<b>NJEMAČKI JEZIK – II. STRANI JEZIK</b>						
7597	5234	#DEUTSCH 1 : radni udžbenik njemačkog jezika u četvrtom razredu osnovne škole, 1. godina učenja s dodatnim digitalnim sadržajima	Alexa Mathias, Jasmina Troha	udžbenik	4.	Školska knjiga
<b>MATEMATIKA</b>						
7730	5357	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 4 : radni udžbenik za 4. razred osnovne škole, 1. dio	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Jadranka Dunatov, Marina Brničević Stanić, Jasminka Martinić Cezar	udžbenik	4.	Profil Klett
7731		SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 4 : radni udžbenik za 4. razred osnovne škole, 2. dio	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Jadranka Dunatov, Marina Brničević Stanić, Jasminka Martinić Cezar	udžbenik	4.	Profil Klett
7661	5298	MOJ SRETNI BROJ 4 : udžbenik matematike u četvrtom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	4.	Školska knjiga
7662	5299	MOJ SRETNI BROJ 4 : radni udžbenik za pomoć u učenju matematike u četvrtom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik	4.	Školska knjiga

<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>						
7728	5356	POGLED U SVIJET 4, TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA : radni udžbenik za 4. razred osnovne škole, 1. dio	Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta, Sanja Škreblin, Maja Jelić Kolar	udžbenik	4.	Profil Klett
7729		POGLED U SVIJET 4, TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA : radni udžbenik za 4. razred osnovne škole, 2. dio	Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta, Sanja Škreblin, Maja Jelić Kolar	udžbenik	4.	Profil Klett
7637	5274	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 4 : udžbenik prirode i društva u četvrtom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Zdenko Braičić	udžbenik	4.	Školska knjiga
7638	5275	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 4 : radni udžbenik za pomoć u učenju prirode i društva u četvrtom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Zdenko Braičić, Tamara Dubrović, Marina Pavić	udžbenik	4.	Školska knjiga
<b>GLAZBENA KULTURA</b>						
7473	5130	GLAZBENI KRUG 4 : udžbenik glazbene kulture za 4. razred osnovne škole	Ana Janković, Snježana Stojaković, Ružica Ambruš-Kiš	udžbenik	4.	Profil Klett
<b>INFORMATIKA</b>						
7004	4744	E-SVIJET 4 : radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u četvrtom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ivana Ružić, Mario Stančić	udžbenik	4.	Školska knjiga
<b>5. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
6058		SNAGA RIJEČI 5 : hrvatska čitanka s dodatnim digitalnim sadržajima za peti razred osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	5.	Školska knjiga
7879	5488	SNAGA RIJEČI I NAŠ HRVATSKI 5 : radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskoga jezika u petome razredu osnovne škole	Jasminka Vrban, Gordana Lušić	udžbenik	5.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK – I. STRANI JEZIK</b>						

5989	3829	FOOTSTEPS 1 : udžbenik engleskoga jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u petome razredu osnovne škole, 5. godina učenja	Dora Božanić, Olinka Breka, Ana Posnjak, Ivana Marinić	radni udžbenik	5.	Školska knjiga
<b>NJEMAČKI JEZIK – II. STRANI JEZIK</b>						
6134	3950	FLINK MIT DEUTSCH 2 NEU : udžbenik njemačkog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u petome razredu osnovne škole, 2. godina učenja	Plamenka Bernardi-Britvec, Jadranka Salopek, Jasmina Troha	radni udžbenik	5.	Školska knjiga
<b>POVIJEST</b>						
6462	4264	POVIJEST 5 : udžbenik iz povijesti za peti razred osnovne škole	Ante Birin, Eva Katarina Glazer, Tomislav Šarlija, Abelina Finek, Darko Finek	udžbenik	5.	Alfa
6463	4265	POVIJEST 5 : udžbenik iz povijesti za peti razred osnovne škole (prilagođeno za učenike s teškoćama u razvoju)	Ante Birin, Eva Katarina Glazer, Tomislav Šarlija, Abelina Finek, Darko Finek, Željka Butorac	radni udžbenik	5.	Alfa
<b>6. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
7065	4805	NAŠ HRVATSKI 6 : udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u šestome razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	6.	Školska knjiga
7066		SNAGA RIJEČI 6 : čitanka hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u šestome razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	6.	Školska knjiga
7880	5489	SNAGA RIJEČI I NAŠ HRVATSKI 6 : radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskoga jezika u šestome razredu osnovne škole	Jasminka Vrban, Gordana Lušić	udžbenik	6.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK – I. STRANI JEZIK</b>						
6571	4355	RIGHT ON! 2 : udžbenik iz engleskog jezika za 6. razred osnovne škole, 6. godina učenja	Jenny Dooley	udžbenik	6.	Alfa
<b>NJEMAČKI JEZIK – II. STRANI JEZIK</b>						

6976	4716	#DEUTSCH 3 : udžbenik njemačkog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole, 3. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	udžbenik	6.	Školska knjiga
<b>MATEMATIKA</b>						
7136	4639	MATEMATIKA 6 : udžbenik matematike za šesti razred osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	6.	Profil Klett
7137		MATEMATIKA 6 : udžbenik matematike za šesti razred osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	6.	Profil Klett
7138	4640	MATEMATIKA 6 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 6. razredu osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, M. Milić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	6.	Profil Klett
7139		MATEMATIKA 6 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 6. razredu osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, M. Milić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	6.	Profil Klett
<b>PRIRODA</b>						
7074	4812	PRIRODA 6 : udžbenik prirode s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Doroteja Domjanović Horvat, Diana Garašić, Žaklin Lukša, Ines Budić, Đurđica Culjak, Marijana Gudić	udžbenik	6.	Školska knjiga
<b>POVIJEST</b>						
6559	4343	POVIJEST 6 : udžbenik iz povijesti za šesti razred osnovne škole	Ante Birin, Tomislav Šarlija, Danijela Deković	udžbenik	6.	Alfa
6560	4344	POVIJEST 6 : udžbenik iz povijesti za šesti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Ante Birin, Tomislav Šarlija, Danijela Deković	udžbenik	6.	Alfa
<b>GLAZBENA KULTURA</b>						

6981	4721	ALLEGRO 6 : udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Natalija Banov, Davor Brđanović, Sandra Frančisković, Sandra Ivančić, Eva Kirchmayer Bilić, Alenka Martinović, Darko Novosel, Tomislav Pehar	udžbenik	6.	Školska knjiga
<b>LIKOVNA KULTURA</b>						
7063	4803	MOJE BOJE 6 : udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	6.	Školska knjiga
<b>7. RAZRED</b>						
<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
7067	4806	NAŠ HRVATSKI 7 : udžbenik hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmome razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	7.	Školska knjiga
7068		SNAGA RIJEČI 7 : čitanka hrvatskog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmome razredu osnovne škole	Anita Šojat	udžbenik	7.	Školska knjiga
7881	5490	SNAGA RIJEČI I NAŠ HRVATSKI 7 : radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskoga jezika u sedmome razredu osnovne škole	Jasminka Vrban, Stanka Svetličić	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>ENGLESKI JEZIK – I. STRANI JEZIK</b>						
6572	4356	RIGHT ON! 3 : udžbenik iz engleskog jezika za sedmi razred osnovne škole (sedma godina učenja)	Jenny Dooley	udžbenik	7.	Alfa
<b>NJEMAČKI JEZIK – II. STRANI JEZIK</b>						
6977	4717	#DEUTSCH 4 : udžbenik njemačkog jezika s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole, 4. godina učenja	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>MATEMATIKA</b>						

7142	4642	MATEMATIKA 7 : udžbenik matematike za sedmi razred osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	7.	Profil Klett
7143		MATEMATIKA 7 : udžbenik matematike za sedmi razred osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	7.	Profil Klett
7146	4644	MATEMATIKA 7 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 7. razredu osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, N. Ostojčić, Ž. Mikulan, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	7.	Profil Klett
7147		MATEMATIKA 7 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 7. razredu osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, N. Ostojčić, Ž. Mikulan, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lobar, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	7.	Profil Klett
<b>BIOLOGIJA</b>						
5982	3822	BIOLOGIJA 7 : udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Renata Roščak, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>FIZIKA</b>						
6003	3843	FIZIKA 7 : udžbenik za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	Danijela Takač, Sandra Ivković, Senada Tuhtan, Iva Petričević, Ivana Zakanji, Tanja Paris, Mijo Dropuljić	udžbenik	7.	Profil Klett
<b>KEMIJA</b>						
6091	3916	KEMIJA 7 : udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga, Sonja Rupčić Petelinc	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>GEOGRAFIJA</b>						
7624	5261	GEA 3 : udžbenik geografije u sedmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>POVIJEST</b>						

6561	4345	POVIJEST 7 : udžbenik iz povijesti za sedmi razred osnovne škole	Željko Holjevac, Maja Katušić, Darko Finek, Abelina Finek, Ante Birin, Tomislav Šarlija	udžbenik	7.	Alfa
6562	4346	POVIJEST 7 : udžbenik iz povijesti za sedmi razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Željko Holjevac, Maja Katušić, Darko Finek, Abelina Finek	udžbenik	7.	Alfa
<b>GLAZBENA KULTURA</b>						
6982	4722	ALLEGRO 7 : udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmome razredu osnovne škole	Natalija Banov, Davor Brđanović, Sandra Frančišković, Sandra Ivančić, Eva Kirchmayer Bilić, Alenka Martinović, Darko Novosel, Tomislav Pehar	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>LIKOVNA KULTURA</b>						
7064	4804	MOJE BOJE 7 : udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>						
7090	4828	SVIJET TEHNIKE 7 : udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Marino Čikeš, Vladimir Delić, Ivica Kolarić, Antun Ptičar, Dragan Stanojević, Paolo Zenzerović	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>INFORMATIKA</b>						
6979	4719	#MOJPORTAL7 : udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stančić, Ivana Ružić, Nikola Mihočka, Branko Vejnović	udžbenik	7.	Školska knjiga
<b>KATOLIČKI VJERONAUČ – IZBORNI PREDMET</b>						
6699	4463	NEKA JE BOG PRVI : udžbenik za katolički vjeronauk sedmoga razreda osnovne škole	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	udžbenik	7.	Kršćanska sadašnjost
<b>8. RAZRED</b>						

<b>HRVATSKI JEZIK</b>						
7665	5302	NAŠ HRVATSKI 8 : udžbenik hrvatskoga jezika u osmome razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Anita Šojat	udžbenik	8.	Školska knjiga
7666		SNAGA RIJEČI 8 : hrvatska čitanka za osmi razred osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Anita Šojat	udžbenik	8.	Školska knjiga
7882	5491	SNAGA RIJEČI I NAŠ HRVATSKI 8 : radni udžbenik za pomoć u učenju hrvatskoga jezika u osmome razredu osnovne škole	Jasminka Vrban, Gordana Lušić, Stanka Svetličić	udžbenik	8.	Školska knjiga
<b>ENGLISKI JEZIK – I. STRANI JEZIK</b>						
7288	4958	RIGHT ON! 4 : udžbenik iz engleskog jezika za osmi razred osnovne škole (osma godina učenja)	Jenny Dooley	udžbenik	8.	Alfa
<b>NJEMAČKI JEZIK – II. STRANI JEZIK</b>						
7598	5235	#DEUTSCH 5 : radni udžbenik njemačkog jezika u osmom razredu osnovne škole, 5. godina učenja s dodatnim digitalnim sadržajima	Alexa Mathias, Jasmina Troha, Andrea Tukša	udžbenik	8.	Školska knjiga
<b>MATEMATIKA</b>						
7716	5350	MATEMATIKA 8 : udžbenik matematike za osmi razred osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, Z. Lobor, M. Milić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	8.	Profil Klett
7717		MATEMATIKA 8 : udžbenik matematike za osmi razred osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, Z. Lobor, M. Milić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	8.	Profil Klett
7718	5351	MATEMATIKA 8 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u osmom razredu osnovne škole, 1. svezak	Zvonimir Šikić, Vlado Halusek, Višnja Matošević, Vesna Draženović Žitko, Iva Golac Jakopović, Zlatko Lobor, Melita Milić, Tamara Nemeth, Goran Stajčić, Milana Vuković	udžbenik	8.	Profil Klett
7719		MATEMATIKA 8 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u osmom razredu osnovne škole, 2. svezak	Zvonimir Šikić, Vlado Halusek, Višnja Matošević, Vesna Draženović Žitko, Iva Golac Jakopović, Zlatko Lobor, Melita Milić, Tamara Nemeth, Goran Stajčić, Milana Vuković	udžbenik	8.	Profil Klett
<b>BIOLOGIJA</b>						

6987	4727	BIOLOGIJA 8 : udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac, Renata Roščak	udžbenik	8.	Školska knjiga
<b>GEOGRAFIJA</b>						
7625	5262	GEA 4 : udžbenik geografije u osmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik	8.	Školska knjiga
<b>POVIJEST</b>						
7284	4954	POVIJEST 8 : udžbenik iz povijesti za osmi razred osnovne škole	Ante Nazor, Nikica Barić, Ivan Brigović, Zaviša Kačić Alesić, Mira Racić, Zrinka Racić	udžbenik	8.	Alfa
7285	4955	POVIJEST 8 : udžbenik iz povijesti za osmi razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Nikica Barić, Ivan Brigović, Zaviša Kačić Alesić, Ante Nazor, Mira Racić, Zrinka Racić	udžbenik	8.	Alfa

## DODATCI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta
2. Plan i program rada razrednika, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Dokumenti pod 1,2, i 3 nalaze se u e-dnevniku za svaki razredni odjel. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju uručene su svakom učitelju i stručnom suradniku, a nalaze se i u osobnicima.

Viljevo, \_\_\_\_\_ 2025.

Ravnateljica: Blaženka Škrlec, prof.

\_\_\_\_\_

Predsjednica Školskog odbora: Andrijana Bereš

\_\_\_\_\_

## SADRŽAJ

<b>Osnovni podaci o osnovnoj školi</b> .....	<b>3</b>
<b>Uvjeti rada</b> .....	<b>4</b>
Podaci o školskom području .....	4
Prostorni uvjeti .....	4
<b>Stanje školskog okoliša i plan uređivanja</b> .....	<b>5</b>
<b>Plan obnove i adaptacije, investicijskog i tekućeg održavanja</b> .....	<b>6</b>
<b>Podaci o izvršiteljima poslova u školskoj godini 2021./2022.</b> .....	<b>7</b>
Podaci o učiteljima .....	7
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
Podaci o administrativno-tehničkom osoblju .....	9
<b>Podaci o radnim zaduženjima</b> .....	<b>10</b>
Tjedno zaduženje učitelja razredne nastave .....	10
Tjedno zaduženje učitelja predmetne nastave .....	11
<b>Organizacija rada</b> .....	<b>15</b>
Godišnji kalendar rada škole .....	15
Organizacija smjena .....	17
Dežurstvo u školi .....	18
Prijevoz učenik .....	20
Prehrana učenika .....	20
Podaci o učenicima u razrednim odjelima .....	21
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	23
<b>Godišnji nastavni plan rada škole</b> .....	<b>24</b>
Godišnji broj sati nastavnih predmeta po	

razrednim odjelima (redovita nastava) – razredna nastava	24
.....	
Godišnji broj sati nastavnih predmeta po	
razrednim odjelima (redovita nastava) – predmetna nastava	25
.....	
<b>Planovi rada izborne nastave, dodatnog i dopunskog rada, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</b>	<b>26</b>
.....	
Nastavni plan izborne nastave	26
.....	
Nastavni plan dopunske nastave	27
.....	
Nastavni plan dodatnog rada	28
.....	
Izvannastavne aktivnosti – pregled	29
.....	
Izvanškolske aktivnosti – pregled	30
.....	
<b>Planovi rada</b>	<b>31</b>
.....	
Plan rada ravnatelja	31
.....	
Plan rada psihologa	35
.....	
Plan rada pedagoga	39
.....	
Plan rada školskog knjižničara	41
.....	
Plan rada tajništva	43
.....	
Plan rada računovodstva	44
.....	
Plan rada Školskog odbora	45
.....	
Plan rada Vijeća roditelja	46
.....	
Plan rada Vijeća učenika	46
.....	
Plan rada Učiteljskog vijeća	46
.....	
Plan rada Školskog tima za kvalitetu	47
.....	
Školski razvojni plan	48
.....	
Plan rada razrednih vijeća	50
.....	

Plan i program rada stručnog skupa učitelja razredne nastave	50
.....	
Plan i program rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	51
.....	
Plan rada razrednika	52
.....	
Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja	52
.....	
Plan i program rada Povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole	53
.....	
Godišnji plan i program Učeničke zadruge Čuvarkuća	55
.....	
Popis odabranih udžbenika Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo za šk. god. 2025./2026.	60
.....	
Dodatci	73
.....	
Sadržaj .....	74